

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
И.Н. Лобова

«»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЛАСТИ
2020г.



«Дорожная карта»

Внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия № 41» на 2020 год и 2020 - 2021 учебный год

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МАОУ «Гимназия № 41» № 79
от «01» октября 2020г.



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для внедрения Целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Подготовка системных папок по проблеме наставничества. - Ознакомление с шаблонами документов для внедрения и реализации целевой модели.	Апрель-май 2020 года	Великов А.В., директор гимназии заместители директора по ВР, УВР
	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия № 41»		1. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МАОУ «Гимназия № 41» (издание приказа). 2. Издание приказа «О внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия № 41»». 3. Разработка и утверждение «Дорожной	Март-май 2020 года	Великов А.В., директор гимназии

		<p>Выбор форм наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>карты» внедрения системы наставничества в МАОУ «Гимназия № 41».</p> <p>4. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «Гимназия № 41».</p> <p>5. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия № 41».</p>		
	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможности наставничества и Целях целевой модели Наставничества МАОУ «Гимназия № 41».</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества.</p> <p>3. Выбор форм и составление планов наставничества.</p> <p>4. Формирование банка планов совместной деятельности по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Роботодагатель - ученик».</p>	<p>1. Проведение Методического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Информирование на сайте гимназии.</p> <p>5. Информирование социума.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2020 года</p> <p>Май 2021 года</p>	<p>Великов А.В., директор гимназии, Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества</p>
<p>2.</p>	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Проведение собеседования/анкетирования</p>		<p>среди</p> <p>Великов А.В., директор гимназии, Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества заместители директора по УВР, классные руководители</p>

		<p>обучающихся/педагогов принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых (при необходимости).</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: класный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа профессиональной деятельности и в соответствии с требованиями профстандарта.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2020 года</p>	<p>Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества заместители директора по УВР</p>
3.	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках</p> <p>1. Проведение собеседований/анкетирования потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных (при необходимости).</p> <p>3. Проведение совещания для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	<p>Сентябрь-октябрь 2020 года</p>	<p>Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества заместители директора по УВР</p>
	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p>		

		<p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>		
<p>4. Отбор и обучение наставников</p>	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p>	<p>1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной наставнической деятельности.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь 2020 года</p>	<p>Великов А.В., директор гимназии Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества</p>
<p>5. Формирование наставнических пар/групп</p>	<p>Отбор наставников и наставляемых пар/групп</p>	<p>1. Анализ итогов собеседования/анкетирования потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), поиск наставника.</p>	<p>Сентябрь-ноябрь 2020 года</p>	<p>Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества</p> <p>Великов А.В., директор гимназии</p> <p>Наставники</p>
<p>6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>1. Проведение последовательных встреч наставника и наставляемого. Реализация плана наставничества.</p>	<p>Сентябрь 202 г. – май 2021г.</p>	<p>Наставники</p>

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической деятельности	<p>Организация обратной связи (анкетирование, наблюдение, опрос и т.п.)</p> <p>1. Материальное стимулирование участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам (при наличии).</p> <p>3. Нематериальное поощрение наставников, успешно реализовавших наставнические планы.</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте гимназии и организаний-партнеров (при наличии).</p> <p>5. Введение номинаций «Наставник года» в рамках гимназийской торжественной церемонии «За честь гимназии!»</p>	<p>Апрель-май 2021 года</p> <p>Май-август 2021 года</p>	<p>Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества</p> <p>Великов А.В., директор гимназии Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества</p>
----	---------------------------	--	--	---	---