

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 41»

Дорожная карта

по созданию и организации деятельности гимназического спортивного клуба «РЕКОРД»



Цель: создание условий для организации и управления деятельностью гимназического спортивного клуба «РЕКОРД»

Задачи:

- актуализация нормативно-правовых актов по созданию и регламентации деятельности гимназического спортивного клуба (ШСК);
- привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом, развитие и популяризация школьного спорта;
- проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- создание системы сетевого взаимодействия школьных спортивных клубов.

Нормативно-правовое обеспечение дорожной карты

Федеральный уровень:

- федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
- план основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства на период до 2027 года, (распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года № 122-р);
- Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года Х§ 3081 - р);
- Стратегия воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Межотраслевая программа развития школьного спорта до 2024 года (совместный приказ Министерства спорта Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2021 года № 86/59);
- приказ Минпросвещения России от 23 марта 2020 года № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений).

Региональный уровень:

- Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.10.2021 года № 02-01-82/11139 «О

направлении методических рекомендаций по созданию ПСК».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная деятельность			
1.		Сентябрь-октябрь 2021	Великов А.В., директор
1.1.	Анализ исходной ситуации: целевая аудитория клуба, заинтересованные в организации работы клуба административные и педагогические работники, родители, жители микрорайона. Анализ материального и кадровое обеспечения.	Сентябрь-октябрь 2021	Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР Черкунова А.Ю., зам. директора по АХР
1.2	Определение вида деятельности ПСК: - в качестве структурного подразделения общеобразовательной организации; - в виде общественного объединения, не являющегося юридическим лицом.	Сентябрь-октябрь 2021	Великов А.В., директор Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР
1.3	Формирование рабочей группы по подготовке проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ПСК.	Октябрь 2021	Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР
1.4	Подбор кандидатов на должность руководителя ПСК (штатный сотрудник ОУ).	Октябрь 2021	Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР
1.5	Организация конкурса на создание проекта символики ПСК: эмблема, флаг, герб, девиз клуба, наградная атрибутика, спортивная форма участников клуба.	Октябрь – ноябрь 2021	Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР Анастасов И.Ю., руководитель кафедры физической культуры
1.6	Проведение организационного собрания с представителями всех заинтересованных сторон в деятельности ПСК с целью решения следующих вопросов: - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ПСК - выбор руководителя ПСК - принятие официальной символики ПСК	Октябрь – ноябрь 2021	Великов А.В., директор Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР Черкунова А.Ю., зам. директора по АХР
1.7	Сбор предложений по направлениям деятельности ПСК, организации	Октябрь – ноябрь 2021	Рыбакова Н.С., зам.

	физкультурно - массовых мероприятий на один учебный год.		директора по ВР Анастасов И.Ю., руководитель кафедры физической культуры
1.8	Организация совместного управления ШСК детьми и взрослыми (самоуправление). Создание физкультурно- спортивного актива среди учащихся.	Ноябрь – декабрь 2021	Руководитель ШСК Рабочая группа
1.9	Организация взаимодействия со спортивными клубами школ города, ДЮСШ, социальными партнерами.	Февраль-май 2022	Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР Руководитель ШСК
1.10	Разработка системы стимулирующих выплат для руководителя ШСК.	Июнь 2022	Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР
Нормативно-правовая деятельность			
2.		Октябрь 2021	Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР
2.1	Разработка и издание локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность ШСК: - приказ об открытии ШСК, утверждении руководителя ШСК, утверждении состава ШСК - положение о школьном спортивном клубе - заявление о вступлении в ШСК	Ноябрь 2021	Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР
2.2	Подготовка документов для включения ШСК «РЕКОРД» в областной реестр школьных спортивных клубов	Ноябрь 2021	Руководитель ШСК
2.3	Разработка и утверждение должностных инструкций участников ШСК, инструкций по охране труда и безопасности.	Ноябрь 2021	Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР Суздалова И.Ю., специалист по ОТ Руководитель ШСК
2.4	Разработка и утверждение Плана работы спортивного клуба.	Ноябрь 2021	Руководитель ШСК
2.5	Разработка и утверждение Календарного плана спортивно-массовых мероприятий на II полугодие 2021-2022 учебного года.	Ноябрь 2021	Руководитель ШСК

2.6	Разработка и утверждение расписания занятий клуба, графика занятости спортивных залов и спортивных площадок.	Ноябрь 2021	Руководитель ШСК
2.7	Разработка и утверждение Положений о проведении спортивно-массовых мероприятий ШСК.	Постоянно	Руководитель ШСК
2.8	Оформление протоколов спортивных состязаний.	Постоянно	Учитель физической культуры
Кадровая деятельность			
3.		Январь – май 2022	Руководитель ШСК
3.1	Привлечение специалистов, учителей физической культуры для проведения занятий и спортивно-массовых мероприятий	Постоянно	Великова Л.Ю., зам. директора по УВР Руководитель ШСК
3.2	Осуществление повышения квалификации по направлению организации физкультурных и спортивно-массовых мероприятий тренерами, учителями физической культуры	Постоянно	Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР Руководитель ШСК
3.3	Проведение совещаний с сотрудниками ШСК, открытых мероприятий	Постоянно	Руководитель ШСК
3.4	Активный поиск участников, действующих на добровольных началах и заинтересованных в развитии деятельности ШСК.	Постоянно	Руководитель ШСК
3.5	Организация сетевого взаимодействия с педагогами школьных спортивных клубов города с целью обмена опытом	Постоянно	Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
4.		Постоянно	Руководитель ШСК
4.1	Организация работы по созданию программ дополнительного образования детей и внеурочной деятельности в том числе для детей с ОВЗ	Постоянно	Руководитель ШСК
4.2	Организация занятий по интересам, возрастам, уровню физической подготовленности.	Постоянно	Руководитель ШСК
4.3	Организация деятельности с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с ОВЗ	Постоянно	Учитель физ. культуры
4.4	Разработка новых форм деятельности, внедрения их в спортивный клуб, привлечение родителей, социальных партнеров	Постоянно	Рыбакова Н.С., зам. директора по ВР Руководитель ШСК
4.5	Подбор методической литературы с целью повышения	Постоянно	Рыбакова Н.С., зам.

	эффективности деятельности Спортивного клуба		директора по ВР Колесникова Н.В., педагог-библиотекарь
Информационная деятельность			
5.			
5.1	Размещение информации о деятельности ШСК на стендах школы	Постоянно	Руководитель ШСК Рабочая группа
5.2	Размещение информации о деятельности ШСК на сайте школы (создание раздела «ШСК «РЕКОРД»)	Постоянно	Хомей О.М., зам. директора по УВР Руководитель ШСК
5.3	Внесение информации о деятельности ШСК в ежегодный отчет о самообследовании	Апрель-май 2022	Великов А.В., директор Руководитель ШСК
6	Мониторинг и контроль деятельности:		
6.1	Мониторинг занятости обучающихся, родителей, жителей микрорайона в мероприятиях ШСК	Постоянно	Руководитель ШСК
6.2	Анкетирование участников ШСК с целью выявления степени удовлетворенности качеством проводимых клубом мероприятий	2 раза в год	Руководитель ШСК Учителя физической культуры
6.3	Планирование дальнейших направлений работы деятельности клуба.	Постоянно	Руководитель ШСК