

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 41»



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «27» января 2020 г. № 07

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общегимназическом родительском комитете
и классных родительских комитетах

Новоуральск, 2020

1. Общие положения

1. Родительские комитеты (далее – комитеты) классов МАОУ «Гимназия №41» (далее – Учреждение) создаются с целью активного вовлечения родительского актива гимназии в образовательный процесс, содействия объединению усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения обучающихся, и обеспечивают участие родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением.

2. Общегимназический родительский комитет (далее – ОРК) координирует деятельность родительских комитетов классов, представляет мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, затрагивающим основные права обучающихся и родителей в Учреждении.

3. Деятельность комитетов регламентируется Уставом Учреждения, настоящим положением.

2. Компетенции комитетов

4. Основными компетенциями комитетов являются:

1) содействие деятельности педагогического коллектива, работе классного руководителя;

2) оказания помощи по улучшению быта обучающихся, осуществлению постоянного наблюдения за соблюдением гигиенических требований к организации образовательного процесса, питанию и содержанию обучающихся;

3) создание условий для активного участия родительской общественности в урочной и внеурочной деятельности Учреждения, повышению качества досуговой деятельности обучающихся;

4) содействие в укреплении материально – технической базы гимназии, благоустройстве помещений и территории, вовлечении в общественно полезную деятельность обучающихся в Учреждении;

5) создание условий для развития творческой активности родительской общественности, эффективной реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала, широкого вовлечения родительского актива в процессы управления и самоуправления гимназией.

5. К компетенциям ОРК относятся:

1) осуществление контроля организации и качества питания обучающихся в Учреждении;

2) представление на рассмотрение администрации Учреждения и Наблюдательного совета предложений, направленных на повышение качества образовательного процесса и иных сфер жизнедеятельности Учреждения;

3) получение информации директора, администрации Учреждения о результатах деятельности Учреждения, о мерах, принятых по обращениям родительских комитетов;

4) оказание содействия педагогическому коллективу в организации и проведении мероприятий, направленных на усиление роли семьи в деле обучения и воспитания обучающихся, пропаганды здорового образа жизни и иных мероприятий;

5) вносит рекомендации по определению приоритетных дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3. Порядок формирования и работы комитетов

6. Родительские комитеты в классах избираются на первом родительском собрании в начале текущего учебного года в количестве, соответствующем решению собрания, и сроком на один год. Избранные члены комитетов избирают из своего состава председателя и секретаря.

7. Председатели классных комитетов образуют Общегимназический родительский комитет. ОРК формируется сроком на один учебный год. На первом заседании ОРК избираются председатель, его заместитель и секретарь.

Полномочия председателя, заместителя и секретаря ОРК могут быть прекращены досрочно. Вопрос о досрочном прекращении полномочий может быть вынесен на рассмотрение ОРК:

1) по личной инициативе члена ОРК, занимающего в нем выборную должность;

2) по требованию 1/3 членов ОРК.

Решение о прекращении полномочий члена ОРК, занимающего выборную должность на основании подпункта 1 настоящего пункта, принимается простым большинством голосов от числа членов ОРК.

Решение о прекращении полномочий члена ОРК, занимающего выборную должность на основании подпункта 2 настоящего пункта, принимается при условии, что за него проголосовало 2/3 членов ОРК.

8. Заседания ОРК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Внеочередные заседания могут быть созваны по требованию директора Учреждения, председателя ОРК или 1/3 его членов. При невозможности своего участия в текущем заседании председатель комитета класса вправе направить на заседание ОРК иного представителя, уведомив об его участии в заседании председателя ОРК.

9. Заседание ОРК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ОРК.

10. Во время заседания ведется протокол заседания, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

11. Для координации деятельности ОРК и администрации Учреждения директор делегирует в его состав своего представителя с правом совещательного голоса.

Также на заседаниях ОРК с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, представители Учредителя.

12. Решения ОРК, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, обязательны для классных комитетов. Решения ОРК, принятые с нарушениями его компетенции и/или не соответствующие действующему зако-

нодательству, локальным нормативным актам Учреждения, должны быть отменены по требованию директора Учреждения.

13. Комитеты строят свою деятельность на основании плана работы на текущий учебный год. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в годовом плане работы гимназии. План работы ОРК размещается на информационном стенде и на информационных сетевых ресурсах Учреждения и доводится до сведения классных комитетов и администрации Учреждения. На последнем заседании ОРК в текущем учебном году принимается отчет о проделанной работе, который также размещается на информационном стенде и информационных сетевых ресурсах Учреждения.

14. ОРК самостоятельно определяет свою организационную структуру, направления работы. Формирует постоянные и временные комиссии, комитеты, рабочие группы, иные объединения. Для работы во временных своих структурных формированиях, создаваемых под реализацию конкретных проектов либо решение определенных задач, ОРК вправе привлекать родителей, не являющихся его членами.

4. Права членов родительских комитетов

15. Члены комитетов имеют право:

1) получать в пределах своей компетенции информацию от администрации Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

2) участвовать в управлении Учреждения через работу в ОРК, его структурных формированиях, комитетах классов;

3) вносить предложения в адрес администрации Учреждения о совершенствовании образовательного процесса, урочной и внеурочной деятельности, улучшении условий функционирования и материально – технического оснащения Учреждения;

4) представлять по поручению ОРК, классных комитетов их позицию, инициативы в органах управления Учреждения: Педагогическом Совете, Методическом Совете, Совете старшеклассников;

5) использовать для информационного сопровождения своей деятельности информационные ресурсы Учреждения;

6) пользоваться имуществом Учреждения для организации своей деятельности;

7) проводить среди обучающихся и родителей опросы, акции, иные мероприятия, направленные на повышение социальной активности обучающихся и родителей (законных представителей), вовлечение их в общественную жизнь, повышение качества досуговой деятельности;

8) разрабатывать и использовать собственную атрибутику, средства визуальной идентификации, иметь собственные средства информирования о своей деятельности;

9) проводить совместные мероприятия с органами самоуправления родительской общественности иных образовательных организаций, вступать в объединения родительских организаций.

5. Обязанности членов родительских комитетов

16. Члены комитетов обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) посещать заседания комитетов, их структурных формирований, не допускать пропуска без уважительной причины;
- 3) исполнять решения и поручения комитета, отчитываться перед комитетом о результатах их исполнения;
- 4) взаимодействовать с иными органами управления Учреждения на принципах взаимоуважения, сотрудничества, коллегиальности принятия решений. Не допускать проявления нетерпимости, экстремизма, иных негативных проявлений. Способствовать формированию атмосферы сотрудничества между поколениями в коллективе Учреждения;
- 5) осуществлять деятельность комитетов на основе принципов демократии, открытости и гласности. Информировать родителей (законных представителей) классов обо всех принятых решениях комитетов, обеспечивать исполнение решений комитетов в классных коллективах.

6. Ответственность членов родительских комитетов. Досрочное прекращение полномочий члена родительского комитета

17. Члены комитета несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, за ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей.

18. Полномочия члена комитета могут быть прекращены:

- 1) на основании отчисления его ребенка из Учреждения;
- 2) на основании его личного заявления;
- 3) при пропуске членом комитета его заседаний в течение трех месяцев без уважительной причины;
- 4) при неоднократном неисполнении им решений комитета;
- 5) при неоднократном нарушении им Устава Учреждения.

19. Решение о досрочном прекращении полномочий принимается комитетом в соответствии с пунктом 9 настоящего положения.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий на основании подпунктов 1, 3, 4 пункта 18 рассматривается по требованию председателя комитета или 1/3 его членов.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий на основании подпунктов 5 пункта 18 рассматривается по представлению директора Учреждения.

20. При досрочном прекращении полномочий члена комитета проводятся дополнительные выборы в комитет на ближайшем родительском собрании.

7. Порядок учета мнения ОРК при принятии локальных нормативных актов Учреждения

21. Учет мнения ОРК при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, обязателен.

22. Директор Учреждения перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, направляет его проект и обоснование в ОРК.

23. Председатель ОРК в течение двух рабочих дней с момента получения проекта знакомит членов ОРК с содержанием локального нормативного акта, организует его обсуждение.

24. ОРК не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

25. Если мотивированное мнение не содержит согласия о принятии указанного нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, директор Учреждения может с ним согласиться либо провести в течение трех рабочих дней с момента получения мотивированного мнения консультации с ОРК для выработки взаимоприемлемого решения.

26. При недостижении согласия стороны оформляют разногласия протоколом и направляют его на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении (далее – комиссия). Решение комиссии при рассмотрении разногласий в локальном нормативном акте обязательно для исполнения сторонами в установленные комиссией сроки. Данное решение комиссии может быть оспорено сторонами в установленном действующим законодательством порядке.

9. Заключительные положения

27. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Общегимназическим родительским комитетом и утверждаются приказом директора Учреждения.

28. После принятия Положения (изменений и/или дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на заседании Общегимназического
родительского комитета.
Протокол от «21» января 2020 г. № 01

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Великов Андрей Владимирович

Действителен с 10.08.2021 по 10.08.2022