

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«03» ноября 2021 г.

№ 103а

г. Новоуральск

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
1 декабря 2021 г.

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 №455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее – Порядок ИС(И)), приказом Управления образования Администрации НГО от 25.10.2021 № 299 «О проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования в 2021/2022 учебном году», приказом МАОУ «Гимназия № 41» от 08.09.2021 № 83 «О создании рабочей группы по организации и проведению ГИА и процедур по оценке качества общего образования, обеспечению объективности оценочных процедур», письма Рособнадзора от 26.10.2021 № 04 – 416 (Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году), в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI классов МАОУ «Гимназия № 41»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести для обучающихся 11 классов итоговое сочинение (изложение) (далее-ИС(И)) 01 декабря 2021 года.
2. Рабочей группе по организации и проведению ГИА и процедур по оценке качества общего образования обеспечить подготовку и проведение ИС(И) как допуск к ГИА-11 в 2021/2022 учебном году в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Методическими рекомендациями Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки и Порядком ИС(И).
3. Возложить на Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, персональную ответственность за:
 - групповое и индивидуальное информирование в установленные сроки под подпись обучающихся - участников ИС(И) и их родителей (законных представителей), а также

посредством размещения соответствующей информации на официальных сайтах и информационных стендах вверенных МАОУ «Гимназия № 41»:

1) о сроках, местах и порядке проведения ИС(И) в 2021/2022 учебном году (в том числе об основаниях удаления с ИС(И), организации перепроверки ИС(И), о ведении во время проведения ИС(И) видеозаписи;

2) об особенностях выполнения ИС(И) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидами;

3) об утвержденных открытых тематических направлениях для ИС(И), основных особенностях формулировок тем и критериях оценивания работ в 2021/2022 учебном году;

4) о дате, времени и месте ознакомления с результатами ИС(И);

5) о порядке повторного допуска к написанию ИС(И);

6) о сроках действия ИС(И);

7) о местах размещения актуальной информации для участников ИС(И), заинтересованных лиц.

– проведение итогового сочинения в соответствии с указаниями Рекомендаций Рособрнадзора;

– подготовку документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

– распределение участников итогового сочинения по кабинетам в произвольном порядке;

– проведение инструктажей (под подпись) для членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения и членов комиссии для проверки итогового сочинения;

– организацию общественного наблюдения за процедурами ИС(И), включая аккредитацию и инструктирование общественных наблюдателей с фиксацией в журнале инструктажа;

– сдачу материалов итогового сочинения в ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования» согласно регламенту и указаниям РЦОИ;

– организацию психолого-педагогической поддержки всех участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ИС(И);

– соблюдение прав всех участников образовательных отношений при подготовке и проведении ИС(И);

– соблюдение информационной безопасности;

– обеспечение объективности процедур ИС(И), включая объективность проверки работ участников ИС(И);

– хранение оригиналов бланков ИС(И) в соответствии с требованиями по хранению материалов ограниченного доступа.

4. Возложить на Загумённову Светлану Вячеславовну персональную ответственность за технико-технологическое обеспечение итогового сочинения:

– установку программного обеспечения для печати бланков сочинений;

– печать бланков сочинений;

– получение и тиражирование комплектов тем итогового сочинения (вместе с инструкцией для участников итогового сочинения) 01 декабря 2021 года в 09-45;

– копирование материалов и форм ИС(И);

– совместно с Хомей Ольгой Михайловной, заместителем директора, проверку на плагиат каждого сочинения;

– обеспечение видеонаблюдения во время проведения и проверки ИС(И);

– подготовку материалов к хранению.

5. Возложить на Патрушеву Елену Валентиновну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, персональную ответственность за организацию проверки итогового сочинения, качественную работу экспертной комиссии по проверке в соответствии с требованиями Рособрнадзора, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 №455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка

проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», включая подготовку экспертов.

6. Назначить комиссию для проверки итогового сочинения в следующем составе:

- Барышникова Мария Вячеславовна, учитель русского языка и литературы, председатель комиссии;
- Бородина Татьяна Евгеньевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;
- Гевел Наталья Анатольевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;
- Конькова Маргарита Владимировна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;
- Сорокина Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;
- Сулова Татьяна Демьяновна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;
- Толмачева Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии.

7. Возложить на членов комиссии по проверке итогового сочинения персональную ответственность за:

- проверку соблюдения участниками итогового сочинения требований «Объем сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;
- проверку сочинения по критериям оценивания;
- внесение результатов проверки в копии бланков регистрации.

8. Возложить на Загумёнову Светлану Вячеславовну, технического специалиста и Барышникову Марию Вячеславовну, председателя комиссии по проверке ИС(И) персональную ответственность за регистрацию результатов итогового сочинения: перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения, заполнение протокола, упаковку материалов итогового сочинения после проверки.

9. Определить помещения, в которых будут осуществляться следующие действия:
кабинет 302:

- место хранения личных вещей участников ИС(И), общественных наблюдателей;

кабинет 301:

- заблаговременное тиражирование бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи для участников сочинения;
- тиражирование тем сочинения (один экземпляр на каждого участника), ведомостей;
- прием материалов сочинения от организаторов в аудиториях по завершению;
- копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;
- подготовка материалов сочинения для хранения в соответствии с делопроизводством образовательной организации, передача на хранение;
- определить место хранения оригиналов бланков сочинения (сейф).

кабинет 306

- проведение инструктажа для организаторов в аудиториях;
- проведение инструктажа для общественных наблюдателей;
- выдача индивидуальных комплектов;

кабинеты 304, 305, 306

- проведение сочинения;
- проверка сочинений;
- перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков.

10. Возложить на Черкунову Аолу Юрьевну, заместителя директора по АХР, персональную ответственность за:

- проведение комиссионного обследования технической готовности МАОУ «Гимназия № 41» к проведению ИС(И) в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора с заполнением соответствующего акта;

- подготовку 30 ноября 2021 г. кабинетов 306, 304, 305 для проведения и проверки итогового сочинения;
- безопасные условия пребывания участников и организаторов ИС(И) в здании и помещениях МАОУ «Гимназия № 41»;
- бесперебойное функционирование систем электроснабжения, доступа к сети Интернет, работы станции подавления мобильной связи и станций записи видеонаблюдения, переносного металлодетектора;
- условий для медицинского сопровождения участников ИС(И) (функционирующего медицинского кабинета).

11. Шумиловой Наталье Сергеевне, лаборанту, подготовить орфографические словари в количестве 47 экземпляров.

12. Назначить ответственного за утилизацию черновиков и копий работ учащихся с учетом делопроизводства ОО – Полозникову Людмилу Аркадьевну, документоведа. Провести уничтожение черновиков и копий работ учащихся не ранее 11 мая 2022 г.

13. Определить порядок распределения учащихся в кабинете без закрепления конкретного рабочего места по одному за партой: кабинет 306 – 16 учащихся, кабинет 304 – 15 учащихся, кабинет 305 – 16 учащихся.

14. Провести итоговое сочинение для обучающихся, завершающих в 2021 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования 01 декабря 2021 года. Время начала сочинения - 10.00 часов по местному времени.

15. Закрепить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения за учебными кабинетами:

Группы учащихся	Кабинет	Члены комиссии
11аб - 1 группа	306	Курсанина Ирина Владимировна Гуркина Татьяна Анатольевна Косиков Александр Викторович
11аб- 2 группа	304	Кротенко Диана Александровна Атаманова Ольга Михайловна Лигостаева Анастасия Константиновна
11аб - 3 группа	305	Швецова Тамара Борисовна Анастасова Ирина Юрьевна Галкин Сергей Михайлович Брежестовская Ирина Анатольевна

16. Назначить членами комиссии, участвующими в организации проведения итогового сочинения (дежурные вне учебных кабинетов) Плесовских Анастасию Валерьевну, лаборанта, Шумилову Наталью Сергеевну, лаборанта, Байбутова Амир-Хана Назимовича, учителя физической культуры.

17. Байбутову Амир-Хану Назимовичу, учителю физической культуры, Германову Павлу Геннадьевичу, учителю химии, Баданину Сергею Михайловичу, учителю технологии, провести осмотр участников ИС(И) с помощью переносного металлодетектора перед входом в зону написания ИС(И) у кабинетов 301-306.

18. Хомей Ольге Михайловне провести консультацию для членов комиссии по организации проведения итогового сочинения 30 ноября 2021 года в 16-00, кабинет 309.

19. Возложить на членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения персональную ответственность за проведение итогового сочинения в соответствии с указаниями Рекомендаций Рособнадзора.

20. Членам комиссии по организации проведения итогового сочинения 01 декабря 2021 года в 8-30 пройти инструктаж в кабинете 306, до 09-30 подготовить аудитории для проведения сочинения.

21. Германову Павлу Геннадьевичу внести изменение в расписание уроков с учетом занятости педагогов на процедуре проведения и проверки ИС(И).

22. Утвердить график проверки итогового сочинения, кабинеты для работы членов экзаменационной комиссии:

- 01 декабря 2021 года: 16-00 – 19-00, кабинет 306;
- 02 декабря 2021 года: 15-00 – 18-00, кабинет 306.

23. Назначить Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора, дежурным администратором для работы с членами экзаменационной комиссии 01 декабря 2021 года, Патрушеву Елену Валентиновну, заместителя директора, - 02 декабря 2021 года.

24. Поручить Барышниковой Марии Вячеславовне, руководителю кафедры учителей русского языка и литературы, до 15 декабря 2021 года проанализировать результаты сочинений и представить анализ педагогическому коллективу и учащимся 11-х классов.

25. Классным руководителям 11 классов, Филипповой Марии Валерьевне и Шумаковой Ирине Михайловне информировать учащихся и родителей о сроках написания ИС(И), необходимости иметь паспорт, черную гелевую ручку до 30.11.2021 года.

26. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов