



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

«19» 11 2021 г. № 340

О муниципальной экспертной комиссии Новоуральского городского округа для перепроверки итогового сочинения (изложения)

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11), письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 26.10.2021 №04-416 (далее – Рекомендации Рособрнадзора), от 16.03.2018 №05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» (далее – Рекомендации Рособрнадзора по повышению объективности), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «Об образовании в Свердловской области», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 №455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее – Порядок ИСИ), Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа, от 20.09.2021 №248 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен», от 11.10.2021 № 286 «Об утверждении дорожной

карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2021/2022 учебном году», от 25.10.2021 № 299 «О проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательных программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в 2021/2022 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в Новоуральском городском округе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии Новоуральского городского округа по перепроверке итогового сочинения (изложения) (далее – МЭК ИСИ):

1) Захарова О.А., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №40» - эксперт, председатель МЭК ИСИ;

2) Волобуева М.Ю., методист МБОУ ДПО «УМЦРО» - секретарь;

3) Барышникова М.В., учитель русского языка и литературы МАОУ «Гимназия №41» - эксперт;

4) Бузмакова О.Н., - учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №49» - эксперт;

5) Плесовских Е.В., учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №54» - эксперт;

6) Потапова С.А., учитель русского языка и литературы МАОУ «Гимназия» - эксперт.

2. Возложить на Захарову О.А., председателя МЭК ИСИ, персональную ответственность за обеспечение работы МЭК ИСИ в соответствии с нормативно-распорядительными актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими перепроверку ИСИ в текущем учебном году, включая выполнение следующих функций:

2.1. Прием письменных заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ.

2.2. Оформление запросов в муниципальные общеобразовательные организации (далее – МОО) по месту обработки материалов ИСИ на предоставление материалов ИСИ для перепроверки, прием, доставку на перепроверку и упаковку для возврата материалов ИСИ в МОО.

2.3. Перепроверку ИСИ в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями Рособнадзора и Порядком ИСИ.

2.4. Информирование участников ИСИ о результатах перепроверки ИСИ.

2.5. Определение и обеспечение информационно-технологических условий информирования участников ИСИ о результатах перепроверки в установленные сроки.

2.6. Распределение обязанностей между экспертами по перепроверке ИСИ.

2.7. Заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией РЦОИиОКО. Предоставление информации и материалов по результатам перепроверки для внесения их в РИС и сдачи в РЦОИиОКО.

2.8. Взаимодействие с ответственным за информационный обмен на территории Новоуральского городского округа Кичигиной Ж.И. (специалист МБОУ ДПО «УМЦРО»), ответственным за организацию деятельности МЭК ИСИ на уровне муниципалитета Князевой О.В. (директор МБОУ ДПО «УМЦРО»), ответственным за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новоуральского городского округа в текущем учебном году, заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В.

2.9. Взаимодействие по согласованию с заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В. со специалистами РЦОИиОКО, иных структур по вопросам, входящим в компетенцию МЭК ИСИ.

3. Определить местом дислокации (работы) МЭК ИСИ: г. Новоуральск, ул. Ленина, д.87, МБОУ ДПО «УМЦРО», кабинет №102.

4. Определить местом приема заявлений на перепроверку ИСИ (местом расположения секретаря МЭК ИСИ): г. Новоуральск, ул. Ленина, д.87, МБОУ ДПО «УМЦРО», кабинет №204, контактный телефон: (34370) 6-27-23

5. Определить сроки и режим работы МЭК ИСИ (сроки и режим могут быть изменены по указанию Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образования): с 01.12.2021 до 25 мая 2022 года, в рабочие дни, с 9-00 до 16-30, перерыв с 13-00 до 14-00.

6. Возложить персональную ответственность на секретаря МЭК ИСИ Волобуеву М.Ю. за:

6.1. Прием и регистрацию письменных заявлений участников ИСИ о перепроверке ИСИ.

6.2. Делопроизводство МЭК ИСИ.

6.3. Своевременное информирование председателя и экспертов МЭК ИСИ, заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В. о поступлении письменных заявлений участников ИСИ о перепроверке ИСИ.

6.4. Своевременное оформление материалов для осуществления запросов в ОО по месту обработки материалов ИСИ на предоставление материалов ИСИ для перепроверки и предоставление их председателю МЭК ИСИ Захаровой О.А. и начальнику Управления образования (лицу его заменяющему) на подпись.

6.5. Подготовку информации о работе МЭК ИСИ и предоставление их директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В. и специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. для размещения на официальных сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования соответственно.

7. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Князевой О.В. обеспечить:

7.1. Организацию работы МЭК ИСИ на базе МБОУ ДПО «УМЦРО» включая:

7.1.1. Создание условий для работы МЭК ИСИ в соответствии с требованиями инструкций и методических Рекомендаций Рособнадзора, Порядка ИСИ, иными указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в местах дислокации (работы) МЭК ИСИ, определенных настоящим приказом.

7.1.2. Организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение деятельности МЭК ИСИ.

7.1.3. Размещение на официальном сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» информации:

1) в срок до 01.12.2021:

- о месте дислокации (работы) МЭК ИСИ;

- о сроках и режиме работы МЭК ИСИ;

- о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;

- о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;

2) иной актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИСИ, предоставляемой секретарем МЭК ИСИ в сроки, обеспечивающие своевременное ознакомление участников образовательных отношений с публикуемой информацией (или в сроки, установленные нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ИСИ в текущем году)

7.2. Ознакомление (под подпись) работников МБОУ ДПО «УМЦРО», привлекаемых к работе в МЭК ИСИ или выполняющих иные обязанности, возложенные на них настоящим приказом, с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими деятельность муниципальных комиссий по перепроверке ИСИ, включая Рекомендации Рособнадзора, Порядок ИСИ, настоящий приказ.

7.3. Возможность работникам МБОУ ДПО «УМЦРО», привлекаемым к работе в МЭК ИСИ или выполняющим иные обязанности, возложенные на них настоящим приказом, исполнять соответствующие обязанности в полном объеме.

7.4. Своевременную замену (временное возложение обязанностей) ответственного за информационный обмен на территории Новоуральского городского округа Кичигиной Ж.И. во время её отсутствия.

8. Ведущему специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. обеспечить размещение на официальном сайте Управления образования информации:

- 1) в срок до 01.12.2021:
 - о месте дислокации (работы) МЭК ИСИ;
 - о сроках и режиме работы МЭК ИСИ;
 - о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;
 - о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;
- 2) иной актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИСИ, предоставляемой секретарем МЭК ИСИ по мере ее поступления.

9. Ответственному за информационный обмен на территории Новоуральского городского округа Кичигиной Ж.И. (лицу её замещающему) обеспечить в рамках своих полномочий:

- 9.1. Организационно-технологическое сопровождение МЭК ИСИ.
- 9.2. Предоставление в РЦОИиОКО необходимой информации в рамках деятельности МЭК ИСИ, полученной от председателя МЭК ИСИ (уполномоченного им лица).
- 9.3. Взаимодействие с РЦОИиОКО по организационно-технологическим вопросам деятельности МЭК ИСИ.

10. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

10.1. Информирование (под подпись) участников ИСИ и их родителей (законных представителей):

- о месте дислокации МЭК ИСИ;
- сроках и режиме работы МЭК ИСИ;
- о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;
- о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;

- о местах размещения актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИСИ, о порядке проведения повторной проверки ИСИ в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора и Порядком ИСИ, включая официальные сайты и информационные стенды Управления образования, МБОУ ДПО «УМЦРО», общеобразовательных организаций.

10.2. Размещение на официальных сайтах вверенных муниципальных общеобразовательных организаций информации:

- 1) в срок до 01.12.2021:
 - о месте дислокации (работы) МЭК ИСИ;
 - о сроках и режиме работы МЭК ИСИ;
 - о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;
 - о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИСИ;

2) иной актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИСИ, порядке и процедурах повторной проверки ИСИ по мере ее поступления.

11. Руководителям МАОУ «СОШ №40» (Черных А.Ю.), МАОУ МАОУ «Гимназия №41» (Великов А.В.), «Гимназия» (Пухаревой Л.Ю.), МАОУ «СОШ №48» (Тукмачева А.Ю.), МАОУ «СОШ №54» обеспечить:

11.1. Ознакомление работников вверенных муниципальных общеобразовательных организаций, включенных в состав МЭК ИСИ настоящим приказом, (под подпись) с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими деятельность муниципальных комиссий по перепроверке ИСИ, включая Рекомендации Рособнадзора, Порядок ИСИ, настоящий приказ.

11.2. Возможность исполнять свои обязанности членов МЭК ИСИ работникам вверенных муниципальных общеобразовательных организаций, включенным в состав МЭК ИСИ настоящим приказом.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

И.о. начальника
Управления образования



Т.Н. Аленкина