

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ГИМНАЗИЯ № 41**  
 (МАОУ «Гимназия № 41»)

**П Р И К А З**

« 19 » января 2022 г.

№ 04у

г. Новоуральск

Об организации проведения  
 итогового собеседования  
 по общеобразовательному  
 предмету «Русский язык»  
 в 9 классах

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9), от 11.02.2019 №59-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области» (далее – Порядок ИС-9), письма Рособнадзора от 30.11.2021 № 04-454

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать участие обучающихся 9 классов гимназии в процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС-9), как допуск к ГИА-9 9 февраля 2022 года с 9.00 в соответствии с Регламентом, Порядком ИС-9, указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – МО и МП СО), Управления образования Администрации НГО. Обеспечить участие обучающихся в количестве 93 человек: 9 А, 9Б, 9В, 9Г класс в полном составе.

2. Включить в рабочую группу по организации, проведению и проверке ИС-9 следующих педагогов:

1.	Хомей Ольга Михайловна, заместитель директора	Член рабочей группы по проведению итогового собеседования, ответственный организатор
2.	Брежестовская Ирина Анатольевна, учитель истории и обществознания	Член комиссии для проведения итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)
3.	Ветлугина Светлана Серафимовна, учитель французского языка	Член комиссии для проведения итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)
4.	Курсанина Ирина Владимировна, учитель французского языка	Член комиссии для проведения итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)
5.	Ждановская Инна Владимировна, учитель английского языка	Член комиссии для проведения итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)
6.	Соловьева Елена Владимировна, учитель английского языка	Член комиссии для проведения итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)
7.	Филиппова Мария Валерьевна, учитель английского языка	Член комиссии для проведения итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)

8.	Гевел Наталья Анатольевна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии для проведения итогового собеседования (эксперт)
9.	Бородина Татьяна Евгеньевна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии для проведения итогового собеседования (эксперт)
10.	Барышникова Мария Вячеславовна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии для проведения итогового собеседования (эксперт)
11.	Толмачева Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии для проведения итогового собеседования (эксперт)
12.	Сулова Татьяна Демьяновна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии для проведения итогового собеседования (эксперт)
13.	Сорокина Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии для проведения итогового собеседования (эксперт)
14.	Конькова Маргарита Владимировна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии для проведения итогового собеседования (эксперт)
15.	Загумёнова Светлана Вячеславовна, техник-лаборант	Технический специалист
16.	Гуркина Татьяна Анатольевна, учитель информатики и ИКТ	Технический специалист
17.	Черкунова Аола Юрьевна, заместитель директора	Член рабочей группы по проведению итогового собеседования
18.	Шумилова Наталья Сергеевна, лаборант	Член комиссии для проведения итогового собеседования (организатор проведения)
19.	Плесовских Анастасия Валерьевна, лаборант	Член комиссии для проведения итогового собеседования (организатор проведения)
20.	Шалагинова Татьяна Валерьевна, социальный педагог	Член комиссии для проведения итогового собеседования (организатор проведения)

3. Возложить на заместителя директора Хомей Ольгу Михайловну персональную ответственность за подготовку к проведению ИС-9 (включая техническую готовность), организацию и проведение ИС-9 в соответствии с Регламентом, Порядком ИС-9, указаниями МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования Администрации НГО, поступающими в процессе подготовки и проведения ИС-9 на территории Свердловской области, выполняя функции ответственного организатора.

4. Хомей Ольге Михайловне обеспечить исполнение Регламента, Порядка ИС-9, методических рекомендаций федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), указаний МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования, поступающих в процессе подготовки и проведения ИС-9 на территории Свердловской области, в том числе:

1) провести групповое и индивидуальное информирование обучающихся - участников ИС-9 и их родителей (законных представителей) не позднее 08 февраля 2022 года;

2) разместить соответствующую информацию на официальном сайте гимназии, в электронном журнале «Сетевой город» и информационных стендах не позднее 01 февраля

2022 года:

- a) о дате, месте, времени, целях ИС-9;
- b) о процедурах ИС-9;
- c) о местах размещения актуальной информации для участников ИС-9, заинтересованных лиц.

5. Назначить:

1) Загумённову Светлану Вячеславовну, техника 2 категории, техническим специалистом, ответственного за получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса и закрытого канала связи;

2) Гуркину Татьяну Анатольевну, учителя информатики и ИКТ, ответственного за установку технических средств, задействованных в записи ИС-9;

3) Плесовских Анастасию Валерьевну, лаборанта, Шумилову Наталью Сергеевну, лаборанта, Шалагинову Татьяну Валерьевну, социального педагога организаторами проведения ИС-9, обеспечивающих передвижение обучающихся, соблюдение порядка и тишины в местах проведения ИС-9;

4) Ветлугину Светлану Серафимовну, учителя французского языка, Шумаеву Инну Владимировну, учителя английского языка, Курсанину Ирину Владимировну, учителя французского языка, Брежестовскую Ирину Анатольевну, учителя истории и обществознания, Соловьеву Елену Владимировну, учителя английского языка, Филиппову Марию Валерьевну, учителя английского языка, экзаменаторами-собеседниками, ответственными за проведение собеседования с обучающимися, в том числе обеспечивающими проверку паспортных данных участников ИС-9 и фиксацию времени начала и окончания ИС-9 каждого участника, осуществляющими аудиозапись ответов учеников в соответствии с Регламентом, указаниями МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

5) Толмачеву Елену Дмитриевну, Гевел Наталью Анатольевну, Бородину Татьяну Евгеньевну, Барышникову Марию Вячеславовну, Сорокину Ольгу Николаевну, Конькову Маргариту Владимировну, Суслову Татьяну Демьяновну, учителей русского языка и литературы, экспертами, ответственным за оценивание ответов участников собеседования, заполнение протоколов проверки ИС-9.

6. Возложить ответственность на Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора,

1) за проверку технической готовности кабинетов 302, 308, 309, 310, 311, 312, к проведению и проверке ИС-9 в соответствии с требованиями Регламента, указаниями МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования до 08 февраля 2022 года;

2) обеспечение безопасности (в том числе информационной) проведения ИС-9;

3) за своевременностью и качеством информационного обмена при подготовке и проведении ИС-9 (включая своевременную и качественную «загрузку» требуемой информации в федеральную информационную систему в соответствии с Регламентом, указаниями РЦОИ;

4) за ознакомление экспертов с критериями оценивания устных ответов участников ИС-9, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов участников ИС-9 и с формой протокола для оценивания ответов участников ИС-9 не позднее, чем за сутки до проведения ИС-9;

5) за обеспечением ограниченного доступа в кабинеты 308 - 312, где проводится ИС-9 и кабинет 302- Штаб проведения ИС-9, где располагается рабочее место для ответственного организатора и технического специалиста, тишины и порядок в местах

проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах) в день проведения ИС-9;

б) подготовку и предоставление в МБОУ ДПО «УМЦРО» аналитических материалов по итогам ИС-9 в МФЖЕ «Гимназия № 41» (в соответствии с запросом МБОУ ДПО «УМЦРО»).

7. Классным руководителям 9 классов: Катаевой Людмиле Яковлевне, Брежестовской Ирине Анатольевне, Соловьевой Елене Владимировне, Толочко Наталье Геннадьевне, информировать родителей о времени, сроках проведения ИС-9, учащихся о необходимости иметь с собой паспорт, черную гелевую или капиллярную ручку.

8. Германову Павлу Геннадьевичу, диспетчеру по расписанию, внести изменения в расписание с учетом работы занятых в ИС-9 педагогов.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Великов

Информационно-методический кабинет		
Информационно-методический кабинет		
Информационно-методический кабинет		
Информационно-методический кабинет		