

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Г И М Н А З И Я № 41  
(МАОУ «Гимназия № 41»)

## П Р И К А З

«22» февраля 2022 г.

№ 14

г. Новоуральск

Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2020 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом от 12.10.2021 №286-и «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга уровня освоения обучающимися МАОУ «Гимназия № 41» образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным предметам, достижения ими планируемых образовательных результатов, подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить школьными координаторами проведения Всероссийских контрольных работ в 2022 году заместителей директора по УВР Скотникову Ларису Николаевну и Хомей Ольгу Михайловну.
2. Назначить техническими специалистами и ответственными за информационный обмен лаборанта Полозникову Татьяну Ивановну и Загумённову Светлану Вячеславовну, техника.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР в традиционной и компьютерной форме) в следующие сроки по предметам:

Даты проведения ВПР	Предметы ВПР	Форма проведения
4 классы		
12.04.2022	Русский язык (часть 1)	традиционная
14.04.2022	Русский язык (часть 2)	традиционная
19.04.2022	Математика	традиционная
21.04.2022	Окружающий мир	традиционная
5 классы		
12.04.2022	Русский язык	традиционная
18.04.2022	История	компьютерная
19.04.2022	Математика	традиционная
21.04.2022	Биология	традиционная
6 классы		

19.04.2022	История	компьютерная
19.04.2022	Обществознание	традиционная
20.03.2022	Русский язык	традиционная
21.04.2022	Биология	традиционная
21.04.2022	География	традиционная
27.04.2022	Математика	традиционная
7 классы		
04.04.2022	История	традиционная
04.04.2022	Обществознание	традиционная
11.04.2022	Английский язык	компьютерная
22.04.2022	Биология	компьютерная
22.04.2022	География	традиционная
22.04.2022	Физика	традиционная
25.04.2022	Русский язык	традиционная
26.04.2022	Математика	традиционная
8 классы		
11.04.2022	Русский язык	традиционная
13.04.2022	История	традиционная
13.04.2022	Обществознание	компьютерная
13.04.2022	География	компьютерная
25.04.2022	Биология	традиционная
25.04.2022	Физика	традиционная
25.04.2022	Химия	традиционная
28.04.2022	Математика	традиционная
11 классы		
14.03.2022	Английский язык	компьютерная
16.03.2022	История	традиционная
17.03.2022	Физика	традиционная
18.03.2022	Химия	традиционная

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8, 11 классах на 2-3 уроках по расписанию соответствующих классов.

3. Выделить для организации ВПР следующие помещения:

- 1) кабинеты 303-306, 308-310 в здании на ул. Ленина, 38а, 202-205 в здании на ул. Ленина, 69 для проведения и проверки работ;
- 2) кабинет 301 (Ленина, 38а)– для распечатки материалов ВПР, загрузки результатов ВПР в ФИС ОКО
- кабинет 302 (Ленина, 69)– для распечатки материалов ВПР.

4. Школьным координаторам проведения ВПР Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, заместителям директора по УВР обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr> раздел «Обмен данными»), получение инструктивных материалов.

5. Ответственному за информационный обмен, техническому специалисту Загумённовой Светлане Вячеславовне обеспечить своевременную печать и подготовку материалов ВПР для проведения проверочных работ в 5-8, 11 классах:

- 1) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
- 2) распечатать бумажный протокол и коды участников;
- 3) разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 5) Распечатать варианты ВПР на всех участников;
- 6) Подготовить компьютеры в кабинетах 308-310 для проведения ВПР в компьютерной форме.

6. Техническому специалисту Полозниковой Татьяне Ивановне обеспечить своевременную печать и подготовку материалов ВПР для проведения проверочных работ в 4-х классах:

- 1) Получить от Ответственного за информационный обмен материалы для проведения работы и список кодов участников;
- 2) распечатать бумажный протокол и коды участников;
- 3) разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4) Получить в электронном виде комплекты для проведения ВПР до дня проведения работы для 4 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 5) Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7. Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, заместителям директора по УВР:

- 1) организовать выполнение ВПР участниками работы;
- 2) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы. Каждый код используется во всей ОО только один раз.

8. Назначить организаторами в аудиториях проведения педагогов, работающих в день проведения проверочной работы, по особому графику с учетом порядка проведения ВПР.

9. Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, заместителям директора по УВР, провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа.

10. Организаторам в аудиториях:

- 1) получить комплекты материалов ВПР в кабинете 301 (Ленина, 38а), в кабинете 209 (Ленина, 69);
- 2) проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Загумённову Светлану Вячеславовну, Полозникову Татьяну Ивановну;
- 3) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для исключения копирования

и передачи материалов;

4) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников;

5) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

6) проверить правильность заполнения кода у каждого обучающегося;

7) по окончании проведения работы собрать все комплекты КИМ и сдать Хомей Ольге Михайловне, Скотниковой Ларисе Николаевне, школьным координаторам проведения ВПР, заместителям директора.

11. Классным руководителям 4-8, 11 классов обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности в день проведения ВПР (список прилагается).

12. Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, заместителям директора по УВР:

1) составить график присутствия общественных наблюдателей процедуры проведения и проверки ВПР;

2) провести инструктаж общественных наблюдателей с отметкой в журнале инструктажа перед началом проведения проверочной работы, выдать лист наблюдения.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык (часть 1)	4	Аникина Елена Петровна, Липатникова Татьяна Игоревна, Сахратуллина Дилара Рафаэльевна, Пастухова Анастасия Алексеевна – члены муниципальной комиссии
Русский язык (часть 2)	4	Аникина Елена Петровна, Липатникова Татьяна Игоревна, Сахратуллина Дилара Рафаэльевна, Балбашова Наталья Петровна – члены муниципальной комиссии
Математика	4	Петунина Наталья Николаевна, Волощенко Юлия Викторовна, Зайнулина Равиля Рахимулловна, Чуприянова Марина Валерьевна – члены муниципальной комиссии
Окружающий мир	4	Волощенко Юлия Викторовна, Петунина Наталья Николаевна, Афанасьева Ирина Васильевна, Семина Светлана Вениаминовна – члены муниципальной комиссии
Русский язык	5	Бородина Татьяна Евгеньевна - председатель комиссии, Сорокина Ольга Николаевна, Сулова Татьяна Демьяновна – члены экспертной комиссии
Математика	5	Косиков Александр Викторович - председатель комиссии, Косарева Екатерина Юрьевна, Вахонина Лидия Павловна – члены экспертной комиссии
История	5	Шумакова Ирина Михайловна- председатель комиссии, Куликова Елена Владиславовна, Путинцева Людмила Анатольевна – члены экспертной комиссии

Биология	5	Кочурова Эльвира Нуровна - председатель комиссии, Михневич Татьяна Викторовна, Катаева Людмила Яковлевна – члены экспертной комиссии
Русский язык	6	Конькова Маргарита Владимировна– председатель комиссии, Гевел Наталья Анатольевна, Толмачева Елена Дмитриевна – члены экспертной комиссии
Математика	6	Косиков Александр Викторович - председатель комиссии; Косарева Екатерина Юрьевна, Вахонина Лидия Павловна, - члены экспертной комиссии
Русский язык	7	Патрушева Елена Валентиновна– председатель комиссии; Барышникова Мария Вячеславовна, Сулова Татьяна Демьяновна – члены экспертной комиссии
Математика	7	Косиков Александр Викторович - председатель комиссии; Вахонина Лидия Павловна, Кашина Ольга Фаритовна - члены экспертной комиссии
Английский язык	7	Филиппова Мария Валерьевна - председатель комиссии; Толочко Наталья Анатольевна, Смирнова Наталья Сергеевна, Ждановская Инна Владимировна, Мурзина Александра Николаевна, Соловьева Елена Владимировна, Макарова Татьяна Игоревна – члены экспертной комиссии
Русский язык	8	Барышникова Мария Вячеславовна - председатель комиссии; Гевел Наталья Анатольевна, Мишарина Елена Вячеславовна, Сулова Татьяна Демьяновна, Толмачева Елена Дмитриевна – члены экспертной комиссии
Математика	8	Великова Людмила Юрьевна - председатель комиссии; Кашина Ольга Фаритовна, Косиков Александр Викторович, Галкин Сергей Михайлович – члены экспертной комиссии
История, Обществознание	6,7,8, 11	Шумакова Ирина Михайловна – председатель комиссии; Путинцева Людмила Анатольевна, Куликова Елена Владиславовна, Брежестовская Ирина Анатольевна- члены экспертной комиссии
Химия	8,11	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии; Германов Павел Геннадьевич, Катаева Людмила Яковлевна – члены экспертной комиссии.
Физика	7,8,11	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии; Волкова Екатерина Сергеевна, Швецова Тамара Борисовна – члены экспертной комиссии
Биология	6,7,8	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии; Казакова Наталья Валерьевна, Катаева Людмила Яковлевна – члены экспертной комиссии
Английский язык	11	Патрушева Елена Валентиновна - председатель комиссии; Щекалева Любовь Степановна, Толочко Наталья Геннадьевна, Филиппова Мария Валерьевна, Смирнова Наталья Сергеевна, Ждановская Инна Владимировна, Соловьева Елена Владимировна, Мурзина Александра Николаевна - члены экспертной комиссии

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить объективность и режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Загумённой Светлане Вячеславовне, техническому специалисту:

1) в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

2) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16. Председателям экспертных комиссий организовать обсуждение единых подходов к проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17. Членам экспертных комиссий заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

18. Загумённовой Светлане Вячеславовне, техническому специалисту, загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР и получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

19. Школьным координаторам проведения ВПР Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, заместителям директора по УВР обеспечить, обеспечить хранение работ участников ВПР до 01.10.2022 года.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Плесовских Анастасию Валерьевну, лаборанта, Шумилову Наталью Сергеевну, лаборанта (Ленина, 38, а);

- Полозникову Татьяну Ивановну, лаборанта, Суставову Дарью Игоревну, диспетчера по питанию (ул. Ленина, 69).

21. Руководителям предметных кафедр, учителям – предметникам соответствующих предметов на ВПР:

1) в течение трех дней с момента получения результатов ВПР провести анализ работ участников с определением доли выполнений отдельных заданий, выявления учебных дефицитов обучающихся, определения группы риска, профессиональных затруднений педагогов, планирования работы по устранению пробелов в знаниях, обучающихся;

2) сдать аналитические материалы курирующим заместителям директора.

22. Руководителям предметных кафедр организовать обсуждение с педагогами результатов ВПР по соответствующим предметам на кафедре и при необходимости внести изменения в рабочие программы с целью эффективного устранения учебных дефицитов обучающихся.

23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.М. Хомей