

**ГИМНАЗИЯ № 41**  
(МАОУ «Гимназия № 41»)

**П Р И К А З**

«25» февраля 2022 г.

№ 15

г. Новоуральск

Об обеспечении объективности  
проведения и проверки ВПР  
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2020 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом от 12.10.2021 №286-и «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 06.09.2021 № 250-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году», приказом Управления образования Администрации НГО от 25.02.2022 № 73 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа в 2022 году», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга уровня освоения обучающимися МАОУ «Гимназия № 41» образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным предметам, достижения ими планируемых образовательных результатов, подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», обеспечения объективности результатов ВПР

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить всестороннюю объективность проведения и проверки Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2021-2022 учебном году.

2. Классным руководителям 4-11 классов сформировать список общественных наблюдателей из числа родительской общественности и социального сообщества Новоуральского округа до 1 марта 2022 года.

3. Школьным координаторам проведения ВПР Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, заместителям директора по УВР обеспечить:

1) присутствие двух организаторов в аудиториях проведения ВПР из числа педагогов, не являющихся специалистами проверяемой предметной области;

2) проведение инструктажа организаторов в аудиториях и вне аудиторий перед каждым проведением ВПР с фиксацией в журнале инструктажа сотрудников проведения ВПР;

3) проведение инструктажа экспертов перед каждой проверкой ВПР с фиксацией в журнале инструктажа экспертов по проверке ВПР;

4) проведение обучения и инструктажа общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР с фиксацией в журнале инструктажа общественных наблюдателей;

- 5) создание условий отсутствия конфликта интересов всех участников ВПР на всех этапах подготовки и проведения работ;
  - 6) коллегиальное обсуждение критериев оценки в соответствии с рекомендациями и ключами, разработанными составителями ВПР;
  - 7) своевременное предоставление материалов и протоколов ВПР для проверки и перепроверки работ на муниципальном уровне;
  - 8) методическое сопровождение и консультирование экспертных комиссий при проведении проверки и перепроверки ВПР.
4. Техническим специалистам, ответственным за информационный обмен Загумённой Светлане Вячеславовне, Полозниковой Татьяне Ивановне обеспечить:
- 1) конфиденциальность и информационную безопасность доставки и хранения всех материалов ВПР на всех этапах подготовки, проведения и проверки ВПР;
  - 2) ведение видео фиксации проведения и проверки ВПР, а также хранение видео записей до 01.10.2022 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.М. Хомей