

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ГИМНАЗИЯ № 41**  
(МАОУ «Гимназия № 41»)

**П Р И К А З**

«01» апреля 2021 г.

№ 20

г. Новоуральск

Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
15 апреля 2021 г.

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 24.09.2019 №10-888 (далее – Рекомендации Рособрнадзора), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 №455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее – Порядок ИС(И)), приказом Управления образования Администрации НГО от 29.10.2020 № 294 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования в 2020/2021 учебном году», приказом МАОУ «Гимназия № 41» от 08.09.2020 № 61 «О создании рабочей группы по организации и проведению ГИА и процедур по оценке качества общего образования, обеспечению объективности оценочных процедур», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 марта 2021 года № 88/245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 г. № 665/1156 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)», приказа Управления образования Администрации НГО от 31 марта 2021 года № 92 «О проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в 2020/2021 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI классов МАОУ «Гимназия № 41»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ от 09 ноября 2020 года № 84 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2020 года».

2. Организовать и провести для обучающихся 11 классов итоговое сочинение (изложение) (далее-ИС(И)) 15 апреля 2021 года.

3. Рабочей группе по организации и проведению ГИА и процедур по оценке качества общего образования обеспечить подготовку и проведение ИС(И) как допуск к ГИА-11 в 2020/2021 учебном году в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Методическими рекомендациями Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки и Порядком ИС(И).

4. Возложить на Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, персональную ответственность за:

– групповое и индивидуальное информирование в установленные сроки под подпись обучающихся - участников ИС(И) и их родителей (законных представителей), а также посредством размещения соответствующей информации на официальных сайтах и информационных стендах вверенных МАОУ «Гимназия № 41»:

1) о сроках, местах и порядке проведения ИС(И) в 2020/2021 учебном году (в том числе об основаниях удаления с ИС(И), организации перепроверки ИС(И), о ведении во время проведения ИС(И) видеозаписи;

2) об особенностях выполнения ИС(И) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидами;

3) об утвержденных открытых тематических направлениях для ИС(И), основных особенностях формулировок тем и критериях оценивания работ в 2020/2021 учебном году;

4) о дате, времени и месте ознакомления с результатами ИС(И);

5) о порядке повторного допуска к написанию ИС(И);

6) о сроках действия ИС(И);

7) о местах размещения актуальной информации для участников ИС(И), заинтересованных лиц.

– проведение итогового сочинения в соответствии с указаниями Рекомендаций Рособнадзора;

– подготовку документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

– распределение участников итогового сочинения по кабинетам в произвольном порядке;

– проведение инструктажей с членами комиссии, участвующими в организации проведения итогового сочинения и с членами комиссии для проверки итогового сочинения;

– организацию общественного наблюдения за процедурами ИС(И), включая аккредитацию и инструктирование общественных наблюдателей с фиксацией в журнале инструктажа;

– сдачу материалов итогового сочинения в ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования» согласно регламенту и указаниям РЦОИ.

5. Возложить на Загумённову Светлану Вячеславовну персональную ответственность за технико-технологическое обеспечение итогового сочинения:

– установку программного обеспечения для печати бланков сочинений;

– печать бланков сочинений;

– получение и тиражирование комплектов тем итогового сочинения (вместе с инструкцией для участников итогового сочинения) 15 апреля 2021 года в 09-45;

– копирование материалов и форм ИС(И);

– совместно с Хомей Ольгой Михайловной, заместителем директора, проверку на плагиат каждого сочинения;

– обеспечение видеонаблюдения во время проведения и проверки ИС(И);

– подготовку материалов к хранению.

6. Возложить на Патрушеву Елену Валентиновну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, персональную ответственность за организацию проверки итогового сочинения, качественную работу экспертной комиссии по проверке в соответствии с

требованиями Рособнадзора, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 №455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», включая подготовку экспертов.

7. Назначить комиссию для проверки итогового сочинения в следующем составе:

- Бородина Татьяна Евгеньевна, учитель русского языка и литературы, председатель комиссии;
- Конькова Маргарита Владимировна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;
- Мишарина Елена Вячеславовна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;
- Толмачева Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии.

8. Возложить на членов комиссии по проверке итогового сочинения персональную ответственность за:

- проверку соблюдения участниками итогового сочинения требований «Объем сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;
- проверку сочинения по критериям оценивания;
- внесение результатов проверки в копии бланков регистрации.

9. Возложить на Загумёнову Светлану Вячеславовну, технического специалиста и Бородину Татьяну Евгеньевну, члена комиссии по проверке ИС(И) персональную ответственность за регистрацию результатов итогового сочинения: перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения, заполнение протокола, упаковку материалов итогового сочинения после проверки.

10. Определить помещения, в которых будут осуществляться следующие действия:

кабинет 302

- место хранения личных вещей участников ИС(И), общественных наблюдателей;

кабинет 301

- заблаговременное тиражирование бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи для участников сочинения;
- тиражирование тем сочинения (один экземпляр на каждого участника), ведомостей;
- прием материалов сочинения от организаторов в аудиториях по завершению;
- копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;
- подготовка материалов сочинения для хранения в соответствии с делопроизводством образовательной организации, передача на хранение;
- определить место хранения оригиналов бланков сочинения (сейф).

кабинет 319

- проведение инструктажа для организаторов в аудиториях;
- проведение инструктажа для общественных наблюдателей;
- выдача индивидуальных комплектов;

кабинет 306

- проверка сочинений;
- перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков.

11. Возложить на Кузнецову Людмилу Васильевну, ведущего администратора, персональную ответственность за:

- проведение комиссионного обследования технической готовности МАОУ «Гимназия № 41» к проведению ИС(И) в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора с заполнением соответствующего акта;
- подготовку 14 апреля 2021 г. кабинетов 306, 304, 305 для проведения и проверки итогового сочинения;

- безопасные условия пребывания участников и организаторов ИС(И) в здании и помещениях МАОУ «Гимназия № 41»;
- бесперебойное функционирование систем электроснабжения, доступа к сети Интернет, работы станции подавления мобильной связи и станций записи видеонаблюдения, переносного металлодетектора;
- условий для медицинского сопровождения участников ИС(И) (функционирующего медицинского кабинета).

12. Шумиловой Наталье Сергеевне, лаборанту, подготовить орфографические словари в количестве 45 экземпляров.

13. Назначить ответственного за утилизацию черновиков и копий работ учащихся с учетом делопроизводства ОО – Полозникову Людмилу Аркадьевну, документоведа. Провести уничтожение черновиков и копий работ учащихся не ранее 11 мая 2021 г.

14. Определить порядок распределения учащихся в кабинете без закрепления конкретного рабочего места по одному за партой: кабинет 306 – 15 учащихся, кабинет 304 – 15 учащихся, кабинет 305 – 15 учащихся.

15. Провести итоговое сочинение для обучающихся, завершающих в 2021 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования 15 апреля 2021 года. Время начала сочинения - 10.00 часов по местному времени.

16. Закрепить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения за учебными кабинетами:

Группы учащихся	Кабинет	Члены комиссии
11аб - 1 группа	306	Кочурова Эльвира Нуровна Лигостаева Анастасия Константиновна
11аб- 2 группа	304	Макарова Татьяна Львовна Гуркина Татьяна Анатольевна
11аб - 3 группа	305	Швецова Тамара Борисовна Анастасова Ирина Юрьевна

17. Назначить членами комиссии, участвующими в организации проведения итогового сочинения (дежурные вне учебных кабинетов) Плесовских Анастасию Валерьевну, лаборанта, Шумилову Наталью Сергеевну, лаборанта.

18. Байбутову Амир-Хану Назимовичу, учителю физической культуры, Баданину Сергею Михайловичу, учителю технологии, провести осмотр участников ИС(И) с помощью переносного металлодетектора пред входом в зону написания ИС(И) у кабинетов 301-306.

19. Хомей Ольге Михайловне провести консультацию для членов комиссии по организации проведения итогового сочинения 14 апреля в 14-00, кабинет 309.

20. Возложить на членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения персональную ответственность за проведение итогового сочинения в соответствии с указаниями Рекомендаций Рособнадзора.

21. Членам комиссии по организации проведения итогового сочинения 15 апреля 2021 года в 8-30 пройти инструктаж в кабинете 306, до 09-30 подготовить аудитории для проведения сочинения.

22. Германову Павлу Геннадьевичу внести изменение в расписание уроков с учетом занятости педагогов на процедуре проведения и проверки ИС(И).

23. Утвердить график проверки итогового сочинения, кабинеты для работы членов экзаменационной комиссии:

- 15 апреля 2021 года: 16-00 – 19-00, кабинет 306;
- 16 апреля 2021 года: 15-00 – 18-00, кабинет 306.

24. Назначить Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора, дежурным администратором для работы с членами экзаменационной комиссии 15 апреля, Патрушеву Елену Валентиновну, заместителя директора, - 16 апреля 2021 года.

25. Поручить Бородиной Татьяне Евгеньевне, учителю русского языка и литературы, до 23 апреля 2021 года проанализировать результаты и представить анализ педагогическому коллективу и учащимся 11-х классов.

26. Классным руководителям 11 классов, Суловой Татьяне Демьяновне и Путинцевой Людмиле Анатольевне информировать учащихся и родителей о сроках написания ИС(И), необходимости иметь паспорт, черную гелевую ручку до 14.04.2021 года.

27. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов