

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НГО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«13» сентября 2022 г.

№ 90

г. Новоуральск

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в осенний период 2022-2023 учебного года

В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.08.2022 № 805-Д «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году по программе предыдущего года обучения», приказа Управления образования Администрации НГО от 08.09.2022 № 310 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Новоуральского городского округа, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в форме всероссийских проверочных работ в 2022/2023 учебном году по программе предыдущего года обучения», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга уровня освоения обучающимися МАОУ «Гимназия № 41» образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным предметам, достижения ими планируемых образовательных результатов, подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 01.09.2022 № 80 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ».
2. Назначить школьными координаторами проведения Всероссийских контрольных работ в 2022-2023 учебном году заместителей директора по УВР Скотникову Ларису Николаевну и Хомей Ольгу Михайловну.
3. Назначить техническими специалистами и ответственными за информационный обмен Плесовских Анастасию Валерьевну, лаборанта, Загумённову Светлану Вячеславовну, техника, Тюкину Анну Николаевну, педагога дополнительного образования.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР в традиционной и компьютерной форме) в следующие сроки по предметам:

класс	предмет ВПР	дата проведения	форма проведения
5А	русский язык	20.09.2022/22.09.2022	традиционная
	математика	29.09.2022	традиционная
	окружающий мир	06.10.2022	традиционная

5Б	русский язык математика окружающий мир	20.09.2022/22.09.2022 29.09.2022 06.10.2022	традиционная традиционная традиционная
5В	русский язык математика окружающий мир	20.09.2022/22.09.2022 29.09.2022 06.10.2022	традиционная традиционная традиционная
5Г	русский язык математика окружающий мир	20.09.2022/22.09.2022 29.09.2022 06.10.2022	традиционная традиционная традиционная
6А	Русский язык Математика История Биология	04.10.2022 11.10.2022 06.10.2022 12.10.2022	традиционная традиционная компьютерная традиционная
6Б	Русский язык Математика История Биология	04.10.2022 11.10.2022 06.10.2022 12.10.2022	традиционная традиционная компьютерная традиционная
6В	Русский язык Математика История Биология	04.10.2022 11.10.2022 06.10.2022 12.10.2022	традиционная традиционная компьютерная традиционная
6Г	Русский язык Математика История Биология	04.10.2022 11.10.2022 06.10.2022 12.10.2022	традиционная традиционная компьютерная традиционная
7А	Русский язык Математика История/обществознание Биология/география	11.10.2022 10.10.2022 05.10.2022 04.10.2022	традиционная традиционная компьютерная традиционная
7Б	Русский язык Математика История/обществознание Биология/география	11.10.2022 10.10.2022 05.10.2022 04.10.2022	традиционная традиционная компьютерная традиционная
7В	Русский язык Математика История/обществознание Биология/география	11.10.2022 10.10.2022 05.10.2022 04.10.2022	традиционная традиционная компьютерная традиционная
7Г	Русский язык Математика История/обществознание Биология/география	11.10.2022 10.10.2022 05.10.2022 04.10.2022	традиционная традиционная компьютерная традиционная

8А	Английский язык	28.09.2022	компьютерная
	Русский язык	05.10.2022	традиционная
	Математика	12.10.2022	традиционная
	История/обществознание	11.10.2022	традиционная
	Биология/география/физика	13.10.2022	трад. (геогр.-комп.)
8Б	Английский язык	28.09.2022	компьютерная
	Русский язык	05.10.2022	традиционная
	Математика	12.10.2022	традиционная
	История/обществознание	11.10.2022	традиционная
	Биология/география/физика	13.10.2022	трад. (геогр.-комп.)
8В	Английский язык	28.09.2022	компьютерная
	Русский язык	05.10.2022	традиционная
	Математика	12.10.2022	традиционная
	История/обществознание	11.10.2022	традиционная
	Биология/география/физика	13.10.2022	трад. (геогр.-комп.)
9А	Русский язык	03.10.2022	традиционная
	Математика	14.10.2022	традиционная
	История/обществозн./география	10.10.2022	традиционная
	Биология/Химия/Физика	13.10.2022	традиционная
9Б	Русский язык	03.10.2022	традиционная
	Математика	14.10.2022	традиционная
	История/обществозн./география	10.10.2022	традиционная
	Биология/Химия/Физика	13.10.2022	традиционная
9В	Русский язык	03.10.2022	традиционная
	Математика	14.10.2022	традиционная
	История/обществозн./география	10.10.2022	традиционная
	Биология/Химия/Физика	13.10.2022	традиционная
9Г	Русский язык	03.10.2022	традиционная
	Математика	14.10.2022	традиционная
	История/обществозн./география	10.10.2022	традиционная
	Биология/Химия/Физика	13.10.2022	традиционная

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-9 классах на 2-3 уроках по расписанию соответствующих классов.

6. Выделить для организации ВПР следующие помещения:

1) кабинеты 303-306, 308-310, 204-206, 208-212 в здании на ул. Ленина, 38а для проведения и проверки работ;

2) кабинет 301 (Ленина, 38а) – для распечатки материалов ВПР, загрузки результатов ВПР в ФИС ОКО

7. Школьному координатору проведения ВПР Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР обеспечить до 5 сентября 2022 года проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr> раздел «Обмен данными»), получение инструктивных материалов.

8. Ответственному за информационный обмен, техническому специалисту Загумённой Светлане Вячеславовне обеспечить своевременную печать и подготовку материалов ВПР для проведения проверочных работ в 5-9 классах:

- 1) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
- 2) распечатать бумажный протокол и коды участников;
- 3) разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

- 5) Распечатать варианты ВПР на всех участников;
- 6) Подготовить компьютеры в кабинетах 308-310 для проведения ВПР в компьютерной форме.

9. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР:

1) провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа;

2) ознакомить под подпись всех участников ВПР (обучающихся, организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, обучающихся, экспертов) о ведении видео фиксации процедуры проведения и проверки ВПР, запрете использования средств связи, фото и видео записывающей аппаратуры, других носителей информации кроме тех, что указаны в контрольно- измерительных материалах ВПР

3) организовать выполнение ВПР участниками работы;

4) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы.

Каждый код используется во всей ОО только один раз.

10. Назначать на каждую неделю отдельным приказом организаторов в аудитории проведения педагогов, работающих в день проведения проверочной работы, по особому графику с учетом порядка проведения ВПР, исключая ситуации конфликта интересов.

11. Организаторам в аудиториях:

1) получить комплекты материалов ВПР у школьного координатора ВПР в кабинете 301 (Ленина, 38а)

2) проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Плесовских Анастасию Валерьевну и (или) Загумённую Светлану Вячеславовну;

3) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для обеспечения объективности процедуры проведения ВПР и исключения копирования и передачи материалов;

4) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников;

5) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

6) проверить правильность заполнения кода у каждого обучающегося;

7) по окончании проведения работы собрать все комплекты КИМ, упаковать, запечатать в пакет и сдать Хомей Ольге Михайловне, школьному координатору проведения

ВПР, заместителю директора.

12. Для обеспечения объективности процедуры проведения и проверки ВПР приглашать аккредитованных муниципальных и школьных общественных наблюдателей из числа родительской общественности в день проведения и проверки ВПР.

13. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР:

1) составить график присутствия общественных наблюдателей во время процедуры проведения и проверки ВПР;

2) провести обучение (инструктаж) общественных наблюдателей с отметкой в журнале инструктажа перед началом проведения проверочной работы, выдать лист наблюдения.

14. Хомей Ольге Михайловне, школьному координатору ВПР, Загуменновой Светлане Вячеславовне, техническому специалисту, ответственному за информационный обмен обеспечить по графику своевременную доставку материалов ВПР в УМЦРО для муниципальной проверки и перепроверки работ, а также обеспечить обратную доставку материалов ВПР в МАОУ «Гимназия № 41» для их хранения при условии соблюдения информационной безопасности и конфиденциальности.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР в МАОУ «Гимназия № 41»:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык (часть 1)	5	Липатникова Татьяна Игоревна, Пастухова Анастасия Алексеевна, Зайнулина Равиля Рахимулловна – члены муниципальной комиссии
Русский язык (часть 2)	5	Липатникова Татьяна Игоревна, Афанасьева Ирина Васильевна, Семина Светлана Вениаминовна – члены муниципальной комиссии
Математика	5	Петунина Наталья Николаевна, Волощенко Юлия Викторовна, Зайнулина Равиля Рахимулловна, – члены муниципальной комиссии
Окружающий мир	5	Катаева Людмила Яковлевна, Поротникова Наталья Александровна, Лешенкова Людмила Сайдохмадовна – члены муниципальной комиссии
Русский язык	6	Суслова Татьяна Демьяновна - председатель комиссии, ведущий эксперт; Сорокина Ольга Николаевна, Бородина Татьяна Евгеньевна – члены экспертной комиссии
Математика	6	Косиков Александр Викторович - председатель комиссии, ведущий эксперт; Косарева Екатерина Юрьевна, Вахонина Лидия Павловна – члены экспертной комиссии
История	6	Шумакова Ирина Михайловна- председатель комиссии, ведущий эксперт; Куликова Елена Владиславовна, Путинцева Людмила Анатольевна – члены экспертной комиссии
Биология	6	Кочурова Эльвира Нуровна - председатель комиссии, ведущий эксперт; Михневич Татьяна Викторовна, Катаева Людмила Яковлевна – члены экспертной комиссии
Русский язык	7	Суслова Татьяна Демьяновна – председатель комиссии, ведущий эксперт; Гевел Наталья Анатольевна, Толмачева

		Елена Дмитриевна, Конькова Маргарита Владимировна – члены экспертной комиссии
Математика	7	Косиков Александр Викторович - председатель комиссии, ведущий эксперт; Косарева Екатерина Юрьевна, Вахонина Лидия Павловна, Гуркина Татьяна Анатольевна - члены экспертной комиссии
Русский язык	8	Сулова Татьяна Демьяновна – председатель комиссии, ведущий эксперт; Бородина Татьяна Евгеньевна, Сорокина Ольга Николаевна, – члены экспертной комиссии
Математика	8	Косиков Александр Викторович - председатель комиссии, ведущий эксперт; Вахонина Лидия Павловна, Кашина Ольга Фаритовна - члены экспертной комиссии
Английский язык	8	Толочко Наталья Геннадьевна - председатель комиссии, ведущий эксперт; Смирнова Наталья Сергеевна, Филиппова Мария Валерьевна, Ждановская Инна Владимировна, Мурзина Александра Николаевна, Соловьева Елена Владимировна, Колупаев Максим Вячеславович, Олейник Екатерина Алексеевна – члены экспертной комиссии
Русский язык	9	Сулова Татьяна Демьяновна - председатель комиссии, ведущий эксперт; Гевел Наталья Анатольевна, Мишарина Елена Вячеславовна, Конькова Маргарита Владимировна, Толмачева Елена Дмитриевна – члены экспертной комиссии
Математика	9	Великова Людмила Юрьевна - председатель комиссии, ведущий эксперт; Кашина Ольга Фаритовна, Галкин Сергей Михайлович, Вахонина Лидия Павловна – члены экспертной комиссии
История, Обществознание	6,7,8, 9	Шумакова Ирина Михайловна – председатель комиссии, ведущий эксперт; Путинцева Людмила Анатольевна, Куликова Елена Владиславовна, Брежестовская Ирина Анатольевна- члены экспертной комиссии
Химия	9	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии, ведущий эксперт; Германов Павел Геннадьевич, Катаева Людмила Яковлевна – члены экспертной комиссии.
Физика	8,9	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии, ведущий эксперт; Волкова Екатерина Сергеевна, Зарянская Юлия Валерьевна – члены экспертной комиссии
Биология	6,7,8, 9	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии, ведущий эксперт; Казакова Наталья Валерьевна, Катаева Людмила Яковлевна – члены экспертной комиссии

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить объективность процедуры проведения, проверки ВПР, режим информационной безопасности и конфиденциальности на всех этапах.

17. Загумённой Светлане Вячеславовне, техническому специалисту:

1) в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

2) получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;

3) загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР и получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

4) обеспечить хранение видеозаписей процедуры проведения и проверки ВПР до 01.10.2023 года

18. Председателям экспертных комиссий:

1) обеспечить ведение протокола процедуры проверки ВПР с фиксацией кодов проверяемых работ у каждого эксперта;

2) организовать обсуждение единых подходов к проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

19. Членам экспертных комиссий заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

20. Школьному координатору проведения ВПР Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР обеспечить хранение работ участников ВПР до 01.10.2023 года.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Плесовских Анастасию Валерьевну, лаборанта;

- Шумилову Наталью Сергеевну, лаборанта.

22. Руководителям предметных кафедр, учителям – предметникам соответствующих предметов на ВПР:

1) в течение трех дней с момента получения результатов ВПР провести анализ работ участников с определением доли выполнений отдельных заданий, выявления учебных дефицитов обучающихся, определения группы риска, профессиональных затруднений педагогов, планирования работы по устранению пробелов в знаниях, обучающихся;

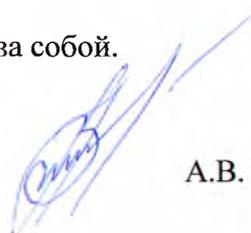
2) сдать аналитические материалы курирующим заместителям директора.

23. Руководителям предметных кафедр организовать обсуждение с педагогами результатов ВПР по соответствующим предметам на кафедре и при необходимости внести изменения в рабочие программы с целью эффективного устранения учебных дефицитов обучающихся.

24. Выставлять отметки за ВПР в электронный журнал «Сетевой город» только по желанию обучающихся.

25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов