

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г И М Н А З И Я № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«16» сентября 2022 г.

№ 169к

г. Новоуральск

О назначении организаторов в аудитории
проведения ВПР на 20-22 сентября 2022 года

В соответствии с приказом от 13.09.2022 № 90 «Об организации и проведении ВПР в осенний период 2022-2023 учебного года», в целях обеспечения объективности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», исключения ситуаций конфликта интересов всех участников ВПР,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР следующих педагогов:

класс	предмет ВПР	дата проведения	№ аудитории	ФИО педагогов-организаторов
5А	русский язык (1 часть)	20.09.2022	303	Сорокина Ольга Николаевна Брежестовская Ирина Анатольевна
5Б	русский язык (1 часть)	20.09.2022	304	Мишарина Елена Вячеславовна Шумакова Ирина Михайловна
5В	русский язык (1 часть)	20.09.2022	305	Колесникова Наталья Викторовна Ильичева Ольга Николаевна
5Г	русский язык (1 часть)	20.09.2022	306	Конькова Маргарита Владимировна Ветлугина Светлана Серафимовна
5А	русский язык (2 часть)	22.09.2022	303	Косарева Екатерина Юрьевна Олейник Екатерина Алексеевна
5Б	русский язык (2 часть)	22.09.2022	304	Атаманова Ольга Михайловна Волкова Екатерина Сергеевна
5В	русский язык (2 часть)	22.09.2022	305	Ветлугина Светлана Серафимовна Казакова Наталья Валерьевна
5Г	русский язык (2 часть)	22.09.2022	306	Филиппова Мария Валерьевна Макарова Татьяна Львовна

2. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР:

- 1) провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа;
- 2) ознакомить под подпись всех участников ВПР (обучающихся, организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, обучающихся, экспертов) о ведении видео фиксации процедуры проведения и проверки ВПР, запрете использования средств связи, фото и видео записывающей аппаратуры, других носителей информации кроме тех, что указаны в контрольно- измерительных материалах ВПР
- 3) организовать выполнение ВПР участниками работы;
- 4) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы.

Каждый код используется во всей ОО только один раз.

3. Организаторам в аудиториях:

- 1) получить комплекты материалов ВПР у школьного координатора ВПР в кабинете 301 (Ленина, 38а)
- 2) проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Плесовских Анастасию Валерьевну и (или) Загумённову Светлану Вячеславовну;
- 3) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для обеспечения объективности процедуры проведения ВПР и исключения копирования и передачи материалов;
- 4) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников;
- 5) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- 6) проверить правильность заполнения кода у каждого обучающегося;
- 7) по окончании проведения работы собрать все комплекты КИМ, упаковать, запечатать в пакет и сдать Хомей Ольге Михайловне, школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов