

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 41
 (МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«26» сентября 2022 г.

№ 180к

г. Новоуральск

О назначении организаторов в аудитории
 проведения ВПР на 28-29 сентября 2022 года

В соответствии с приказом от 13.09.2022 № 90 «Об организации и проведении ВПР в осенний период 2022-2023 учебного года», в целях обеспечения объективности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», исключения ситуаций конфликта интересов всех участников ВПР,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР следующих педагогов:

класс	предмет ВПР	дата проведения	№ аудитории	ФИО педагогов-организаторов
8А	Английский язык	28.09.2022, 2 урок	308	Гевел Наталья Анатольевна Шумилова Наталья Сергеевна Толмачева Елена Дмитриевна Плесовских Анастасия Валерьевна
			310	
8Б	Английский язык	28.09.2022, 3 урок	308	Кашина Ольга Фаритовна Шумилова Наталья Сергеевна Мишарина Елена Вячеславовна Плесовских Анастасия Валерьевна
			310	
8В	Английский язык	28.09.2022, 4 урок	308	Куликова Елена Владиславовна Шумилова Наталья Сергеевна Гуркина Татьяна Демьяновна Плесовских Анастасия Валерьевна
			310	
5А	Математика	29.09.2022 2 урок	303	Комарова Оксана Юрьевна Олейник Екатерина Алексеевна
5Б	Математика	29.09.2022 2 урок	304	Толмачева Елена Дмитриевна Соловьева Елена Владимировна
5В	Математика	29.09.2022 2 урок	305	Мишарина Елена Вячеславовна Байбутов Амир-Хан Назимович
5Г	Математика	29.09.2022 2 урок	306	Сорокина Ольга Николаевна Баданин Сергей Михайлович

2. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР:

- 1) провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа;
- 2) ознакомить под подпись всех участников ВПР (обучающихся, организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, обучающихся, экспертов) о ведении видео фиксации процедуры проведения и проверки ВПР, запрете использования средств связи, фото и видео записывающей аппаратуры, других носителей информации кроме тех, что указаны в контрольно- измерительных материалах ВПР
- 3) организовать выполнение ВПР участниками работы;
- 4) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы. Каждый код используется во всей ОО только один раз.

3. Организаторам в аудиториях:

- 1) получить комплекты материалов ВПР у школьного координатора ВПР в кабинете 301 (Ленина, 38а)
 - 2) проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Загумённову Светлану Вячеславовну;
 - 3) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для обеспечения объективности процедуры проведения ВПР и исключения копирования и передачи материалов;
 - 4) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников;
 - 5) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - 6) проверить правильность заполнения кода у каждого обучающегося;
 - 7) по окончании проведения работы собрать все комплекты КИМ, упаковать, запечатать в пакет и сдать Хомей Ольге Михайловне, школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов