

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«14» ноября 2022 г.

№ 115

г. Новоуральск

Об организации и проведении
итогового сочинения как допуска к ГИА
по образовательным программам среднего
общего образования обучающихся 11 классов

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок ГИА-11), письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.03.2018 г. № 05-71 (далее - Рекомендации Рособрнадзора по обеспечению объективности) и от 28.10.2022 № 04-411 (далее - Рекомендации Рособрнадзора по проведению ИСИ), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 №455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее - Порядок ИСИ), приказом Управления образования Администрации НГО от 14.11.2022 № 442 «О проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательных программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в 2022/ 2023 учебном году», приказом от 13.09.2022 № 91 «О создании рабочей группы по организации и проведению ГИА и процедур по оценке качества общего образования, обеспечению объективности оценочных процедур», в целях создания организационно-управленческих условий проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся 11 классов МАОУ «Гимназия № 41»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести для обучающихся 11 классов итоговое сочинение (изложение) (далее-ИСИ) 07 декабря 2022 года.

2. Рабочей группе по организации и проведению ГИА и процедур по оценке качества общего образования обеспечить подготовку и проведение ИСИ как допуск к ГИА-11 в 2022/2023 учебном году в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и

Методическими рекомендациями Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки и Порядком ИСИ.

3. Возложить на Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, персональную ответственность за:

– групповое и индивидуальное информирование в установленные сроки под подпись обучающихся - участников ИСИ и их родителей (законных представителей), а также посредством размещения соответствующей информации на официальных сайтах и информационных стендах вверенных МАОУ «Гимназия № 41»:

1) о сроках, местах и порядке проведения ИСИ в 2022/2023 учебном году (в том числе об основаниях удаления с ИСИ, организации перепроверки ИСИ, о ведении во время проведения ИСИ видеозаписи;

2) об особенностях выполнения ИСИ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидами;

3) об утвержденных открытых тематических направлениях для ИСИ, основных особенностях формулировок тем и критериях оценивания работ в 2022/2023 учебном году;

4) о дате, времени и месте ознакомления с результатами ИСИ;

5) о порядке повторного допуска к написанию ИСИ;

6) о сроках действия ИСИ;

7) о местах размещения актуальной информации для участников ИСИ, заинтересованных лиц;

– проведение итогового сочинения в соответствии с указаниями Рекомендаций Рособрнадзора;

– подготовку документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

– распределение участников итогового сочинения по кабинетам в произвольном порядке;

– проведение инструктажей (под подпись) для членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения и членов комиссии для проверки итогового сочинения;

– организацию общественного наблюдения за процедурами ИСИ, включая аккредитацию и инструктирование общественных наблюдателей с фиксацией в журнале инструктажа;

– сдачу материалов итогового сочинения в ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования» согласно регламенту и указаниям РЦОИ;

– организацию психолого-педагогической поддержки всех участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ИСИ;

– соблюдение прав всех участников образовательных отношений при подготовке и проведении ИСИ;

– соблюдение информационной безопасности;

– обеспечение объективности процедур ИСИ, включая объективность проверки работ участников ИСИ;

– хранение оригиналов бланков ИСИ в соответствии с требованиями по хранению материалов ограниченного доступа.

4. Возложить на Загумённую Светлану Вячеславовну персональную ответственность за технико-технологическое обеспечение итогового сочинения:

– установку программного обеспечения для печати бланков сочинений;

– печать бланков сочинений;

– получение и тиражирование комплектов тем итогового сочинения (вместе с инструкцией для участников итогового сочинения) 07 декабря 2022 года в 09-45;

– копирование материалов и форм ИСИ;

- совместно с Хомей Ольгой Михайловной, заместителем директора, проверку на плагиат каждого сочинения;
- обеспечение видеонаблюдения во время проведения и проверки ИСИ;
- подготовку материалов к хранению.

5. Возложить на Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, персональную ответственность за обеспечение объективности процедуры проведения и проверки ИСИ:

- исключение ситуаций конфликта интереса всех участников ИСИ;
- организацию проверки итогового сочинения, качественную работу экспертной комиссии по проверке в соответствии с требованиями Рособрнадзора, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2019 №455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», включая подготовку экспертов;

- контроль обеспечения объективности результатов ИСИ, в том числе отсутствия у участников и иных лиц, имеющих право находиться в местах проведения ИСИ, во время проведения ИСИ собственных орфографических и (или) толковых словарей, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, средств связи, фото-аудио и видеоаппаратуры; в помещениях (включая кабинеты, в которых проводится ИСИ, кабинеты медицинских работников, санитарно-гигиенических комнаты и т.п.), определенных для проведения ИСИ, доступных для участников ИСИ справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, средств связи, фото-аудио и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры для видеонаблюдения - видеofиксации процедур ИСИ;

- случаев неверной фиксации времени начала и (или) окончания написания ИСИ со стороны организаторов ИСИ в аудитории, а также изменения времени проведения ИСИ (в том числе увеличение/ уменьшение времени выполнения ИСИ обучающимися);

- случаев проведения проверки заполнения регистрационных полей в бланках участников ИСИ после объявления начала написания ИСИ;

- сбоя в видеонаблюдении (videofиксации) процедуры ИСИ;

- случаев присутствия в аудиториях, в которых проводится или проверяется ИСИ, лиц, не предусмотренных Порядком проведения ИСИ и/или не включенных в списочный состав организаторов ИСИ, в соответствии с приказом о проведении ИСИ;

- проверку ИСИ, обработку, регистрацию и анализ результатов ИСИ в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора, указаниями Министерства, ЦОИ;

- контроль за обеспечением объективности проверки работ участников ИСИ.

6. Назначить комиссию для проверки итогового сочинения в следующем составе:

- Сулова Татьяна Демьяновна, учитель русского языка и литературы, председатель комиссии;

- Бородина Татьяна Евгеньевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;

- Конькова Маргарита Владимировна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;

- Сорокина Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;

- Мишарина Елена Вячеславовна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;

- Гевел Наталья Анатольевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии;

– Толмачева Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии.

7. Возложить на членов комиссии по проверке итогового сочинения персональную ответственность за:

- проверку соблюдения участниками итогового сочинения требований «Объем сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;
- проверку сочинения по критериям оценивания;
- внесение результатов проверки в копии бланков регистрации.

8. Возложить на Загумёнову Светлану Вячеславовну, технического специалиста и Суслову Татьяну Демьяновну, председателя комиссии по проверке ИСИ персональную ответственность за регистрацию результатов итогового сочинения: перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения, заполнение протокола, упаковку материалов итогового сочинения после проверки.

9. Определить помещения, в которых будут осуществляться следующие действия: кабинет 312:

- место хранения личных вещей участников ИСИ, общественных наблюдателей; кабинет 301:
- заблаговременное тиражирование бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи для участников сочинения;
- тиражирование тем сочинения (один экземпляр на каждого участника), ведомостей;
- прием материалов сочинения от организаторов в аудиториях по завершению;
- копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;
- подготовка материалов сочинения для хранения в соответствии с делопроизводством образовательной организации, передача на хранение;
- определить место хранения оригиналов бланков сочинения (сейф).

кабинет 306

- проведение инструктажа для организаторов в аудиториях;
- проведение инструктажа для общественных наблюдателей;
- выдача индивидуальных комплектов;

кабинеты 304, 305, 306

- проведение сочинения;
- проверка сочинений;
- перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков.

10. Возложить на Черкунову Аолу Юрьевну, заместителя директора по АХР, персональную ответственность за:

- проведение комиссионного обследования технической готовности МАОУ «Гимназия № 41» к проведению ИСИ в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора с заполнением соответствующего акта;
- подготовку 06 декабря 2022 г. кабинетов 306, 304, 305 для проведения и проверки итогового сочинения;
- безопасные условия пребывания участников и организаторов ИСИ в здании и помещениях МАОУ «Гимназия № 41»;
- бесперебойное функционирование систем электроснабжения, доступа к сети Интернет, работы станции подавления мобильной связи и станций записи видеонаблюдения, переносного металлодетектора, часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- условий для медицинского сопровождения участников ИСИ (функционирующего медицинского кабинета).

11. Шумиловой Наталье Сергеевне, лаборанту, подготовить орфографические словари в количестве 45 экземпляров.

12. Назначить ответственного за утилизацию черновиков и копий работ учащихся с учетом делопроизводства ОО – Полозникову Людмилу Аркадьевну, документоведа. Провести уничтожение черновиков и копий работ учащихся не ранее 11 мая 2023 г.

13. Определить порядок распределения учащихся в кабинете без закрепления конкретного рабочего места по одному за партой: кабинет 306 – 15 учащихся, кабинет 304 – 15 учащихся, кабинет 305 – 15 учащихся.

14. Провести итоговое сочинение для обучающихся, завершающих в 2023 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования 07 декабря 2022 года. Время начала сочинения - 10.00 часов по местному времени.

15. Закрепить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения за учебными кабинетами:

Группы учащихся	Кабинет	Члены комиссии
11аб - 1 группа	306	Комарова Оксана Юрьевна, Галкин Сергей Михайлович, Кротенко Диана Александровна
11аб- 2 группа	305	Толочко Наталья Геннадьевна, Молдован Ольга Михайловна, Филиппова Мария Валерьевна
11аб - 3 группа	304	Макарова Татьяна Львовна, Путинцева Людмила Анатольевна, Куликова Елена Владиславовна

16. Назначить членами комиссии, участвующими в организации проведения итогового сочинения (дежурные вне учебных кабинетов) Байбутова Амир-Хана Назимовича, учителя физической культуры, Кротенко Диану Александровну, педагога-психолога.

17. Байбутову Амир-Хану Назимовичу, учителю физической культуры, Германову Павлу Геннадьевичу, учителю химии, Баданину Сергею Михайловичу, учителю технологии, провести осмотр участников ИСИ с помощью переносного металлодетектора перед входом в зону написания ИСИ у кабинетов 301-306.

18. Хомей Ольге Михайловне провести консультацию для членов комиссии по организации проведения итогового сочинения 06 декабря 2022 года в 16-00, кабинет 309.

19. Возложить на членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения персональную ответственность за проведение итогового сочинения в соответствии с указаниями Рекомендаций Рособнадзора.

20. Членам комиссии по организации проведения итогового сочинения 07 декабря 2022 года в 8-30 пройти инструктаж в кабинете 306, до 09-30 подготовить аудитории для проведения сочинения.

21. Германову Павлу Геннадьевичу внести изменение в расписание уроков с учетом занятости педагогов на процедуре проведения и проверки ИСИ.

22. Утвердить график проверки итогового сочинения, кабинеты для работы членов экзаменационной комиссии:

– 07 декабря 2022 года: 16-00 – 19-00, кабинет 306;

– 08 декабря 2022 года: 15-00 – 18-00, кабинет 306.

23. Назначить Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора, дежурным администратором для работы с членами экзаменационной комиссии 07 и 08 декабря 2022 года.

24. Поручить Сусловой Татьяне Демьяновне, руководителю кафедры учителей русского языка и литературы, до 21 декабря 2022 года проанализировать результаты сочинений и представить анализ педагогическому коллективу и учащимся 11-х классов.

25. Классным руководителям 11 классов, Ветлугиной Светлане Серафимовне и Казаковой Наталье Валерьевне информировать учащихся и родителей о сроках написания ИСИ, необходимости иметь паспорт, черную гелевую ручку до 06.12.2022 года.

26. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов