

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«20» февраля 2023 г.

№ 18

г. Новоуральск

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
весной 2023года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказами Управления образования Администрации НГО от 18.01.2023 №22 « О проведении ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях НГО весной 2023 года», от 09.02.2023 № 59 «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации НГО от 07.02.2023 «Об организации муниципальных проверок и перепроверок работ участников ВПР на территории НГО весной 2023 года», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга уровня освоения обучающимися МАОУ «Гимназия № 41» образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным предметам, достижения ими планируемых образовательных результатов, подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», обеспечения объективности результатов ВПР **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить школьными координаторами проведения Всероссийских контрольных работ в 2022-2023 учебном году заместителей директора по УВР Скотникову Ларису Николаевну и Хомей Ольгу Михайловну.

2. Назначить техническими специалистами и ответственными за информационный обмен лаборанта Плесовских Анастасию Валерьевну, Загумённую Светлану Вячеславовну, техника, Тюкину Анну Николаевну, педагога дополнительного образования, Голикова Артёма Дмитриевича, техника.

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР в традиционной и компьютерной форме) в следующие сроки по предметам:

Даты проведения ВПР	Предметы ВПР	Форма проведения
4 класс		
04.04.2023	Русский язык (часть 1)	традиционная
06.04.2023	Русский язык (часть 2)	традиционная
11.04.2023	Математика	традиционная
13.04.2023	Окружающий мир	традиционная
5 класс		
30.03.2023	Биология	традиционная
06.04.2023	Русский язык	традиционная

10.04.2023	История	компьютерная
13.04.2023	Математика	традиционная
6 класс		
03.04.2023	Русский язык	традиционная
05.04.2023	Обществознание / История	традиционная
12.04.2023	Математика	традиционная
14.04.2023	География / Биология	компьютерная
7 класс		
05.04.2023	Биология / Физика	традиционная
07.04.2023	Русский язык	традиционная
11.04.2023	Математика	традиционная
12.04.2023	Английский язык	компьютерная
13.04.2023	Обществознание / История / География	традиционная
8 класс		
04.04.2023	Физика / Химия / Биология (к)	традиционная / компьютерная
06.04.2023	История / Обществознание / География	традиционная
11.04.2023	Русский язык	традиционная
14.04.2023	Математика	традиционная
11 класс		
02.03.2023	История	традиционная
06.03.2023	Английский язык	компьютерная
07.03.2023	Химия	традиционная
14.03.2023	Физика	традиционная
17.03.2023	Социально-гуманитарный предмет	компьютерная

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8, 11 классах на 2-3 уроках по расписанию соответствующих классов.

3. Выделить для организации ВПР следующие помещения:

1) кабинеты 303-306, 308-310, 204-206, 208-212 в здании на ул. Ленина, 38а, кабинеты 306, 307 и 309 в здании на ул. Ленина, 69 для проведения и проверки работ;

2) кабинет 301 (Ленина, 38а) – для распечатки материалов ВПР, загрузки результатов ВПР в ФИС ОКО

4. Школьному координатору проведения ВПР Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР обеспечить до 14 февраля 2023 года проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, получение инструктивных материалов.

5. Ответственному за информационный обмен, техническому специалисту Загумённой Светлане Вячеславовне обеспечить своевременную печать и подготовку материалов ВПР для проведения проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41»:

1) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

2) распечатать бумажный протокол и коды участников;

3) разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов в соответствии с графиком публикации на ФИС ОКО;

5) распечатать варианты ВПР на всех участников;
6) подготовить компьютеры в кабинетах 308-310 для проведения ВПР в компьютерной форме.

6. Хомей Ольге Михайловне, Скотниковой Ларисе Николаевне, заместителям директора по УВР:

- 1) организовать выполнение ВПР участниками работы;
- 2) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы.

Каждый код используется во всей ОО только один раз.

7. Назначать отдельными приказами организаторов в аудиториях проведения ВПР педагогов, работающих в день проведения проверочной работы, по особому графику с учетом порядка проведения ВПР.

8. Хомей Ольге Михайловне, Скотниковой Ларисе Николаевне, заместителям директора по УВР, провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа.

9. Организаторам в аудиториях:

1) получить комплекты материалов ВПР в кабинете 301 (Ленина, 38а), в каб.209 (Ленина, 69)

4. проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Загумёнову Светлану Вячеславовну (ул. Ленина, 38,а), Тюкину Анну Николаевну, Голикова Артёма Дмитриевича (ул. Ленина, 69)

2) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для исключения копирования и передачи материалов;

3) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников;

4) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

5) проверить правильность заполнения кода у каждого обучающегося;

6) по окончании проведения работы собрать все комплекты КИМ и сдать Хомей Ольге Михайловне (ул. Ленина, 38а), Скотниковой Ларисе Николаевне (ул. Ленина, 69), школьным координаторам проведения ВПР, заместителям директора.

10. Классным руководителям 4-8, 11 классов обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности в день проведения ВПР.

11. Хомей Ольге Михайловне, Скотниковой Ларисе Николаевне, заместителям директора по УВР:

1) составить график присутствия общественных наблюдателей во время процедуры проведения и проверки ВПР;

2) провести процедуру аккредитации общественных наблюдателей, не вошедших в муниципальный состав общественных наблюдателей;

3) провести обучение (инструктаж) общественных наблюдателей с отметкой в журнале инструктажа перед началом проведения проверочной работы, выдать лист наблюдения.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык (часть 1)	4	Липатникова Татьяна Игоревна, Афанасьева Ирина Васильевна, Сёмина Светлана Вениаминовна – члены муниципальной комиссии
Русский язык (часть 2)	4	Липатникова Татьяна Игоревна, Афанасьева Ирина Васильевна, Сёмина Светлана Вениаминовна – члены муниципальной комиссии

Математика	4	Волощенко Юлия Викторовна, Зайнулина Равиля Рахимулловна, Петунина Наталья Николаевна – члены муниципальной комиссии
Окружающий мир	4	Лешенкова Людмила Сайдахмадовна, Поротникова Наталья Александровна, Пастухова Анастасия Алексеевна – члены муниципальной комиссии
Русский язык	5	Сорокина Ольга Николаевна, Толмачева Елена Дмитриевна – члены муниципальной комиссии
Математика	5	Косиков Александр Викторович, Косарева Екатерина Юрьевна – члены муниципальной комиссии
Русский язык	6	Гевел Наталья Анатольевна, Конькова Маргарита Владимировна – члены муниципальной комиссии
Математика	6	Ильичева Ольга Николаевна - председатель комиссии, Косарева Екатерина Юрьевна, Вахонина Лидия Павловна - члены экспертной комиссии
Русский язык	7	Суслова Татьяна Демьяновна – председатель комиссии, Конькова Маргарита Владимировна, Толмачева Елена Дмитриевна – члены экспертной комиссии
Математика	7	Косиков Александр Викторович - председатель комиссии, Вахонина Лидия Павловна, Косарева Екатерина Юрьевна, Гуркина Татьяна Анатольевна - члены экспертной комиссии
Английский язык	7, 11	Толочко Наталья Геннадьевна - председатель комиссии, ведущий эксперт; Смирнова Наталья Сергеевна, Филиппова Мария Валерьевна, Ждановская Инна Владимировна, Мурзина Александра Николаевна, Соловьева Елена Владимировна, Колупаев Максим Вячеславович, Олейник Екатерина Алексеевна, Лукиных Егор Алексеевич, Комарова Оксана Юрьевна – члены экспертной комиссии
Русский язык	8	Хомей Ольга Михайловна - председатель комиссии, Хабибуллина Гузалия Ильясовна, Суслова Татьяна Демьяновна – члены экспертной комиссии
Математика	8	Великова Людмила Юрьевна - председатель комиссии, ведущий эксперт; Кашина Ольга Фаритовна, Вахонина Лидия Павловна – члены экспертной комиссии
История, Обществознание	5,6,7, 8,11	Шумакова Ирина Михайловна – председатель комиссии, ведущий эксперт; Путинцева Людмила Анатольевна, Куликова Елена Владиславовна, Брежестовская Ирина Анатольевна- члены экспертной комиссии
Химия	8, 11	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии, ведущий эксперт; Германов Павел Геннадьевич, Катаева Людмила Яковлевна – члены экспертной комиссии.
Физика	7,8,11	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии, ведущий эксперт; Волкова Екатерина Сергеевна, Зарянская Юлия Валерьевна – члены экспертной комиссии

Биология	5,6,7, 8	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии, ведущий эксперт; Казакова Наталья Валерьевна, Катаева Людмила Яковлевна, Михневич Татьяна Викторовна – члены экспертной комиссии,
География	6,7,8	Великова Людмила Юрьевна - председатель комиссии; Кочурова Эльвира Нуровна, Михневич Татьяна Викторовна - члены экспертной комиссии.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить объективность и режим информационной безопасности и конфиденциальности на всех этапах.

15. Загумённовой Светлане Вячеславовне, техническому специалисту:

1) в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

2) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

16. Председателям экспертных комиссий организовать обсуждение единых подходов к проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17. Членам экспертных комиссий заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

18. Загумённовой Светлане Вячеславовне, техническому специалисту, загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР и получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

19. Школьному координатору проведения ВПР Хомей Ольге Михайловне, Скотниковой Ларисе Николаевне, заместителям директора по УВР обеспечить хранение работ участников ВПР до 01.10.2024 года.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Плесовских Анастасию Валерьевну, лаборанта;

- Голикова Артёма Дмитриевича, техника.

21. Руководителям предметных кафедр, учителям – предметникам соответствующих предметов на ВПР:

1) в течение трех рабочих дней с момента получения результатов ВПР провести анализ работ участников с определением доли выполнений отдельных заданий, выявления учебных дефицитов обучающихся, определения группы риска, профессиональных затруднений педагогов, планирования работы по устранению пробелов в знаниях, обучающихся;

2) сдать аналитические материалы курирующим заместителям директора.

22. Руководителям предметных кафедр организовать обсуждение с педагогами результатов ВПР по соответствующим предметам на кафедре и при необходимости внести изменения в рабочие программы с целью эффективного устранения учебных дефицитов обучающихся.

23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Великов