

ГИМНАЗИЯ № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«20» февраля 2023 г.

№ 19

г. Новоуральск

Об обеспечении объективности
проведения и проверки ВПР
весной 2022-2023 учебного года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказами Управления образования Администрации НГО от 18.01.2023 №22 « О проведении ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях НГО весной 2023 года», от 09.02.2023 № 59 «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации НГО от 07.02.2023 «Об организации муниципальных проверок и перепроверок работ участников ВПР на территории НГО весной 2023 года», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга уровня освоения обучающимися МАОУ «Гимназия № 41» образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным предметам, достижения ими планируемых образовательных результатов, подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», обеспечения объективности результатов ВПР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить всестороннюю объективность проведения и проверки Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2022-2023 учебном году.
2. Классным руководителям 4-8, 11 классов сформировать список общественных наблюдателей из числа родительской общественности и социального сообщества Новоуральского округа до 22 февраля 2023 года.
3. Школьным координаторам проведения ВПР Хомей Ольге Михайловне, Скотниковой Ларисе Николаевне, заместителям директора по УВР обеспечить:
 - 1) Контроль обеспечения информационной безопасности и конфиденциальности, своевременного получения, тиражирования материалов ВПР, передачу материалов ВПР организаторам в аудиториях, доставку материалов ВПР для проверки экспертными комиссиями;
 - 2) присутствие двух организаторов в аудиториях проведения ВПР из числа педагогов, не являющихся специалистами проверяемой предметной области;
 - 3) проведение инструктажа организаторов в аудиториях и вне аудиторий перед каждым проведением ВПР с фиксацией в журнале инструктажа сотрудников проведения ВПР;
 - 4) проведение инструктажа экспертов перед каждой проверкой ВПР с фиксацией в журнале инструктажа экспертов по проверке ВПР;

5) проведение обучения и инструктажа общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР с фиксацией в журнале инструктажа общественных наблюдателей;

6) создание условий для исключения конфликта интересов всех участников ВПР на всех этапах подготовки и проведения работ;

7) коллегиальное обсуждение критериев оценки в соответствии с рекомендациями и ключами, разработанными составителями ВПР;

8) своевременное предоставление материалов и протоколов ВПР для проверки и перепроверки работ на муниципальном уровне;

9) методическое сопровождение и консультирование экспертных комиссий при проведении проверки и перепроверки ВПР.

4. Техническому специалисту, ответственному за информационный обмен Загумённой Светлане Вячеславовне, обеспечить:

1) конфиденциальность и информационную безопасность доставки и хранения всех материалов ВПР на всех этапах подготовки, проведения и проверки ВПР включая доставку материалов, критериев, протоколов ВПР для муниципальной проверки, перепроверки в соответствии с приказом Управления образования Администрации НГО от 09.02.2023 № 59;

2) ведение видео фиксации проведения и проверки ВПР, а также хранение видео записей до 01.10.2024 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов