

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 41
 (МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«31» марта 2023 г.

№ 74 оп

г. Новоуральск

О назначении организаторов в аудитории
 проведения ВПР на 03-04 апреля 2023 года

В соответствии с приказом от 20.02.2023 № 18 «Об организации и проведении ВПР в весенний период 2022-2023 учебного года», в целях обеспечения объективности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», исключения ситуаций конфликта интересов всех участников ВПР,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР следующих педагогов:

класс	предмет ВПР	дата проведения	№ аудитории	ФИО педагогов-организаторов
6 А	Русский язык	03.04.2023, 2-3 урок	303	Гуркина Т.А. (2-3 уроки) Олейник Е.С. (2 урок) Комарова О.Ю. (3 урок)
6 Б	Русский язык	03.04.2023, 2-3 урок	304	Вахонина Л.П. (2-3 уроки) Брежестовская И.А. (2 урок) Путинцева Л.А. (3 урок)
6 В	Русский язык	03.04.2023, 2-3 урок	305	Кротенко Д.А. (2-3 уроки) Косарева Е.Ю. (2 урок) Зарянская Ю.В. (3 урок)
6 Г	Русский язык	03.04.2023, 2-3 урок	306	Байбутов А.Н. (2-3 уроки) Смирнова Н.С. (2 урок) Мурзина А.Н. (3 урок)
8А	Химия	04.04.2023, 2-3 уроки	305	Олейник Е.С. (2-3 уроки) Шумакова И.М. (2 урок) Молдован О.М. (3 урок)
8Б	Биология	04.04.2023 2 урок	308,310	Шумилова Н.С. Блинова А.Н. Макарова Т.Л. Кротенко Д.А.
8В	Физика	04.04.2023 2 урок	304	Кашина О.Ф. Хабибуллина Г.И.

2. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР:

1) провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа;

2) ознакомить под подпись всех участников ВПР (обучающихся, организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, обучающихся, экспертов) о ведении видео фиксации процедуры проведения и проверки ВПР, запрете выноса из аудитории материалов ВПР, о запрете использования средств связи, фото и видео записывающей аппаратуры, других носителей информации кроме тех, что указаны в контрольно- измерительных материалах ВПР;

3) организовать выполнение ВПР участниками работы;

4) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы.

Каждый код используется во всей ОО только один раз.

3. Организаторам в аудиториях:

1) получить комплекты материалов ВПР у школьного координатора ВПР в кабинете 301 (Ленина, 38а);

2) выдать лист наблюдения общественному организатору в аудитории проведения ВПР;

3) проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Загумёнову Светлану Вячеславовну;

4) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для обеспечения объективности процедуры проведения ВПР и исключения копирования и передачи материалов;

5) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников, зачитать инструктаж по выполнению ВПР;

6) зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;

7) в случае технических сбоев, при выполнении ВПР в компьютерном формате, пригласить технического специалиста для решения проблемы;

8) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

9) проверить правильность заполнения кода у каждого обучающегося;

10) по окончании проведения работы собрать и пересчитать все использованные комплекты КИМ, упаковать, запечатать в пакет и сдать Хомей Ольге Михайловне, школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов