

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«03» апреля 2023 г.

№ 77 оп

г. Новоуральск

О назначении организаторов в аудитории
проведения ВПР на 05-06 апреля 2023 года

В соответствии с приказом от 20.02.2023 № 18 «Об организации и проведении ВПР в весенний период 2022-2023 учебного года», в целях обеспечения объективности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», исключения ситуаций конфликта интересов всех участников ВПР,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР следующих педагогов:

класс	предмет ВПР	дата проведени я	№ аудитории	ФИО педагогов-организаторов
6 А	обществоз нание	05.04.2023 2 урок	303	Баданин С.М. Ветлугина С.С.
6 Б	история	05.04.2023 2 урок	304	Катаева Л.Я. Байбутов А.Н.
6 В	обществоз нание	05.04.2023 2 урок	306	Косарева Е.С. Гевел Н.А.
6 Г	история	05.04.2023 2 урок	305	Сулова Т.Д. Олейник Е.А.
7А	биология	05.04.2023 3 урок	305	Михневич Т.В. Блинова А.Н.
7Б	физика	05.04.2023 3 урок	304	Казакова Н.В. Катаева Л.Я.
7В	физика	05.04.2023 3 урок	303	Мурзина А.Н. Лукиных Е.А.

7 Г	биология	05.04.2023 3 урок	306	Куликова Е.В. Лигостаева А.К.
8 А	обществознание	06.04.2023 2 урок	304	Байбутов А.Н Михневич Н.В.
8 Б	география	06.04.2023 2 урок	305	Анастасова И.Ю. Кашина О.Ф.
8 В	история	06.04.2023 2 урок	306	Сулова Т.Д. Ждановская И.В.
5 А	русский язык	06.04.2023 3 урок	303	Косарева Е.Ю. Олейник Е.А.
5 Б	русский язык	06.04.2023 3 урок	304	Смирнова Н.С. Соловьева Е.В.
5 В	русский язык	06.04.2023 3 урок	305	Анастасова И.Ю. Комарова О.Ю.
5 Г	русский язык	06.04.2023 3 урок	306	Михевич Т.В. Макарова Т.Л.

2. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР:

- 1) провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа;
- 2) ознакомить всех участников ВПР (организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, обучающихся, экспертов) о ведении видео фиксации процедуры проведения и проверки ВПР, запрете выноса из аудитории материалов ВПР, о запрете использования средств связи, фото и видео записывающей аппаратуры, других носителей информации кроме тех, что указаны в контрольно- измерительных материалах ВПР;
- 3) организовать выполнение ВПР участниками работы;
- 4) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы.

Каждый код используется во всей ОО только один раз.

3. Организаторам в аудиториях:

- 1) получить комплекты материалов ВПР у школьного координатора ВПР в кабинете 301 (Ленина, 38а);
- 2) выдать лист наблюдения общественному организатору в аудитории проведения ВПР;
- 3) проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Загумёнову Светлану Вячеславовну;
- 4) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для обеспечения

объективности процедуры проведения ВПР и исключения копирования и передачи материалов;

5) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников, зачитать инструктаж по выполнению ВПР;

6) зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;

7) в случае технических сбоев, при выполнении ВПР в компьютерном формате, пригласить технического специалиста для решения проблемы;

8) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

9) проверить правильность заполнения кода у каждого обучающегося;

10) по окончании проведения работы собрать и пересчитать все использованные комплекты КИМ, упаковать, запечатать в пакет и сдать Хомей Ольге Михайловне, школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов