

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 41»



Утверждено:  
Приказом директора  
от 11 апреля 2016 года № 33а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ  
МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»**

г. Новоуральск  
2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МАОУ «Гимназия № 41», в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в МАОУ «Гимназия № 41» с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

Формы урегулирования конфликта интересов работников МАОУ «Гимназия № 41» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ**

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение к настоящему Положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **4. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору МАОУ «Гимназия № 41».

Директор МАОУ «Гимназия № 41» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором и должностным лицом организации, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МАОУ «Гимназия № 41» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы:

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

При принятии решения о выборе конкретную метода разрешения конфликта интересов, учитывается степень личного интереса работника МАОУ «Гимназия № 41», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 41» В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МАОУ «Гимназия № 41» обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к

конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение к Положению о конфликте интересов работников МАОУ «Гимназия»

(ФИО и должность руководителя)

(ФИО работника, заполнившего декларацию, должность)

## **Декларация о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МАОУ «Гимназия № 41», Положением о конфликте интересов.

### **I. Внешние интересы или активы**

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании (организации), находящейся в деловых отношениях с МАОУ «Гимназия» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?  
\_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МАОУ «Гимназия» или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте учреждения? \_\_\_\_\_

В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? \_\_\_\_\_

1.4. В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо МАОУ «Гимназия № 41», ответственное за противодействие коррупции? \_\_\_\_\_

1.5. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами

---

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас. Но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

учреждения управления или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

1.6. В компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением?

-----

1.7. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением, или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

1.8. В компании-конкуренте учреждения? \_\_\_\_\_

1.9. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? \_\_\_\_\_

1.10. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МАОУ «Гимназия № 41» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами? \_\_\_\_\_

## II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

2.1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МАОУ «Гимназия № 41» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

2.2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МАОУ «Гимназия № 41» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением? \_\_\_\_\_

2.3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МАОУ «Гимназия № 41», которые могли бы быть истолкованы как влияющие

незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МАОУ «Гимназия № 41», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением? \_\_\_\_\_

### **III. Взаимоотношения с государственными служащими**

3.1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения деятельности или приобретения новых возможностей для деятельности МАОУ «Гимназия № 41»? \_\_\_\_\_

### **IV. Инсайдерская информация**

4.1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о МАОУ «Гимназия № 41»:

4.1.1. Которая носит служебный характер и если такая информация стала широко известна, а также имеющая отношение к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? \_\_\_\_\_

4.1.2. Который носит конфиденциальный характер и если такая информация стала бы широко известна? \_\_\_\_\_

4.2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МАОУ «Гимназия» информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

4.3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МАОУ «Гимназия № 41» информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

### **V. Ресурсы учреждения**

5.1. Использовали ли Вы средства МАОУ «Гимназия № 41», время,

оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения? \_\_\_\_\_

5.2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МАОУ «Гимназия» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени? \_\_\_\_\_

#### **VI. Равные права работников**

6.1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МАОУ «Гимназия № 41», в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

6.2. Работает ли в МАОУ «Гимназия № 41» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

6.3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МАОУ «Гимназия № 41»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

#### **VII. Подарки и деловое гостеприимство**

7.1. Нарушали ли Вы требования Положения о правилах обмена подарками и знаками делового гостеприимства МАОУ «Гимназия»? \_\_\_\_\_

#### **VIII. Другие вопросы**

8.1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

*В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I- VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.*

#### **IX. Декларации о доходах**

9.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

9.2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? \_\_\_\_\_

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и **правильными**.*

Дата заполнения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)