

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 41»



Утверждено:
Приказом директора
от «13» апреля 2016 года № 33а

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И ДОЛЖНОСТЕЙ, СВЯЗАННЫХ С
КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ В МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»**

№	Содержание функций	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	Получение информации по телефону, работе с служебной информацией, документами, обращение кредитных	директор, заместитель директора по УО	- активизация своих служебных полномочий при решении данных вопросов, связанных с удовлетворением интересовых потребностей	Разработка рефератов гимназии об обязанности исполнителей собщать директору о содержании всех заверенных коррупционных прислуживания, и

г. Новоуральск

2016

ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В

МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 41» (далее по тексту гимназия), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками гимназии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды гимназии.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности гимназии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно – опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»

№ пп	Коррупционные функции	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1	2	3	4	5
1.	Организация деятельности гимназии, работа со	директор, заместитель директора по УВР	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с	Разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно

	служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц		удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзной организации гимназии	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность гимназии	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение обсуждений
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в гимназию	Разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о совершении коррупционного правонарушения
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными	Директор, работники, уполномоченные директором представлять интересы	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных	Разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к

	лицами в правоохранительных органах, надзорных и других организациях	гимназии	органах, надзорных и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	директор	- нецелевое использование бюджетных средств	привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества	заместитель директора по АХР, материально-ответственное лицо	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация контроля по ведению базы данных имущества, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	заместитель директора по АХР	- установление необоснованных преимуществ для отдельных организаций или лиц, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги;	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд гимназии, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно

			<p>- размещение заказов на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <p>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры</p>	<p>сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
8.	Составление отчетов, информационных справок и др. документов	директор, заместитель директора	<p>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках</p>	<p>организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение отчетов, справок и др. документов, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения</p>
9.	Оплата труда	директор, заместители директора	<p>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>организация контроля за соблюдением правил трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников гимназии, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного</p>

				правонарушения
10.	Проведение аттестации педагогических работников	заместитель директора по УВР, лицо, ответственное за проведение аттестации	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	организация контроля деятельности должностных лиц, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
11.	Аттестация обучающихся	заместители директора по УВР, учителя	- необъективность в выставлении оценок, завышение баллов, для искусственного поддержания видимости успеваемости за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся или их законных представителей	организация контроля за деятельностью педагогических работников, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
12.	Оформление документов, дающих право на досрочное назначение пенсии, присвоение почетного звания «Ветеран труда», назначение мер социальной поддержки	директор, заместители директора, специалист по кадрам	- недостаточная информированность о мерах социальной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки	разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»,
СВЯЗАННЫХ С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

- 1) директор гимназии;
- 2) заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- 3) заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- 4) заместитель директора по воспитательной работе;
- 5) учителя;
- 6) классные руководители.

5. МИНИМИЗАЦИЯ ИЛИ УСТРАНЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В КОНКРЕТНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЦЕССАХ

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается введением препятствий (ограничений) затрудняющих реализацию коррупционных схем. К этим мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри гимназии;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведение разъяснительной работы для снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.