

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 41»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Гимназия № 41»

от «01» февраля 2019 г. № 07

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме**

г. Новоуральск, 2019 г.

1. Общие положения

1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 41» (далее - Гимназия), объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения имеющих ограниченные возможности здоровья, детей-инвалидов, а так же учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

2. Настоящее Положение определяет ППк как совещательный, систематически действующий орган при администрации Гимназии, оказывающий помощь всем участникам образовательного процесса.

3. ППк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ, письмом Министерства образования Российской Федерации № 127/901-6 от 27 марта 2000 года «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», договором о взаимодействии с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией города Новоуральска, уставом Гимназии и настоящим Положением, другой документацией, относящейся к деятельности ППк.

2. Цели, задачи и функции ППк

6. Цель ППк - обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а так же учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся, в том числе на основании рекомендаций территориальной ПМПк, ИПРА.

7. Задачи ППк:

1) своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в Гимназии) диагностика отклонений в развитии обучающихся и/или состояния декомпенсации;

2) выявление причин, вызывающих затруднения в обучении и развитии у обучающихся, разработка комплекса мероприятий по устранению этих причин;

3) выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающегося;

4) профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка. Прогнозирование, определение неотложных и долгосрочных мероприятий по предупреждению и устранению негативных воздействий на психическое и физическое здоровье ребенка;

5) определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, исходя из имеющихся в Гимназии

возможностей;

6) разработка рекомендаций администрации, педагогам, родителям (законным представителям) для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в процессе коррекционно-развивающего обучения ребёнка и его психологического сопровождения;

7) отслеживание динамики развития ребёнка и эффективности индивидуального коррекционно-развивающего плана работы;

8) определение готовности к школьному обучению детей старшего дошкольного возраста, поступающих в школу, с целью выявленные «группы риска»;

9) решение вопроса о создании условий обучения, адекватных индивидуальным особенностям развития ребёнка;

10) подготовка и ведение документации, отражающей развитие учащегося, динамику его состояния, овладение необходимыми навыками, умениями и знаниями;

11) перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка её эффективности;

12) организация взаимодействия между педагогами и специалистами, участвующими в деятельности ППк. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

8. Основные функции ППк:

1) диагностическая: изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей обучающихся и детей инвалидов, распознавание характера отклонения в их развитии, поведении, деятельности и общении;

2) воспитательная: разработка программы педагогической коррекции, включающей в себя рекомендации классному руководителю, учителям-предметникам, родителям (законным представителям), ученическому коллективу;

3) реабилитирующая: защита интересов ребёнка, попавшего в неблагоприятные социальные условия, повышение статуса и ценности ребёнка как члена семьи и члена детского или школьного коллектива;

4) проведение углублённого психолого-педагогического изучения ребёнка на протяжении всего периода его обучения в Гимназии;

5) диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, прогнозирование возможностей её коррекции.

3. Структура и организация деятельности ППк

9. ППк создаётся на базе Гимназии приказом директора. Персональный состав специалистов утверждается приказом директора ежегодно.

10. Общее руководство работой ППк возлагается на директора Гимназии.

11. В состав ППк входят следующие специалисты:

1) председатель ППк - заместитель директора по учебно-воспитательной работе,

2) заместитель председателя ППк – заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе,

3) педагог-психолог;

4) социальный педагог;

- 5) классный руководитель обучающегося представленного на ППк;
- 6) при необходимости к участию в работе консилиума привлекаются другие сотрудники Гимназии, родители (законные представители).

12. Ведение работы по подготовке документов к заседанию, проверка готовности специалистов и проведение заседаний консилиума возлагается на председателя ППк.

13. Специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

14. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов Гимназии только на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

15. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

16. ППк работает по плану, установленному на один календарный год.

17. Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в квартал. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- 1) определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- 2) выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- 3) динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченного плана.

18. Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) ребёнка. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития ребёнка. Задачами внепланового ППк являются:

- 1) решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- 2) изменение ранее проводимого индивидуального психолого-педагогического коррекционного плана в случае его неэффективности.

19. В ППк ведётся следующая документация:

- 1) годовой план и график плановых заседаний ППк;
- 2) журнал записи детей на ППк;
- 3) журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк;
- 4) протоколы первичного обследования ребёнка;
- 5) протоколы заседаний ППк;
- 6) карты развития ребёнка с краткими обобщёнными заключениями специалистов;
- 7) списки классов (групп) находящихся на динамическом наблюдении специалистов ППк;
- 8) нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность специалистов ППк.

20. Вся перечисленная документация является конфиденциальной и хранится у заместителя директора по УВР – председателя ППк.

4. Порядок подготовки и проведения ППк

21. Председатель ППк ставит в известность родителей и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку не позднее чем за 2 недели до проведения заседания ППк.

22. Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учётом возрастных психофизических особенностей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации, которые не позднее, чем за 3 дня до проведения ППк передаются председателю ППк.

23. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя консилиума. Председатель ППк имеет право по согласованию с директором Гимназии в разовом порядке назначить временного председателя данного ППк из числа высококвалифицированных специалистов ППк.

24. Для обследования учащегося на ППк должны быть представлены следующие документы:

1) согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка. Срок действия данного документа ограничивается одним календарным годом (или иными сроками определенными справками МСЭ и ИПРа);

2) педагогическая характеристика учащегося, в которой должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога(ов) при работе с ним;

3) предварительные заключения специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, и т.д.);

4) результаты самостоятельной работы обучающегося: письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие (при необходимости).

25. На заседании консилиума обсуждаются результаты обследования учащегося каждым специалистом, иные материалы, составляется коллегиальное заключение и план психолого-педагогической коррекции.

26. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк, план психолого-педагогической коррекции доводятся до сведения в доступной для понимания форме, подписываются родителями (законными представителями), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

27. Ход и результаты ППк оформляются протоколом не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем.

28. При отсутствии в Гимназии условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и /или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

29. За 45 дней до окончания срока действия справки МСЭ и ИПРа составляется отчет по выполнению плана психолого-педагогической коррекции.

30. Деятельность специалистов консилиума по обследованию учащихся.

Социальный педагог	предоставляет развёрнутую информацию о социально – педагогической ситуации жизни учащегося: система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе;
--------------------	--

	социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых; характеризует форму семейного воспитания; анализирует психологический климат в семье, обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы
Учитель-логопед (при необходимости)	дает развернутую характеристику речевого развития ребенка: устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь); письменная речь (состояние чтения и письма); речевое окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.); анализирует письменные работы детей, представленные на консилиум, результативность занятий с логопедом в дошкольном возрасте; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
Учитель (классный руководитель)	даёт развёрнутую педагогическую характеристику на учащегося по предлагаемой форме: в том числе школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью; развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения); потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума; формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации;
Врач-педиатр (при необходимости)	информирует о состоянии здоровья учащегося; даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребёнка; обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)
Педагог-психолог	осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой; определяет направления коррекционной работы; ведет плановую коррекционную работу; участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность; отслеживает полноту и эффективность реализации плана психолого-педагогической коррекции.

31. На период подготовки к заседанию консилиума и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается специалист, курирующий образовательную и внеурочную деятельность, коррекционно-развивающее обучение. Специалист отслеживает динамику развития учащегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов ППк

32. Специалисты ППк имеют право:

1) самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей

деятельности;

2) обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательного учреждения, родителям для координации коррекционной работы;

3) проводить в Гимназии индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические, педагогические);

4) требовать от администрации Гимназии создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;

5) получать от директора Гимназии информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;

6) вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;

7) обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.

33. Специалисты ППк обязаны:

1) рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

2) в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

3) принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей, педагогических кадров;

4) оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Гимназии, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку;

5) содействовать созданию благоприятного психологического климата в Гимназии, разрабатывать индивидуальный план психолого-педагогической коррекционной работы с обучающимися детьми инвалидами;

6) осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, способствовать организации лечебно-оздоровительных мероприятий обучающихся и детей инвалидов;

7) готовить отчет о выполнении плана психолого-педагогической коррекции обучающихся детей инвалидов для представления на ППк.

34. Специалисты ППк несут ответственность за:

1) адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

2) обоснованность рекомендаций;

3) конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

4) соблюдение прав и свобод личности ребёнка;

5) ведение документации и её сохранность.

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол от «01» февраля 2019 г. № 1.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201166

Владелец Великов Андрей Владимирович

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024