



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 05 » 02 2024 г. № 54

О муниципальной экспертной комиссии Новоуральского городского округа для перепроверки итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9), письмом Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339 (далее – Методические рекомендации Рособрнадзора), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «Об образовании в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.02.2019 №91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.02.2019 №59-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области» (далее – Порядок ИС-9), Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 07.11.2023 № 510 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе Свердловской области в 2023/2024 учебном году», от 31.01.2024 № «Об организации и проведении итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» в 2023/ 2024 учебном году на территории

Новоуральского городского округа», в целях обеспечения организационно-управленческих условий проведения итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» как условия допуска обучающихся IX(X) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии Новоуральского городского округа по перепроверке итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) (далее – МЭК ИС-9):

1) Захарова О.А., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №40» - эксперт, председатель МЭК ИС-9;

2) Плесовских Е.В., МАОУ «СОШ №54» - эксперт, заместитель председателя МЭК ИС-9;

3) Волобуева М.Ю., методист МБОУ ДПО «УМЦРО» - секретарь;

4) Жерлыгина Н.В., учитель МАОУ «Лицей №56» - эксперт

5) Сулова Т.Д., учитель МАОУ «Гимназия №41» - эксперт;

6) Потапова С.А. - МАОУ «Гимназия» - эксперт.

2. Возложить на Захарову О.А., председателя МЭК ИС-9, персональную ответственность за обеспечение работы МЭК ИС-9 в соответствии с нормативно-распорядительными актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими перепроверку ИС-9 в 2023/2024 учебном году (в том числе: Порядок ИС-9, Методические рекомендации Рособрнадзора), включая выполнение следующих функций:

2.1. Прием письменных заявлений о перепроверке ИС-9.

2.2. Оформление запросов на предоставление материалов ИС-9 для перепроверки ИС-9.

2.3. Перепроверка ИС-9 в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора и Порядка ИС-9 (по письменным заявлениям участников ИС-9 или по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области).

2.4. Информирование участников ИС-9 о результатах перепроверки ИС-9.

2.5. Распределение обязанностей между экспертами по перепроверке ИС-9.

2.6. Заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией РЦОИ. Предоставление информации и материалов по результатам перепроверки для внесения их в РИС и сдачи в РЦОИ.

2.7. Взаимодействие с РЦОИ, общеобразовательными организациями по организационно-технологическим вопросам проведения перепроверки ИС-9

(по согласованию с заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В.)

2.8. Взаимодействие:

1) с ответственным за информационный обмен на территории Новоуральского городского округа, специалистом МБОУ ДПО «УМЦРО» Кичигиной Ж.И.;

2) с ответственным за организацию деятельности МЭК ИС-9 на уровне муниципалитета, заместителем директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Волокитиной О.В.;

3) с заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В.

3. Определить местом дислокации (работы) МЭК ИС-9: г. Новоуральск, ул. Ленина, д.87, МБОУ ДПО «УМЦРО», кабинет №102.

4. Определить местом приема заявлений на перепроверку ИСИ (местом расположения секретаря МЭК ИС-9): г. Новоуральск, ул. Ленина, д.87, МБОУ ДПО «УМЦРО», кабинет №204, контактный телефон секретаря МЭК ИС-9: (34370) 6-27-23

5. Определить сроки и режим работы МЭК ИС-9 (сроки и режим могут быть изменены): с 15 февраля 2024 года по 20 мая 2024 года, в рабочие дни (понедельник – пятница), с 9-00 до 16-30, перерыв с 13-00 до 14-00 (если иные сроки не будут установлены Министерством образования и молодежной политики Свердловской области).

6. Возложить персональную ответственность на секретаря МЭК ИС-9 Волобуеву М.Ю. за:

6.1. Прием и регистрацию письменных заявлений о перепроверке ИС-9.

6.2. Делопроизводство МЭК ИС-9.

6.3. Своевременное информирование председателя и экспертов МЭК ИС-9, заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. о поступлении письменных заявлений о перепроверке ИС-9.

6.4. Своевременное оформление запросов на предоставление материалов ИС-9 для перепроверки и предоставление их председателю МЭК ИС-9 Захаровой О.А. и начальнику Управления образования (лицу его заменяющему) на подпись.

6.5. Подготовку информации о работе МЭК ИС-9 и предоставление их директору МБОУ ДПО «УМЦРО» (исполняющему обязанности директора МБОУ ДПО «УМЦРО») и ведущему специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. для размещения на официальных сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования соответственно.

7. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» (исполняющему обязанности директора МБОУ ДПО «УМЦРО») обеспечить:

7.1. Организацию работы МЭК ИС-9 на базе МБОУ ДПО «УМЦРО» включая:

7.1.1. Создание условий для работы МЭК ИС-9 в соответствии с требованиями инструкций и методических Рекомендаций Рособнадзора, Порядка – ИС-9, иными указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в местах дислокации (работы) МЭК ИС-9, определенных настоящим приказом.

7.1.2. Организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение деятельности МЭК ИС-9.

7.1.3. Размещение на официальном сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» информации:

- 1) в срок до 14 февраля 2024 года
 - о месте дислокации (работы) МЭК ИС-9;
 - о сроках и режиме работы МЭК ИС-9;
 - о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИС-9;
 - о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;
- 2) иной актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИС-9, предоставляемой секретарем МЭК ИС-9.

7.2. Ознакомление работников МБОУ ДПО «УМЦРО», привлекаемых к работе в МЭК ИС-9 или выполняющих иные обязанности, возложенные на них настоящим приказом, (под подпись) с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими деятельность МЭК ИС-9, включая настоящий приказ.

7.3. Возможность работникам МБОУ ДПО «УМЦРО», привлекаемым к работе в МЭК ИС-9 или выполняющим иные обязанности, возложенные на них настоящим приказом, исполнять соответствующие обязанности в полном объеме.

8. Ведущему специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. обеспечить размещение на официальном сайте Управления образования информации:

- 1) в срок до 14 февраля 2022 года
 - о месте дислокации (работы) МЭК ИС-9;
 - о сроках и режиме работы МЭК ИС-9;
 - о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;
 - о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;
- 2) иной актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИС-9, предоставляемой секретарем МЭК ИС-9 по мере ее поступления.

9. Ответственному за информационный обмен на территории Новоуральского городского округа Кичигиной Ж.И. обеспечить в рамках своих полномочий:

- 9.1. Организационно-технологическое сопровождение МЭК ИС-9.
- 9.2. Предоставление в РЦОИ необходимой информации в рамках деятельности МЭК ИС-9, полученной от председателя МЭК ИС-9 (уполномоченного им лица).
- 9.3. Взаимодействие с РЦОИ по организационно-технологическим вопросам деятельности МЭК ИС-9.

10. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

- 10.1. Информирование (под подпись) участников ИС-9 и их родителей (законных представителей):

- о месте дислокации МЭК ИС-9;
- сроках и режиме работы МЭК ИС-9;
- о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;
- о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;
- о местах размещения актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИС-9, о порядке проведения повторной проверки ИС-9

10.2. Размещение на официальных сайтах, вверенных муниципальных общеобразовательных организаций информации:

- 1) в срок до 14 февраля 2024 года:
 - о месте дислокации (работы) МЭК ИС-9;
 - о сроках и режиме работы МЭК ИС-9;
 - о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;
 - о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;

2) иной актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИСИ, порядке и процедурах повторной проверки ИС-9 по мере ее поступления.

11. Руководителям МАОУ «СОШ №40» (Черных А.Ю.), МАОУ «Гимназия №41» (Великов А.В.), МАОУ «Гимназия» (Пухарева Л.Ю.), МАОУ «Лицей № 56» (Южакова О.Е.), МАОУ «СОШ №54» (Голикова О.Г.), МБОУ ДПО УМЦРО (Шумакова И.М.) обеспечить:

11.1. Ознакомление работников вверенных муниципальных общеобразовательных организаций, включенных в состав МЭК ИС-9 с настоящим приказом, (под подпись) с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими деятельность муниципальных комиссий по перепроверке ИС-9.

11.2. Возможность исполнять свои обязанности членов МЭК ИС-9 работникам вверенных муниципальных общеобразовательных организаций, включенным в состав МЭК ИС-9 настоящим приказом.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник
Управления образования



Т.Н. Аленькина