

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г И М Н А З И Я № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)**

П Р И К А З

«13» февраля 2024 г.

№ 16

г. Новоуральск

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
весной 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Управления образования Администрации НГО от 13.02.2024 №76 «О подготовке к проведению и проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа весной 2024 года», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга уровня освоения обучающимися МАОУ «Гимназия № 41» образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным предметам, достижения ими планируемых образовательных результатов, подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», обеспечения объективности результатов ВПР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьными координаторами проведения Всероссийских контрольных работ в 2023-2024 учебном году заместителей директора по УВР Скотникову Ларису Николаевну и Хомей Ольгу Михайловну.
2. Назначить техническими специалистами и ответственными за информационный обмен лаборанта Плесовских Анастасию Валерьевну, Бабанову Светлану Вячеславовну, техника, Тюкину Анну Николаевну, педагога дополнительного образования.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР в традиционной и компьютерной форме) в следующие сроки по предметам:

Даты проведения ВПР	Предметы ВПР	Форма проведения
4 класс		
28.03.2024	Русский язык (часть 1)	традиционная
02.04.2024	Русский язык (часть 2)	традиционная
09.04.2024	Математика	традиционная
11.04.2024	Окружающий мир	традиционная
5 класс		
08.04.2024	История	традиционная
10.04.2024	Биология	традиционная
16.04.2024	Русский язык	традиционная
18.04.2024	Математика	традиционная

6 класс		
08.04.2024	ВПР(1) Обществознание / История	традиционная
10.04.2024	ВПР(2) География / Биология	компьютерная /традиционная
16.04.2024	Русский язык	традиционная
18.04.2024	Математика	традиционная
7 класс		
09.04.2024	ВПР(1) Обществознание / История / География	традиционная
11.04.2024	ВПР(2) Биология / Физика	традиционная
15.04.2024	Русский язык	традиционная
17.04.2024	Математика	традиционная
8 класс		
09.04.2024	ВПР(1) История / Обществознание / География	традиционная
11.04.2024	ВПР(2) Физика / Химия / Биология	традиционная
15.04.2024	Русский язык	традиционная
17.04.2024	Математика	традиционная
11 класс		
11.03.2024	Химия	традиционная
12.03.2024	Физика	традиционная
13.03.2024	История	традиционная

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8, 11 классах па 2-3-4 уроках по расписанию соответствующих классов.

3. Выделить для организации и проведения ВПР следующие помещения:

1) кабинеты 303-306, 308-310, 204-206, 208-212 в здании на ул. Ленина, 38а, кабинеты 206-208, 210 в здании на ул. Ленина, 69 для проведения и проверки работ;

2) кабинет 301 (Ленина, 38а)– для распечатки материалов ВПР, загрузки результатов ВПР в ФИС ОКО

4. Школьному координатору проведения ВПР Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР обеспечить (до 22.02.2024 по 11 классам, до 04.03.2024 по 4-8 классам) проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, получение инструктивных материалов на портале ФИС ОКО.

5. Ответственному за информационный обмен, техническому специалисту Бабановой Светлане Вячеславовне обеспечить своевременную печать и подготовку материалов ВПР для проведения проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41» согласно регламенту проведения ВПР:

1) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;

2) распечатать бумажный протокол и коды участников;

3) разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4) скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов в соответствии с графиком публикации на ФИС ОКО;

- 5) распечатать варианты ВПР на всех участников;
- 6) подготовить компьютеры в кабинетах 308-310 для проведения ВПР в компьютерной форме.

6. Хомей Ольге Михайловне, Скотниковой Ларисе Николаевне, заместителям директора по УВР:

- 1) организовать выполнение ВПР участниками работы;
- 2) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы.

Каждый код используется во всей ОО только один раз.

7. Назначать отдельными приказами организаторов в аудиториях проведения ВПР педагогов, работающих в день проведения проверочной работы, по особому графику с учетом порядка проведения ВПР.

8. Хомей Ольге Михайловне, Скотниковой Ларисе Николаевне, заместителям директора по УВР, провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа.

9. Организаторам в аудиториях:

- 1) получить комплекты материалов ВПР в кабинете 301 (Ленина, 38а), в каб.209 (Ленина, 69);
- 2) проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Бабанову Светлану Вячеславовну, Плесовских Анастасию Валерьевну (ул. Ленина, 38,а), Тюкину Анну Николаевну (ул. Ленина, 69);

3) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для исключения копирования и передачи материалов;

4) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников;

5) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

6) проверить правильность заполнения кода у каждого обучающегося;

7) по окончании проведения работы собрать все комплекты КИМ и сдать Хомей Ольге Михайловне (ул. Ленина, 38а), Скотниковой Ларисе Николаевне (ул. Ленина, 69), школьным координаторам проведения ВПР, заместителям директора.

10. Классным руководителям 4-8, 11 классов обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родительской общественности в день проведения ВПР.

11. Хомей Ольге Михайловне, Скотниковой Ларисе Николаевне, заместителям директора по УВР, школьным координаторам проведения ВПР обеспечить условия объективности проведения и проверки ВПР, исключить ситуации конфликта интересов при проведении и проверке ВПР:

1) составить график присутствия общественных наблюдателей во время процедуры проведения и проверки ВПР;

2) провести процедуру аккредитации общественных наблюдателей, не вошедших в муниципальный состав общественных наблюдателей;

3) провести обучение (инструктаж) общественных наблюдателей с отметкой в журнале инструктажа перед началом проведения проверочной работы, выдать лист наблюдения.

13. Утвердить состав комиссии по проверке ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык (часть 1)	4	Афанасьева Ирина Васильевна, Лешенкова Людмила Сайдахмадовна, Пастухова Анастасия Алексеевна – члены муниципальной комиссии

Русский язык (часть 2)	4	Липатникова Татьяна Игоревна, Полякова Ольга Владимировна, Сёмина Светлана Вениаминовна – члены муниципальной комиссии
Математика	4	Волощенко Юлия Викторовна, Зайнуллина Равиля Рахимулловна, Петунина Наталья Николаевна, Поротникова Наталья Александровна – члены муниципальной комиссии
Окружающий мир	4	Афанасьева Ирина Васильевна, Сёмина Светлана Вениаминовна, Лешенкова Людмила Сайдахмадовна, Пастухова Анастасия Алексеевна – члены муниципальной комиссии
Русский язык	5	Мишарина Елена Вячеславовна, Хабибуллина Гузалия Ильясовна – члены муниципальной комиссии
Математика	5	Алексеева Любовь Валентиновна – член муниципальной комиссии.
Русский язык	6	Сорокина Ольга Николаевна, Конькова Маргарита Владимировна – члены муниципальной комиссии
Математика	6	Косарева Екатерина Юрьевна - член муниципальной комиссии.
Русский язык	7-8	Суслова Татьяна Демьяновна – председатель комиссии по проверке ВПР, Толмачева Елена Дмитриевна, Конькова Маргарита Владимировна, Гевел Наталья Анатольевна, Хабибуллина Гузалия Ильясовна, Мишарина Елена Вячеславовна, Сорокина Ольга Николаевна – члены комиссии по проверке ВПР.
Математика	7-8	Косиков Александр Викторович - председатель комиссии по проверке ВПР, Великов Андрей Владимирович, Кашина Ольга Фаритовна, Косарева Екатерина Юрьевна, Гуркина Татьяна Анатольевна, Алексеева Любовь Валентиновна - члены экспертной комиссии
История, Обществознание	5,6,7, 8,11	Путинцева Людмила Анатольевна, – председатель комиссии по проверке ВПР, Куликова Елена Владиславовна, Брежестовская Ирина Анатольевна, Комаров Евгений Валерьевич - члены комиссии по проверке ВПР.
Химия	8, 11	Великова Людмила Юрьевна – председатель комиссии по проверке ВПР, Германов Павел Геннадьевич, Катаева Людмила Яковлевна – члены комиссии по проверке ВПР.
Физика	7,8,11	Великова Людмила Юрьевна – председатель комиссии по проверке ВПР, Волкова Екатерина Сергеевна, Зарянская Юлия Валерьевна – члены комиссии по проверке ВПР.
Биология	5,6,7, 8	Кочурова Эльвира Нуровна – председатель комиссии по проверке ВПР, Казакова Наталья Валерьевна, Катаева Людмила Яковлевна, Михневич Татьяна Викторовна – члены комиссии по проверке ВПР.
География	6,7,8	Великова Людмила Юрьевна - председатель комиссии; Кочурова Эльвира Нуровна, Михневич Татьяна Викторовна - члены комиссии по проверке ВПР.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить

объективность и режим информационной безопасности и конфиденциальности на всех этапах.

15. Бабановой Светлане Вячеславовне, техническому специалисту:

1) в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

2) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

16. Председателям комиссий по проверке ВПР организовать обсуждение единых подходов к проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17. Членам комиссий по проверке ВПР заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

18. Бабановой Светлане Вячеславовне, техническому специалисту, загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР и получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

19. Школьному координатору проведения ВПР Хомей Ольге Михайловне, Скотниковой Ларисе Николаевне, заместителям директора по УВР обеспечить хранение работ участников ВПР до 01.10.2025 года.

20. Назначить организаторов вне аудиторий, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ВПР, следующих сотрудников:

— Плесовских Анастасию Валерьевну, лаборанта, Шумилову Наталью Сергеевну, лаборанта, Шалагинову Татьяну Валерьевну, социального педагога, по зданию Ленина, 38а;

— Сиденко Светлану Ивановну, педагога-организатора, Косолапову Галину Николаевну, педагога-библиотекаря, Полозникову Татьяну Ивановну, педагога группы продленного дня, по зданию Ленина, 69.

21. Руководителям предметных кафедр, учителям – предметникам соответствующих предметов на ВПР:

1) в течение семи рабочих дней с момента получения результатов ВПР провести анализ работ участников с определением доли выполнений отдельных заданий, выявления учебных дефицитов обучающихся, определения группы риска, профессиональных затруднений педагогов, планирования работы по устранению пробелов в знаниях, обучающихся;

2) сдать аналитические материалы курирующим заместителям директора.

22. Руководителям предметных кафедр организовать обсуждение с педагогами результатов ВПР по соответствующим предметам на кафедре и при необходимости внести изменения в рабочие программы с целью эффективного устранения учебных дефицитов обучающихся.

23. Полозниковой Людмиле Аркадьевне, документоведу, обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех сотрудников, занятых в организации и проведении ВПР, под подпись до 01.03.24 года.

24. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР, разместить настоящий приказ на сайте МАОУ «Гимназия № 41» до 22.02.2024 года.

25. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Великов