

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ГИМНАЗИЯ № 41**  
(МАОУ «Гимназия № 41»)

**П Р И К А З**

«05» марта 2024 г.

№ 73 оп

г. Новоуральск

Об обеспечении объективности  
проведения и проверки ВПР  
весной 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Управления образования Администрации НГО от 13.02.2024 №76 «О подготовке к проведению и проведению Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа весной 2024 года», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга уровня освоения обучающимися МАОУ «Гимназия № 41» образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным предметам, достижения ими планируемых образовательных результатов, подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», обеспечения объективности результатов ВПР

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить всестороннюю объективность проведения и проверки Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2023-2024 учебном году. Классным руководителям 4-8, 11 классов своевременно информировать общественных наблюдателей ВПР, утвержденных приказом от 04.03.2024 № 65 оп «Об аккредитации общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в марте-апреле 2024 года

2. Школьным координаторам проведения ВПР Хомей Ольге Михайловне, Скотниковой Ларисе Николаевне, заместителям директора по УВР обеспечить:

1) Контроль обеспечения информационной безопасности и конфиденциальности, своевременного получения, тиражирования материалов ВПР, передачу материалов ВПР организаторам в аудиториях, доставку материалов ВПР для проверки экспертными комиссиями;

2) присутствие двух организаторов в аудиториях проведения ВПР из числа педагогов, не являющихся специалистами проверяемой предметной области;

3) проведение инструктажа организаторов в аудиториях и вне аудиторий перед каждым проведением ВПР с фиксацией в журнале инструктажа сотрудников проведения ВПР;

4) проведение инструктажа экспертов перед каждой проверкой ВПР с фиксацией в журнале инструктажа экспертов по проверке ВПР;

5) проведение обучения и инструктажа общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР с фиксацией в журнале инструктажа общественных наблюдателей;

6) создание условий для исключения ситуаций конфликта интересов всех участников ВПР на всех этапах подготовки и проведения работ;

7) коллегиальное обсуждение критериев оценки в соответствии с рекомендациями и ключами, разработанными составителями ВПР;

8) своевременное предоставление материалов и протоколов ВПР для проверки и перепроверки работ на муниципальном уровне;

9) методическое сопровождение и консультирование экспертных комиссий при проведении проверки и перепроверки ВПР.

3. Техническому специалисту, ответственному за информационный обмен Бабановой Светлане Вячеславовне, обеспечить:

1) конфиденциальность и информационную безопасность доставки и хранения всех материалов ВПР на всех этапах подготовки, проведения и проверки ВПР включая доставку материалов, критериев, протоколов ВПР для муниципальной проверки, перепроверки в соответствии с распоряжениями Управления образования Администрации НГО;

2) ведение видео фиксации проведения и проверки ВПР, а также хранение видео записей до 31.12.2024 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов