**Регламент работы комитета 31 октября МОТ ФАО ЮНВТО**

***Время работы 1-го заседания: 12.35 до 13.35***

**Председатель (далее по тексту – П):** Дамы и господа! Добрый день! ---------- (название комитета, учреждения ООН) начинает свою работу!

Повестка дня 1-го заседания:

1. Рассмотрение вопроса………………………………

Есть замечания, дополнения или возражения по повестке дня?

Прошу голосовать, поднимая свои таблички. Кто «ЗА» (*ждем 3-5 секунд*), кто «ПРОТИВ», кто «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»? Повестка дня утверждается единогласно.

**П:** Предлагается следующий порядок выступлений делегатов от:

1. Арабской республики Египет
2. Исламской республики Иран
3. Китайской Народной Республики
4. Республики Корея
5. Российской Федерации
6. Содружества Австралия
7. Соединённых Штатов Америки
8. Федеративной Республики Бразилия
9. Федеративной Республики Германия
10. Французской Республики

Есть замечания, дополнения или возражения?

Прошу голосовать, поднимая свои таблички. Кто «ЗА» (*ждем 3-5 секунд*), кто «ПРОТИВ», кто «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»? Порядок выступления утверждается.

**П:** Предлагается следующий регламент работы:

1. Выступление делегата по вопросу повестки дня до 2-х минут;
2. Один уточняющий вопрос от делегата любой страны или Председателя комитета по содержанию выступления делегата;
3. Ответы делегата на вопросы до 2-х минут;
4. Прения по повестке дня с 13.15 до 13.35;
5. Обед с 13.40 до 14.10;
6. Время работы 2-го заседания: с 14.15 до 15.15
7. Прения по проекту резолюции с 14.15 до 14.55;
8. Голосование и утверждение проекта резолюции с 14.55 до 15.00;
9. Оформление секретариатом резолюции в печатном виде с 15.00 до 15.15

Есть замечания, дополнения или возражения?

Прошу голосовать (поднимают таблички). Принято единогласно. Регламент работы утверждается.

**П:** Слово предоставляется делегату от Арабской республики Египет для прочтения заявления (и далее по порядку выступления).

***ВНИМАНИЕ!*** После каждого выступления делегата Председатель задаёт вопрос: «Есть ли у делегатов вопрос к выступающему? Поднимите свою табличку!» ***(задать вопрос предоставляется тому, кто первым поднял табличку)***

***Если вопросов у делегатов нет, вопрос задает сам Председатель!!!***

***ВНИМАНИЕ!*** Секретарь заседания следит за временем и может прервать речь делегата или его ответ на вопрос следующими словами: «Пожалуйста, завершите Ваше выступление. Отведённое Вам время закончилось».

**П:** Начинаем прения по повестке дня. Есть ли у делегатов вопросы по повестке дня? (поднимают табличку, называют страну, к которой хотели бы задать вопрос).

Прения по повестке дня окончены.

***Время работы 2-го заседания: 14.15 до 15.15***

**П:** Начинаем прения по проекту резолюции. Есть ли желающие зачитать свою резолюцию? Поднимите табличку.

Мы услышали резолюцию, представленную делегатом\_\_\_\_\_ (указать страну). Есть ли желающие прочитать свою резолюцию? Поднимите табличку.

Устанавливается время для работы над текстом проекта резолюции до 14.55.

***ВНИМАНИЕ!*** Секретарь следит за временем, в 14.55 напоминает о завершении работы над текстом резолюции.

**П:** Обсуждение закрыто. Мы переходим к голосованию.

***ВНИМАНИЕ!*** Голосование может проходить как по всему тексту проекта, так и по отдельным поправкам

**П:** Делегаты ЗА данный проект резолюции поднимите свои таблички. *(Секретарь подводит подсчёт, фиксирует в протоколе)*

Делегаты ПРОТИВ данного проекта резолюции поднимите свои таблички. *(Секретарь подводит подсчёт, фиксирует в протоколе)*

Делегаты, ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ по данному проекту резолюции, поднимите свои таблички. *(Секретарь подводит подсчёт, фиксирует в протоколе)*

По результатам голосования данная резолюция утверждена (или не утверждена)

***ВНИМАНИЕ!*** Проект Резолюции считается утвержденным, если ЗА проголосовало более половины членов комитета.

*ВНИМАНИЕ! 15.15 – 15.25- перерыв, переход в кабинет 309 (встреча с Победаш Д.И)*

*15.25-16.25 – работа в кабинете 309*

*16.25-16.35 – перерыв*

*16.35-16.55 – видеообращение выпускников гимназии 41*

*16.55-17.40 – дегустация нац. блюд (около каб.205)*

**Регламент работы комитета 1 ноября МОТ ФАО ЮНВТО**

***Время работы 3-го заседания: 10.30 до 11.30***

**П:** Дамы и господа! ---------- (название комитета, учреждения ООН) продолжает свою работу!

Повестка дня 3-го заседания:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Есть замечания, дополнения или возражения по повестке дня?

Прошу голосовать, поднимая свои таблички. Кто «ЗА» (*ждем 3-5 секунд*), кто «ПРОТИВ», кто «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»? Повестка дня утверждается единогласно.

**П:** Предлагается не изменять порядок выступлений делегатов, принятый на первом заседании.

Есть замечания, дополнения или возражения?

Прошу голосовать, поднимая свои таблички. Кто «ЗА» (*ждем 3-5 секунд*), кто «ПРОТИВ», кто «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»? Порядок выступления утверждается.

**П:** Предлагается следующий регламент работы:

1. Выступление делегата по вопросу повестки дня до 2-х минут;
2. Один уточняющий вопрос от делегата любой страны или Председателя комитета по содержанию выступления делегата;
3. Ответы делегата на вопросы до 2-х минут;
4. Прения по повестке дня с 11.10 до 11.30;
5. Перерыв с 11.30 до 11.40
6. **Время работы 4-го заседания: 11.40-12.40**
7. Прения по проекту резолюции с 11.40 до 12.00;
8. Голосование и утверждение проекта резолюции с 12.20 до 12.25;
9. Оформление секретариатом резолюции в печатном виде с 12.25 до 12.40;
10. Обед: 12.45-13.20
11. Начало работы Генеральной Ассамблеи ООН в 13.25

Есть замечания, дополнения или возражения?

Прошу голосовать, поднимая свои таблички. Кто «ЗА» (*ждем 3-5 секунд*), кто «ПРОТИВ», кто «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»? Регламент работы утверждается.

**ДАЛЕЕ ВСЁ ПО АЛГОРИТМУ ПЕРВОГО ЗАСЕДАНИЯ**

**Внимание!** МОТ – в спортзале (с 14.00 до 14.40 – игры народов мира), затем в каб.309 (занятие с Барышниковой М.В., 14.50 – 15.30)

ФАО и ЮНВТО – в каб.309 (с 14.00 до 14.40 - занятие), затем спортзал (14.50-15.30)

15.40 – 16.00 – чай и кофе (около каб.205)

16.05-16.25 – актовый зал, награждение

***СТРОГО СЛЕДИМ ЗА РЕГЛАМЕНТОМ, НЕ ОПАЗДЫВАЕМ!!!***

***ВНИМАНИЕ! ПРОЧТИТЕ!***

**Порядок проведения прений**

1. Предложения и поправки по существу вопроса принимаются в письменной или устной форме Председателем комитета;

2. Поправки по существу вопроса обсуждаются и ставятся на голосование;

3. Вопрос решается простым большинством участвующих в голосовании.

Каждый присутствующий имеет один голос «за», «против» или «воздерживаюсь»;

Ни один представитель не может прерывать голосования;

Во время голосования запрещается покидать зал заседания;

Допускается раздельное голосование по предложениям или поправкам: части предложений или поправки могут голосоваться отдельно, если кто-либо из представителей требует раздельного голосования по предложению;

Любое поднятое предложение может быть отозвано в любое время до начала голосования по указанному предложению. Это может быть сделано только инициатором данного предложения.

Председатель комитета может отозвать делегата, если его или ее выступление не соответствует теме обсуждения, считается лично оскорбительным для любой из сторон, нарушает суверенитет стран-участников. Ни один делегат не может вслух или физически препятствовать выступлению другого делегата из-за собственного неприятия мнения другого делегата.

Делегаты обязаны выступать из перспективы третьего лица.

Председатель комитета может призвать оратора к порядку, если его или ее выступление не соответствует предмету дискуссии или является некорректным другим образом.

**Поднятие вопросов**

Любой из нижеуказанных вопросов может быть поднят любым делегатом в любое время. Делегат, желающий поднять вопрос, обязан в надлежащее время поднять свою карточку и высказать вопрос, который он желает поднять.

1) Вопрос личных привилегий:

При наличии обстоятельств, препятствующих полноценному участию делегата в работе заседания, если делегат чувствует личные неудобства, он или она может поднять вопрос личных привилегий (когда делегат не слышит, о чем идет речь, если делегат не чувствует себя комфортно при комнатной температуре.) Вопрос личных привилегий может прервать выступление оратора, если делегат, поднимающий вопрос, не слышит оратора. Если уместно, Председатель потребует от оратора говорить громче и/или чище, или предпринять другие соответствующие меры. В любых других обстоятельствах вопрос личных привилегий не смеет прерывать выступление оратора.

2) Процедурный вопрос:

В течение обсуждения любого вопроса делегат может поднять процедурный вопрос для указания возникновения нарушений в ходе процедуры. При поднятии процедурного вопроса делегат не имеет права высказываться по обсуждаемой теме, а процедурный вопрос ни в коем случае не смеет прерывать речь другого делегата.