**30 октября**

**Подготовка зала (она же столовая) и оформление**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общее руководство: Хомей О.М.** |  |
| Подготовка зала. Расстановка столов по схеме.  Отделить обеденную зону. Поставить ширму. | Столы и ширма: **Байбутов А.Н., Косиков А.В.,., Абакумов Д.М.**  Флаги, таблички: **Мурзина А.Н., Шумаева И.В.** |
| Оформление ширмы, стенда на 1 этаже. | **Атаманова О.М. Савина И.Н., Сиденко С.И.** |
| Подготовить аппаратуру и демонстрационное оборудование | **Макарова Т.Л., Плесовских А.В., Шумаева И.В.** |
| Оформление нашей главной площадки | **Лигостаева А.К., Мишарина Е.В.** |

**Подготовка кабинетов для работы комитетов**

Расставить мебель по схеме. Поставить на столы таблички с названиями стран. Поставить воду.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общее руководство: Черкунова А.Ю., Шумакова И.М.** | | | | | |
|  | Ответственные за подготовку команды | Ведущие комитета | Представитель команды Гимназии 41 | Ответственный за подготовку спикера от комитета | Ответственный за подготовку кабинета. |
| **К. 209** | **ЮНИСЕФ** | | | | |
|  | Барышникова М.В., Сорокина О.Н. | Гречишкин Р., Войнакова А. | Левиков А. | **Короткова Ю.А.** | **Пензина Л.А.** |
| **К. 211** | **ВОЗ** | | | | |
|  | Хомей О.М., Кротенко Д.А. | Петушкова А, Чернышева А. | Анисимов Д. | **Толочко Н.Г.** | **Толмачева Е.Д.** |
| **К. 204** | **ЮНЕСКО** | | | | |
|  | Брежестовская И.М., Батуев С.А. | Гладилина М., Филиппов Е. | Иванова В. | **Толочко Н.Г.** | **Куликова Е.В.** |
| **К. 208** | **МОТ** | | | | |
|  | Шумакова И.М., Путинцева Л.А. | Горкуша С., Гулемина В. | Кадкина С. | **Филиппова М.В.** | **Соловьева Е.В.** |
| **К. 210** | **ФАО** | | | | |
|  | Михневич Т.В., Катаева Л.Я. | Сахаров С. | Гилева В. | **Щекалева Л.С.** | **Гевел Н.А.** |
| **К. 212** | **ЮНВТО** | | | | |
|  | Щекалева Л.С., Зорина Н.Е., Смирнова Н.С. | Лыкова В., Зайцева Е., Кондратьева М. | Серых А. | **Щекалева Л.С.** | **Бородина Т.Е.** |

**Подготовка кабинетов для делегаций и чайного стола**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общее руководство: Черкунова А.Ю.** | | |
|  | **30 октября** |  |
| К. 205  К. 206 | Составить парты по 4, чтобы получились чайные столы.  В рекреации поставить столы для блюд и приборов. | **Суслова Т.Д., Шумилова Н.С., Германов П.Г.** |

**31 октября**

**Встреча делегаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общее руководство: Рыбакова Н.С. 11.00 (приезжающие), 11.30 (местные)**  Встречают делегации **Мелехина А.Н., Кузнецова Н.Е.,** **Шамуратова Л.Р., Лисина Т.Ю.** | | |
| Делегации из гимназии, лицея 56, лицея 58, школы 40 раздеваются в гардеробе и направляются в кабинет 205, оттуда в зал. | | |
| **Атаманова О.М.** встречает на вокзале (время будет уточнено) и потом провожает на такси Победаша Д.И. | | |
| Делегации из других городов (Екатеринбург, Цементный, К-Уральский, Н-Тагил) надо встретить, проводить в их кабинет, затем направить в кабинет 205, затем в столовую на завтрак. Ключ от кабинета взять на вахте и передать руководителю до конца рабочего дня. В столовой руководят**. Мелехина А.Н. и Зелютина Н.В.** | | |
| К. 217 | Для делегации из Екатеринбурга. | **Воронина Н.А.** |
| К. 203 | Для делегации из Н-Тагила | **Курсанина И.В.** |
| К. 213 | Для делегации из Цементного | **Соловьева Е.В.** |
| К. 214 | Для делегации из К-Уральского | **Соловьева Е.В.** |

**По прибытию делегаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К. 205 | Принять национальное блюдо от команды, дать блюду табличку с названием страны. Выдать команде пакет с программой и беджами. Отправить в зал. | **Суслова Т.Д., Шумилова Н.С. Швецова Т.Б.** |
|  | Продать талоны на обед | **Загуменнова С.В., Шалагинова Т.В.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Мероприятие |
| **12.00 – 12.30** | **Церемония открытия Патрушева Е.В., Шумаева И.В., Макарова Т.Л.** |
| 12.35 – 13.35 | 1 заседание комитетов.  ЮНИСЕФ – к. 209  ВОЗ – к.211  ЮНЕСКО – к.204  МОТ – к. 208  ФАО – к.210  ЮНВТО – к.212 |
| 13.40 – 14.10 | Обед |
| 14.15 – 15.15 | Комитеты **ЮНИСЕФ, ВОЗ, ЮНЕСКО** в полном составе переходят в кабинет 309 на встречу с кандидатом исторических наук, доцентом кафедры теории и истории международных отношений Победашем Д.И.  Комитеты **МОТ, ФАО, ЮНВТО** проводят второе заседание. |
| 15.15 – 15.25 | Перерыв. Lobbying |
| 15.25 – 16.25 | Комитеты **МОТ, ФАО, ЮНВТО** в полном составе переходят в кабинет 309 на встречу с кандидатом исторических наук, доцентом кафедры теории и истории международных отношений Победашем Д.И.  Комитеты **ЮНИСЕФ, ВОЗ, ЮНЕСКО** проводят второе заседание. |
| 16.25 – 16.35 | Перерыв. Lobbying |
| 16.35 – 16.55 (Видео сейчас в стадии подготовки, поэтому время указано приблизительно) | Видеообращение выпускников Гимназии 41, работающих в сфере международных отношений. |
| 16.55 – 17.40 (или как получится) | Чай с национальными блюдами. Неформальное общение |

**Эксперты в комитетах 31 октября**

|  |  |
| --- | --- |
| ЮНИСЕФ  К.209 | Школа пос. Цементный - Аржанухина Е.Б.  Лицей 58 |
| ВОЗ  К.211 | Школа пос. Цементный – Спиридонова С.Н.  Школа 40 |
| ЮНЕСКО  К.204 | Школа 200 г. Екатеринбург – Кириллова М.Г.  Гимназия |
| МОТ  К.208 | Школа 17 г. К-Уральский – Бердникова Е.М.  **Гимназия 41 - Куликова Е.В.** |
| ФАО  К.210 | Лицей 56  **Гимназия 41 – Казакова Н.В.** |
| ЮНВТО  К.212 | ПГ г. Н-Тагил Бадьина С.Г.  **Гимназия № 41 – Мурзина А.Н.** |

**Чайная процедура 31 октября**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К. 205  К.206 | Накрыть столы теми блюдами, которые делегации сдали утром.. Во время чайной паузы обеспечить доступ в кабинет участникам игры, чтобы можно было пить чай за столами. | Савина И.Н., Кашина О.Ф. |

**1 ноября**

**Встреча делегаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общее руководство: Рыбакова Н.С. 10.00** | | |
| Делегации из гимназии, лицея 56, лицея 58, школы 40 раздеваются в гардеробе и направляются в кабинеты, где работают комитеты.  Встречают делегации **Галкин С.М., Волкова Е.С., Вахонина Л.П.** | | |
| Делегации из других городов надо встретить, проводить в их кабинет, проводить на завтрак в столовую. Завтракают 2 делегации: Цементный, Екатеринбург. Н-Тагил и К-Уральский завтракают в отеле. Направить в кабинеты, где работают комитеты. Ключ от кабинета взять на вахте и передать руководителю до конца рабочего дня. | | |
| К. 217 | Для делегации из Екатеринбурга. | **Воронина Н.А.** |
| К. 203 | Для делегации из Н-Тагила | **Курсанина И.В.** |
| К. 213 | Для делегации из Цементного | **Соловьева Е.В.** |
| К. 214 | Для делегации из К-Уральского | **Соловьева Е.В.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Мероприятие |
| **10.30 – 11.30** | **Комитеты проводят 1 заседание в своих кабинетах.** |
| 11.30-11.40 | Перерыв. Lobbying |
| 11.40-12.40 | Комитеты проводят 2 заседание. Не забываем про резолюцию! |
| 12.45 – 13.20 | Обед |
| 13.25 – 13.50 | Генеральная Ассамблея: голосуем за резолюции |
| 13.50-14.00 | Перерыв. Комитеты **ЮНИСЕФ, МОТ, ВОЗ** переодеваются в спортивную форму и направляются в спортзал.  Комитеты **ЮНЕСКО, ФАО, ЮНВТО** в полном составе направляются в кабинет 309. |
| 14.00 – 14.40 | В спортзале – Игры народов мира. **Анастасова И.Ю., Шашкова О.Ю., Лигостаева А.К.Байбутов А.Н.**  В кабинете 309 - интерактивное занятие «Как за одно лето познакомиться с двумя космонавтами, или Россия форумная». Занятие проводит победитель конкурса Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» среди некоммерческих организаций по разработке и реализации социально значимых проектов в 2018 г., участник всероссийских молодежных форумов «Балтийский Артек», «Территория смыслов», «Утро», **Барышникова М.В.** |
| 14.40 – 14.50 | Перерыв. Комитеты **ЮНЕСКО, ФАО, ЮНВТО** переодеваются и направляются в спортзал. Комитеты **ЮНИСЕФ, МОТ, ВОЗ** переодеваются и в полном составе направляются в кабинет 309. |
| 14.50 – 15.30 | В спортзале – Игры народов мира. **Анастасова И.Ю., Шашкова О.Ю., Лигостаева А.К., Байбутов А.Н.**  В кабинете 309 - интерактивное занятие «Как за одно лето познакомиться с двумя космонавтами, или Россия форумная». Занятие проводит победитель конкурса Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» среди некоммерческих организаций по разработке и реализации социально значимых проектов в 2018 г., участник всероссийских молодежных форумов «Балтийский Артек», «Территория смыслов», «Утро», **Барышникова М.В.** |
| 15.40 – 16.00 | Чайно – кофейный стол. Эксперты завершают оформление дипломов, сертификатов. |
| 16.05 – 16.25 | Награждение |

**Эксперты в комитетах 1 ноября**

|  |  |
| --- | --- |
| ЮНИСЕФ | Лицей 56  **Гимназия 41 – Бородина Т.Е.** |
| ВОЗ | Школа пос. Цементный – Спиридонова С.Н.  Лицей 58 |
| ЮНЕСКО | ПГ г. Н-Тагил – Бадьина С.Г  Школа 40 |
| МОТ | Школа 200 г. Екатеринбург – Кириллова М.Г.  Гимназия г. Новоуральск |
| ФАО | Школа 17 г. К-Уральский – Бердникова Е.М.  **Гимназия 41 – Суслова Т.Д.** |
| ЮНВТО | Школа пос. Цементный - Аржанухина Е.Б.  Гимназия 41 – **Толочко Н.Г.** |

**Чайная процедура 1 ноября**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К. 205  К.206 | Накрыть столы (пирожки из столовой). Во время чайной паузы обеспечить доступ в кабинет участникам игры, чтобы можно было пить чай за столами. Навести порядок в кабинетах. | **Савина И.Н., Кашина О.Ф. Германов П.Г.** |

**Заключительная стадия**

|  |  |
| --- | --- |
| Подведение итогов, оформление дипломов. | **Все эксперты. Кабинет 307.** |
| Расстановка столов в столовой, помощь Макаровой Т.Л. с аппаратурой. | **Косиков А.В., Германов П.Г., Байбутов А.Н., Абакумов Д.М.** |