

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ГИМНАЗИЯ № 41**  
(МАОУ «Гимназия № 41»)**П Р И К А З**

«04» апреля 2024 г.

№ 104 оп

г. Новоуральск

О назначении организаторов в аудитории  
проведения ВПР на 8-11 апреля 2024 года

В соответствии с приказом от 13.02.2024 № 16 «Об организации и проведении ВПР весной 2024 года», в целях обеспечения объективности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», исключения ситуаций конфликта интересов всех участников ВПР,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР следующих педагогов:

дата	предмет	класс	номер урока	организаторы	кабинет
8.04.24	история	5а	2	Кочурова Э.Н., Михневич Т.В.	306
		5б	2	Волкова Е.С., Катаева Л.Я.	305
		5в	2	Хабибуллина Г.И., Блинова А.Н.	304
	история	6А	3	Мишарина Е.В., Галкин С.М.	303
	обществознание	6Б	3	Лукиных Е.А., Филиппова М.В.	304
	обществознание	6В	3	Кротенко Д.А., Молдован О.М.	305
	история	6Г	3	Семенюк Л.В., Баданин С.М.	306
9.04.24	география	7А	2	Сулова Т.Д., Хабибуллина Г.И.	303
	география	7Б	2	Сорокина О.Н., Анастасова И.Ю.	304
	история	7В	2	Олейник Е.А., Соловьева Е.В.	305
	обществознание	7Г	2	Косарева Е.Ю., Атаманова О.М.	306
	история	8А	3	Косарева Е.Ю., Филиппова М.В.	303
	обществознание	8Б	3	Гевел Н.А., Мишарина Е.В.	304
	география	8В	3	Куликова Е.В., Волкова Е.С.	305
	история	8Г	3	Михневич Т.В., Блинова А.Н.	306
10.04	биология	5А	2	Семенюк Л.В., Волкова Е.С.	303
		5Б	2	Макарова Т.Л., Баданин С.М.	305
		5В	2	Хабибуллина Г.И., Путинцева Л.А.	306

10.04.24	биология	6А	3	Брежестовская И.А., Мишарина Е.В.	303
	география	6Б	3	Гуркина Т.А., Катаева Л.Я., Кротенко Д.А., Смирнова Н.С.	310 308
	биология	6В	3	Макарова Т.Л., Михневич Т.В.	306
	география	6Г	3	Лукиных Е.А., Германов П.Г.	309
11.04	физика	7А	2	Соловьева Е.В., Толочко Н.Г.	303
	биология	7Б	2	Лукиных Е.А., Куликова Е.В.	305
	биология	7В	2	Брежестовская И.А., Колупаев М.В.	306
	физика	7Г	2	Катаева Л.Я., Михневич Т.В.,	304
	физика	8А	3	Атаманова О.М., Ильичева О.Н.	304
	биология	8Б	3	Галкин С.М., Мишарина Е.В.	305
	физика	8В	3	Смирнова Н.С., Мурзина А.Н.	306
	химия	8Г	4 5	Куликова Е.В., Молдован О.М. Филиппова М.В., Комаров Е.В.	304 304

2. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР:

1) провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа;

2) ознакомить всех участников ВПР (организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, обучающихся, экспертов) о ведении видео фиксации процедуры проведения и проверки ВПР, запрете выноса из аудитории материалов ВПР, о запрете использования средств связи, фото и видео записывающей аппаратуры, других носителей информации кроме тех, что указаны в контрольно- измерительных материалах ВПР;

3) организовать выполнение ВПР участниками работы;

4) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы.

3. Организаторам в аудиториях:

1) получить комплекты материалов ВПР у школьного координатора ВПР в кабинете 301 (Ленина, 38а);

2) выдать лист наблюдения общественному организатору в аудитории проведения ВПР;

3) проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Бабанову Светлану Вячеславовну;

4) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для обеспечения объективности процедуры проведения ВПР и исключения копирования и передачи материалов;

5) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников, зачитать инструктаж по выполнению ВПР;

6) зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;

7) в случае технических сбоев, при выполнении ВПР в компьютерном формате, пригласить технического специалиста для решения проблемы;

8) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором

фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- 9) проверить правильность заполнения кода у каждого обучающегося;
  - 10) по окончании проведения работы собрать и пересчитать все использованные комплекты КИМ, упаковать, запечатать в пакет и сдать Хомей Ольге Михайловне, школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов

