

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«12» апреля 2024 г.

№ 113 оп

г. Новоуральск

О назначении организаторов в аудитории проведения ВПР на 15-18 апреля 2024 года

В соответствии с приказом от 13.02.2024 № 16 «Об организации и проведении ВПР весной 2024 года», в целях обеспечения объективности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», исключения ситуаций конфликта интересов всех участников ВПР,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР следующих педагогов:

Дата	Предмет	Класс	Номер урока	Организаторы	Кабинет
15.04	Русский язык	7А	2-3	Катаева Л.Я., Шильков М.И. Катаева Л.Я., Алексеева Л.В.	303
	Русский язык	7Б	2-3	Молдован О.М., Колупаев М.В. Соловьева Е.В., Толочко Н.Г.	304
	Русский язык	7В	2-3	Косарева Е.Ю., Михневич Т.В. Гуркина Т.А., Волкова Е.С.	305
	Русский язык	7Г	2-3	Олейник Е.А., Смирнова Н.С. Галкин С.М., Путинцева Л.А.	306
	Русский язык	8А	4-5	Мурзина А.Н., Смирнова Н.С. Казакова Н.В., Катаева Л.Я.	303
	Русский язык	8Б	4-5	Галкин С.М., Молдован О.М. Макарова Т.Л., Молдован О.М.	304
	Русский язык	8В	4-5	Косарева Е.Ю., Михневич Т.В. Мурзина А.Н., Михневич Т.В.	305
	Русский язык	8Г	4-5	Семенюк Л.В., Кротенко Д.А. Семенюк Л.В., Баданин С.М.	306
16.04	Русский язык	6А	2-3	Молдован О.М., Толочко Н.Г. Атаманова О.М., Блинова А.Н.	303
	Русский язык	6Б	2-3	Филиппова М.В., Лукиных Е.А. Филиппова М.В., Лукиных Е.А.	304
	Русский язык	6В	2-3	Ильичева О.Н., Смирнова Н.С. Мурзина А.Н., Олейник Е.А.	305
	Русский язык	6Г	2-3	Михневич Т.В., Баданин С.М. Путинцева Л.А., Анастасова И.Ю.	306
	Русский язык	5А	4	Брежестовская И.А., Кротенко Д.А.	303
	Русский язык	5Б	4	Лукиных Е.А., Блинова А.Н.	304
	Русский язык	5В	4	Волкова Е.А., Колупаев М.В.	305

17.04	Математика	7А	2-3	Михневич Т.В., Анастасова И.Ю. Михневич Т.В., Анастасова И.Ю.	303
	Математика	7Б	2-3	Сорокина О.Н., Путинцева Л.А. Атаманова О.М., Казакова Н.В.	304
	Математика	7В	2-3	Олейник Е.А., Соловьева Е.В. Олейник Е.А., Соловьева Е.В.	305
	Математика	7Г	2-3	Молдован О.М., Колупаев М.В. Семенюк Л.В., Баданин С.М.	306
	Математика	8А	4-5	Ильичева О.Н., Лукиных Е.А. Баданин С.М., Атаманова О.М.	303
	Математика	8Б	4-5	Филиппова М.В., Мурзина А.Н. Семенюк Л.В., Волкова Е.С.	304
	Математика	8В	4-5	Кротенко Д.А., Михневич Т.В. Кротенко Д.А., Олейник Е.А.	305
	Математика	8Г	4-5	Кочурова Э.Н., Казакова Т.А. Куликова Е.В., Катаева Л.Я.	306
18.04	Математика	5А	2	Толмачева Е.Д., Олейник Е.А.	306
	Математика	5Б	2	Куликова Е.В., Колупаев М.В.	305
	Математика	5В	2	Лукиных Е.А., Кочурова Э.Н.,	304
	Математика	6А	3	Филиппова М.В., Макарова Т.Л.	303
	Математика	6Б	3	Молдован О.М., Мишарина Е.В.	304
	Математика	6В	3	Толмачева Е.Д., Сорокина О.Н.,	305
	Математика	6Г	3	Катаева Л.Я., Олейник Е.А.,	306

2. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР:

1) провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа;

2) ознакомить всех участников ВПР (организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, обучающихся, экспертов) о ведении видео фиксации процедуры проведения и проверки ВПР, запрете выноса из аудитории материалов ВПР, о запрете использования средств связи, фото и видео записывающей аппаратуры, других носителей информации кроме тех, что указаны в контрольно- измерительных материалах ВПР;

3) организовать выполнение ВПР участниками работы;

4) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы.

3. Организаторам в аудиториях:

1) получить комплекты материалов ВПР у школьного координатора ВПР в кабинете 301 (Ленина, 38а);

2) выдать лист наблюдения общественному организатору в аудитории проведения ВПР;

3) проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Бабанову Светлану Вячеславовну;

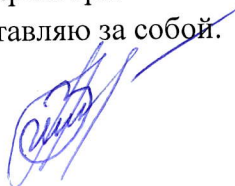
4) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для обеспечения объективности процедуры проведения ВПР и исключения копирования и передачи материалов;

5) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников, зачитать инструктаж по

выполнению ВПР;

- 6) зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
 - 7) в случае технических сбоев, при выполнении ВПР в компьютерном формате, пригласить технического специалиста для решения проблемы;
 - 8) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - 9) проверить правильность заполнения кода у каждого обучающегося;
 - 10) по окончании проведения работы собрать и пересчитать все использованные комплекты КИМ, упаковать, запечатать в пакет и сдать Хомей Ольге Михайловне, школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов

