

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 41»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Гимназия № 41»

от 21 июня 2024 г. № 57а

Мнение профсоюзного комитета  
учтено



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании заместителей директора**  
**МАОУ «Гимназия № 41»**

г. Новоуральск, 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании заместителей директора МАОУ «Гимназия № 41»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в целях материального стимулирования заместителей директора МАОУ «Гимназия № 41» (далее – *заместителей директора*), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда. Положение направлено на усиление связи оплаты труда заместителей директора с их личным вкладом в результаты работы МАОУ «Гимназия № 41 (далее – *гимназии*), созданием предпосылок для максимального раскрытия их трудового потенциала.

2. Настоящее положение определяет размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат, а также основания назначения данных выплат заместителям директора гимназии.

3. Заместителям директора могут быть осуществлены следующие премиальные выплаты:

- 1) единовременная премиальная выплата;
- 2) премиальная выплата по итогам работы в квартале;
- 3) премиальная выплата по итогам работы в календарном году.

#### II. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ПРЕМИАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА

4. Заместителям директора могут устанавливаться единовременные премиальные выплаты:

1) за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности при награждении государственными наградами Российской Федерации и Свердловской области, наградами Новоуральского городского округа, ведомственными наградами в порядке и размерах, предусмотренных положением об оплате труда работников гимназии;

2) при праздновании юбилейных дат рождения в порядке и размерах, предусмотренных коллективным договором, положением об оплате труда работников гимназии;

3) за выполнение особо важных и срочных работ, заданий, участие в новых проектах;



4) за результаты по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности;

5) при увольнении в связи с уходом впервые на страховую пенсию по старости, инвалидности в размере и на условиях, определенных коллективным договором;

б) за организацию платных услуг, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. Единовременная премиальная выплата выплачивается заместителю директора при наличии экономии по фонду оплаты труда непедагогических работников. Единовременная премиальная выплата за организацию платных услуг, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности выплачивается заместителю директора за счет средств, полученных от услуг (работ), осуществляемых на платной основе в соответствии с Уставом гимназии.

6. Размер единовременной премиальной выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. Максимальный размер единовременной премиальной выплаты не должен превышать одного должностного оклада заместителя директора. Единовременная премиальная выплата выплачивается в полном размере независимо от фактически отработанного времени в период выплаты.

7. Решение о выплате единовременной премиальной выплаты принимается директором гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации гимназии и оформляется приказом.

8. Единовременная премиальная выплата заместителю директора за организацию платных услуг, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливается в разовом порядке за отчетный год приказом директора гимназии с учетом личного вклада заместителя директора в данную деятельность при выполнении следующих условий:

1) прибыльной (неубыточной) предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2) при выполнении плана по доходам от оказания платных услуг;

3) при отсутствии в гимназии просроченной кредиторской и дебиторской задолженности;



4) доли средств, направленных на развитие гимназии, за счет средств от приносящей доход деятельности – не менее 10 %.

Единовременная премиальная выплата заместителю директора на этих основаниях устанавливается в размере, определенном порядке направления средств, полученных от услуг (работ), осуществляемых на платной основе, в соответствии с положением о платных услугах в гимназии.

### **III. ПРЕМИАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В КВАРТАЛЕ**

9. Размер премиальной выплаты заместителям директора по итогам работы в отчетном квартале определяется на основании достижения целевых показателей деятельности заместителей директора, закрепленных в их трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовому договору), и устанавливается в процентном отношении к должностному окладу.

10. Отчет о достижении целевых показателей предоставляется заместителями директора директору гимназии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

11. Премия по итогам работы в отчетном квартале выплачивается заместителю директора в полном объеме при достижении всех целевых показателей эффективности деятельности. В случае недостижения отдельных показателей эффективности деятельности полный размер премии снижается на 10 % за каждый недостигнутый показатель. При недостижении более пяти показателей, из числа закрепленных в трудовом договоре заместителя директора, премия ему не устанавливается.

12. Полный размер премиальной выплаты заместителю директора по итогам работы гимназии в отчетном квартале не может превышать размер премии директора гимназии, определенный в процентном отношении от должностного оклада директора гимназии, и выплачиваемый директору по результатам деятельности учреждения в отчетном квартале.

В случае невыплаты премии директору гимназии или выплаты премии в неполном размере в результате обстоятельств, на которые заместитель директора не мог повлиять и за наступление которых не мог нести ответственность, размер премии заместителя директора не может превышать размер премии директора гимназии, определенный в процентном отношении от должностного оклада директора гимназии по целевым показателям деятельности руководителей муниципальных учреждений, без учета снижения или невыплаты.



13. Сроки и порядок выплат премий заместителям директора по итогам работы в отчетном квартале соответствуют срокам и порядку выплат премии директору гимназии и регулируются нормативными, правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

14. Премии по итогам работы заместителя директора в отчетном квартале снижается или полностью не выплачивается в случаях:

1) установления факта нарушения заместителем директора трудовой, финансовой, налоговой и исполнительской дисциплины;

2) несвоевременного предоставления отчетности, иной информации по запросам вышестоящих органов;

3) выявления фактов грубого нарушения действующего законодательства надзорными органами, связанного с действиями (бездействием) заместителя директора;

4) фактов нецелевого расходования бюджетных средств, нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, нарушения требований нормативных, правовых актов, выявленных по результатам проверок финансово – хозяйственной деятельности гимназии;

5) невыполнения муниципального задания (по курируемым направлениям);

6) приостановлении деятельности гимназии по вине заместителя директора.

Указанные нарушения должны быть подтверждены в установленном законодательством порядке.

15. Премияльные выплаты по итогам работы в отчетном квартале снимаются в полном объеме при наложении в установленном порядке на заместителя директора дисциплинарного взыскания за неисполнение (ненадлежащее исполнение) им должностных обязанностей и не устанавливаются вновь до момента снятия с заместителя директора данного взыскания.

16. Премияльные выплаты по итогам работы в отчетном квартале начисляются заместителям директора за фактически отработанное время.

#### **IV. ПРЕМИАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА ПО ИТОГАМ РАБОТЫ В КАЛЕНДАРНОМ ГОДУ.**

17. Премияльная выплата по итогам работы в календарном году устанавливается единовременно заместителю директора и выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда непедagogических работников



гимназии, чья заработная плата финансируется за счет средств субвенций областного бюджета.

18. Размер премиальной выплаты по итогам работы в календарном году может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу заместителя директора. Максимальный размер премиальной выплаты не должен превышать одного должностного оклада заместителя директора. Премиальная выплата выплачивается в полном размере независимо от фактически отработанного времени в период выплаты.

19. Решение об установлении заместителю директора премиальной выплаты по итогам работы в календарном году принимается директором гимназии на основании оценки результатов работы гимназии в календарном году и личного вклада заместителя директора в результаты гимназии по курируемым направлениям, анализа отчетов заместителей директоров по достижению целевых показателей работы в отчетных кварталах в течение календарного года.

20. Премиальная выплата по итогам работы в календарном году заместителю директора не устанавливается:

1) при наложении на заместителя директора в установленном порядке дисциплинарного взыскания в течение календарного года;

2) при наличии в календарном году факта, когда заместителю директора не устанавливалась премиальная выплата по итогам работы в квартале по причине недостижения целевых показателей работы, закрепленных в трудовом договоре, в соответствии с пунктом 11 настоящего положения;

3) при наличии в календарном году факта, когда заместителю директора снижалась или полностью не выплачивалась премия по итогам работы в квартале в соответствии с пунктом 14 настоящего положения.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201166

Владелец Великов Андрей Владимирович

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024