

ГИМНАЗИЯ № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«16» июля 2024 г.

№ 62

г. Новоуральск

О создании рабочей группы
по организации и проведению ГИА,
процедур по оценке качества общего
образования и олимпиад школьников,
обеспечению объективности оценочных процедур

На основании приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.07.2021 № 689-Д «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования в Свердловской области», от 27.04.2023 № 517-Д «Об утверждении Комплекса мер по развитию в Свердловской области направления 1.1 региональной системы оценки качества образования «Система оценки качества подготовки обучающихся» и Плана мероприятий по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся Свердловской области на 2023-2025 годы», приказов Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 12.11.2021 № 330 «Об утверждении новой редакции Положения о муниципальной системе качества образования Новоуральского городского округа», от 22.10.2021 № 298 «О мерах по совершенствованию Муниципальной и внутришкольных систем обеспечения объективности оценки качества образования», в соответствии с графиком проведения диагностических процедур по оценке качества общего образования в МАОУ «Гимназия № 41» в 2024/2025 учебном году, для повышения качества освоения обучающимися образовательных программ в текущем учебном году и последующие периоды, обеспечения работы пунктов приема экзаменов (далее – ППЭ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по повышению объективности оценочных процедур качества образования (прилагается), состав рабочей группы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВСОШ) и других независимых диагностических процедур по оценке качества общего образования в МАОУ «Гимназия № 41» в текущем учебном году (далее – рабочая группа):

1) Хомей Ольга Михайловна, заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;

2) Великова Людмила Юрьевна, заместитель директора по УВР, заместитель руководителя рабочей группы;

3) Косиков Александр Викторович, заместитель директора по УВР;

4) Скотникова Лариса Николаевна, заместитель директора по УВР;

5) Ждановская Инна Владимировна, учитель английского языка, руководитель ППЭ ЕГЭ;

6) Бабанова Светлана Вячеславовна, техник-лаборант, ответственная за информационный обмен;

7) Черкунова Аола Юрьевна, заместитель директора по АХР;

8) Полозникова Людмила Аркадьевна, делопроизводитель.

2. Создать условия для исполнения сотрудниками МАОУ «Гимназия № 41», включенными в состав рабочей группы, обязанностей, возникших у них в связи с включением их в группу и обеспечить контроль за своевременным и качественным исполнением данных обязанностей.

3. Рабочей группе обеспечить:

1) технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур школьного, муниципального, регионального, федерального уровней;

2) объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;

3) организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

4) проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

5) проведение работы с организаторами в аудиториях проведения независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;

6) организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей школы, не работающих в классе, работы которого проверяют;

7) проведение предварительного коллегиального обсуждения подходов к оцениванию, тщательное изучение критериев оценки проводимых работ;

8) хранение работ участников независимых оценочных процедур до 01.10.2025 года;

9) подготовку информационных справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования в сроки, установленные Управлением образования Администрации Новоуральского городского округа;

10) организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов по общеобразовательным предметам

11) информационную безопасность и исключение конфликта интересов при проведении оценочных процедур ГИА, ВПР, ВСОШ и других.

4. Учителям - предметникам:

1) обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;

2) использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

3) организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами;

4) организовать работу по развитию способностей и талантов у школьников и подготовке одарённых обучающихся к олимпиадам.

5. Классным руководителям сформировать банк общественных наблюдателей из родительской общественности за проведением процедур оценки качества образования.

6. Заместителям директора по УВР Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, Косикову Александру Викторовичу обеспечить реализацию системы подготовки общественных наблюдателей за проведением процедур оценки качества образования.

7. Заместителям директора по УВР Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, Косикову Александру Викторовичу разработать график выходов общественных наблюдателей для наблюдения за проведением процедуры независимой оценки качества образования с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8. Заместителю директора по АХР Черкуновой Аоле Юрьевне организовать работу по обеспечению видеонаблюдения и видеофиксации за проведением процедуры оценки качества образования и проверки работ участников независимых оценочных процедур.

9. Руководителям предметных кафедр:

1) привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии текущей и промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

2) осуществлять внутригимназическое повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования;

3) подготовить в установленные сроки информационно-аналитические справки о результатах процедур оценки качества образования.

10. Заместителям директора по УВР Скотниковой Ларисе Николаевне, Хомей Ольге Михайловне, Косикову Александру Викторовичу обеспечить хранение материалов независимых процедур до установленного срока.

11. Педагогам-психологам Бурухиной Евгении Сергеевне и Кротенко Диане Александровне обеспечить работу по психологическому сопровождению участников образовательных отношений при подготовке и проведении независимых оценочных процедур.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора

А.В. Косиков

**План мероприятий по повышению объективности диагностических процедур по оценке качества общего образования
в МАОУ «Гимназия № 41» в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	<i>Совершенствование нормативных условий подготовки и проведения ВПР и ВСОШ</i>		
1.1.	Разработка внутригимназической системы мер, направленных на поддержку педагогов, имеющих затруднения в части эффективного использования в профессиональной практике инструментов объективного оценивания образовательных результатов школьников и самоанализа эффективности профессиональной деятельности	Сентябрь-октябрь, 2024	Заместители директора по УВР
1.2.	Разработка внутригимназического проекта повышения квалификации педагогических и руководящих кадров по вопросам оценки качества образовательных результатов обучающихся	Октябрь, 2024	Великова Л.Ю.
1.3.	Актуализация внутригимназической системы оценки качества образования	Октябрь-декабрь, 2024	Заместители директора по УВР, методисты, руководители кафедр
1.4.	Разработка и утверждение индивидуальных планов помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, выявленные на основе анализа результатов ВПР, ГИА, ВСОШ за последние два года	Сентябрь-декабрь, 2024	Заместители директора по УВР, методисты, руководители кафедр
1.5.	Издание приказов, регламентирующих подготовку и проведение школьного этапа ВСОШ: - о назначении гимназического координатора (ответственного) ВСОШ и ответственного за информационный обмен при проведении ВСОШ; - о подготовке к проведению школьного этапа ВСОШ в 2024/2025 учебном году,	Август-сентябрь, 2024	Заместители директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - о проведении и обеспечении объективности проведения школьного этапа ВСОШ в 2024/2025 учебном году; - о назначении организаторов в аудитории и вне аудитории при проведении школьного этапа ВСОШ по каждому учебному предмету; - об организации работы жюри школьного этапа ВСОШ; - об ознакомлении с правилами подачи апелляции, об апелляционной комиссии 		
1.6	<p>Издание приказов, регламентирующих подготовку и проведение ВПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении гимназического координатора (ответственного) ВПР и ответственного за информационный обмен при проведении ВПР и иных процедур по оценке качества общего образования, - о подготовке к проведению ВПР в 2024/2025 учебном году, - о проведении и обеспечении объективности проведения ВПР в 2024/2025 учебном году 	Сентябрь, 2024	Заместители директора по УВР
2	<i>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке качества образования</i>		
2.1	Публикации на сайте, в электронном журнале и информационных стендах гимназии информации о подготовке и проведении ВПР, ВСОШ	В течение учебного года	Хомей О.М. Косиков А.В.
2.2.	Организация участия родителей в городском мероприятии «День ВПР – для родителей» (для родителей обучающихся 4-5 классов)	По плану УМЦРО	Скотникова Л.Н. Хомей О.М.
2.3.	Проведение родительских собраний по разъяснению родителям (законным представителям) значимости проводимых проверочных работ для определения уровня освоения образовательной программы за предыдущий учебный год, для улучшения личностных результатов обучающихся и уровня сформированности общеучебных умений; приобретению опыта участия в различных конкурсах и олимпиадах для формирования портфолио, для продолжения дальнейшего обучения в СУЗах и ВУЗах	Сентябрь-октябрь, 2024 Февраль, 2025	Заместители директора по УВР, классные руководители
2.4.	Проведение консультаций по вопросам проведения ВПР и ВСОШ	Сентябрь-декабрь, 2024 Март-апрель, 2025	Заместители директора по УВР, методисты, руководители кафедр, классные руководители, учителя-предметники

2.5.	Формирование группы общественных наблюдателей за проведением процедур в рамках ВПР и ВСОШ	Август-декабрь, 2024 Январь-февраль, 2025	Заместители по УВР Классные руководители
3	<i>Совершенствование кадровых условий подготовки и проведения ВПР и ВСОШ: методическое и психолого-педагогическое сопровождение педагогов и руководителей (заместителей руководителей по УВР) МОО</i>		
3.1.	Актуализация итогов ВПР-11 на основе аналитических справок в целом по гимназии, обсуждение результатов на заседаниях кафедр	Август-сентябрь, 2024	Заместители по УВР, Руководители кафедр
3.2.	Собеседование с отдельными педагогами / кафедрами по итогам анализа результатов ГИА предыдущих годов, результатов ВПР-11 2024 года, результативности участия в ВСОШ	Август – октябрь, 2024	Заместители по УВР, Руководители кафедр
3.3	Анализ и корректировка гимназической системы оценки качества образования	Октябрь-декабрь, 2024	Методический совет
3.4.	Обеспечение психологического сопровождения оценочных процедур: контрольных работ, ВПР, ГИА, ВСОШ в том числе разработка методических рекомендаций по подготовке и участию в оценочных процедурах для обучающихся и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Кротенко Д.А.
3.5.	Участие в работе городских творческих групп и семинаров для учителей-предметников по вопросам подготовки и проведения ВПР и ВСОШ в 2024/2025 учебном году, в том числе оценивания работ участников ВПР и ВСОШ	В течение учебного года	Руководители кафедр Учителя-предметники
3.6.	Участие в работе муниципальных предметных комиссий по проверке работ ВПР и ВСОШ (по графику УМЦРО)	В течение учебного года	Руководители кафедр Учителя-предметники
4	<i>Совершенствование организационных условий подготовки и проведения ВПР и ВСОШ</i>		
4.1.	Организация участия педагогов гимназии в рабочей группе с целью оказания консультативной помощи школам с низкими результатами (по запросу)	В течение учебного года	Руководители кафедр Учителя-предметники
4.2.	Направление учителей в качестве организаторов ВПР в аудиториях в МОО не по месту преподавания (по запросу)	В период проведения ВПР	Заместители директора по УВР
4.3.	Организация участия педагогов гимназии в проверке работ участников ВПР и ВСОШ экспертами муниципальных предметных комиссий по проверке работ ВПР и ВСОШ (по графику УМЦРО)	В период проведения ВПР и ВСОШ	Заместители директора по УВР

4.4.	Создание условий для работы общественных наблюдателей за проведением оценочных мероприятий: ВПР, ГИА, ВСОШ и других диагностических процедур	В период проведения оценочных процедур	Заместители директора по УВР
5	<i>Совершенствование материально-технических условий проведения оценочных процедур</i>		
5.1.	<p>Оснащение аудиторий проведения ВПР и ВСОШ техническими средствами, влияющими на повышение объективности проведения оценочных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами для видеозаписи в режиме оффлайн и хранения данных видеозаписей не менее одного года с даты проведения соответствующей оценочной процедуры; - средствами подавления мобильной связи (в том числе регистрация их установленным образом); - металлодетекторами 	В период проведения ВПР и ВСОШ	Заместитель директора по АХР