D:\Мои документы\Коррупция\Нормативные акты\Перечень коррупц рисков.tif

**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В**

**МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 41» (далее по тексту гимназия), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками гимназии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды гимназии.
2. **ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**
   1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности гимназии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
   2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно – опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
3. К**ОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ В МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Коррупционные функции | Наименование должности | Ситуации возникновения коррупционного риска | Меры по устранению или минимизации коррупционного риска |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организация деятельности гимназии, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц | директор, заместитель директора по УВР | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;  - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;  - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц | Разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 2. | Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Директор, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзной организации гимназии | - наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность гимназии | Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение обсуждений |
| 3. | Принятие на работу сотрудников | Директор | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в гимназию | Разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о совершении коррупционного правонарушения |
| 4. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах, надзорных и других организациях | Директор, работники, уполномоченные директором представлять интересы гимназии | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах, надзорных и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 5. | Принятие решений об использовании бюджетных средств | директор | - нецелевое использование бюджетных средств | привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 6. | Регистрация имущества и ведение базы данных имущества | заместитель директора по АХР, материально-ответственное лицо | - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация контроля по ведению базы данных имущества, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 7. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | заместитель директора по АХР | - установление необоснованных преимуществ для отдельных организаций или лиц, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;  - завышение стартовых цен при размещении заказов;  - отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги;  - размещение заказов на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;  - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры | Организация работы по контролю за деятельность должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд гимназии, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 8. | Составление отчетов, информационных справок и др. документов | директор, заместитель директора | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках | организация работы по контролю за деятельность должностного лица, ответственного за составление, заполнение отчетов, справок и др. документов, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 9. | Оплата труда | директор, заместители директора | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | организация контроля за соблюдением правил трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников гимназии, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 10. | Проведение аттестации педагогических работников | заместитель директора по УВР, лицо, ответственное за проведение аттестации | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | организация контроля деятельности должностных лиц, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 11. | Аттестация обучающихся | заместители директора по УВР, учителя | - необъективность в выставлении оценок, завышение баллов, для искусственного поддержания видимости успеваемости за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся или их законных представителей | организация контроля за деятельностью педагогических работников, разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| 12. | Оформление документов, дающих право на досрочное назначение пенсии, присвоение почетного звания «Ветеран труда», назначение мер социальной поддержки | директор, заместители директора, специалист по кадрам | - недостаточная информированность о мерах социальной поддержки для потенциальных получателей;  - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки | разъяснение работникам гимназии об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»,**

**СВЯЗАННЫХ С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. директор гимназии;
2. заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
3. заместители директора по учебно-воспитательной работе;
4. заместитель директора по воспитательной работе;
5. учителя;
6. классные руководители.
7. **МИНИМИЗАЦИЯ ИЛИ УСТРАНЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В КОНКРЕТНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЦЕССАХ**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается введением препятствий (ограничений) затрудняющих реализацию коррупционных схем. К этим мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри гимназии;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельность должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведение разъяснительной работы для снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.