

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ГИМНАЗИЯ № 41**  
(МАОУ «Гимназия № 41»)

**П Р И К А З**

«4» сентября 2024 г.

№ 75

г. Новоуральск

Об организации и проведении школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в МАОУ «Гимназия №41» в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 04.09.2024 № 347 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Новоуральском городском округе в 2024-2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Косикову Александру Викторовичу, заместителю директора по УВР, ответственному за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада):

1) провести школьный этап олимпиады в сроки, установленные приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 04.09.2024 № 347 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Новоуральском городском округе в 2024-2025 учебном году» и в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2024 № 1119-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующими на момент проведения олимпиады;

2) направить списки участников школьного этапа олимпиады с указанием места их участия на электронный адрес МБОУ ДПО «УМЦРО» в срок до 09.09.2024;

3) обеспечить хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, ознакомлений с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников; согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет, согласий на обработку персональных данных;

4) обеспечить информирование педагогов о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

5) создать организационные условия участия в школьном этапе олимпиады для всех желающих обучающихся МАО «Гимназия № 41»;

6) обеспечить исполнение процедуры регистрации участников школьного этапа олимпиады;

7) обеспечить сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения школьного этапа олимпиады в МАОУ «Гимназия №41» и соблюдение необходимых противоэпидемиологических требований;

8) обеспечить при необходимости для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

9) назначать приказом организаторов в аудитории, дежурных вне аудитории (при необходимости) на время проведения очного тура олимпиады и олимпиады по общеобразовательным предметам с использованием технических средств образовательных организаций, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения школьного этапа олимпиады, за выполнение Порядка и соблюдение требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

10) обеспечить проведение инструктажа в соответствии с инструкциями для организаторов и участников очного тура;

11) обеспечить прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчете баллов, в течение 2 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с классом и передачу их операторам платформы «Сириус. Курсы» и РЦОИ.

2. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР:

1) разместить на главной странице сайта МАОУ «Гимназия №41» в специализированном разделе «Всероссийская олимпиада школьников» информацию по организации школьного этапа олимпиады, в том числе в подразделе «Документы»: Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, приказы Министерства просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, приказы Управления образования Администрации Новоуральского городского округа, локальные акты МОО, график, расписание, требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по всем предметам, форму согласия на обработку персональных данных, контакты ответственных за проведение олимпиады в гимназии (ФИО, телефон, электронная почта); в подразделе «Результаты школьного этапа ВСОШ»: предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету и итоговые протоколы после рассмотрения апелляций; в подразделе «Полезные ссылки»: ссылки на специализированные разделы ВСОШ на сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО», Управления образования Администрации Новоуральского городского округа, Фонда «Золотое сечение», ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

2) обеспечить размещение информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения школьного этапа олимпиады и требованиях по каждому общеобразовательному предмету на сайте МАОУ «Гимназия №41».

3. Классным руководителям 4-11 классов обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Бабановой Светлане Вячеславовне, технику 2 категории:

1) обеспечить публикацию актуальной информации о количественном контингенте обучающихся в МАОУ «Гимназия №41» в федеральной информационной системе оценки качества образования в срок до 09.09.2024;

2) внести информацию в РБДО об участниках школьного этапа олимпиады в срок до 09.09.2024;

3) обеспечить своевременное заполнение базы данных участников школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в соответствии с установленным графиком;

4) обеспечить своевременное заполнение региональной базы данных школьного этапа олимпиады, в том числе результатов выполнения олимпиадных заданий участником на следующий день после даты окончания проведения олимпиады по предмету;

5) обеспечить тиражирование материалов пакетов олимпиадных заданий очного тура (место проведения Ленина, 38а);

6) обеспечить хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий до момента передачи материалов организаторам в аудитории;

7) обеспечить передачу материалов видеофиксации в МБОУ ДПО «УМЦРО» на следующий день после проведения олимпиады.

5. Тюкиной Анне Николаевне, педагогу дополнительного образования:

1) обеспечить тиражирование материалов пакетов олимпиадных заданий очного тура (место проведения Ленина, 69);

2) обеспечить хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий до момента передачи материалов организаторам в аудитории.

6. Плесовских Анастасии Валерьевне, лаборанту и Тюкиной Анне Николаевне, педагогу дополнительного образования:

1) обеспечить во время проведения олимпиады в МАОУ «Гимназия № 41» видеофиксацию и передачу материалов видеофиксации Бабановой С.В. в день проведения олимпиады;

2) заблаговременно проверять техническую готовность компьютерного оборудования и надёжную работу сети «Интернет».

7. Луговской Инне Владимировне, заместителю директора по АХР:

1) обеспечить техническую готовность компьютерного оборудования;

2) обеспечить принятие своевременных мер по обеспечению надёжной работы сети «Интернет»;

3) обеспечить условия для проведения школьного этапа олимпиады в соответствии с регламентом проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов