



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Управление образования**

---

**ПРИКАЗ**

« 14 » 10 2024 г. № 412

**Об организации и проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в Новоуральском городском округе в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.08.2024 № 1038-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.10.2024 № 1352-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 14.10.2024 № 411 «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в 2024-2025 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников для обучающихся 7–11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа (далее – МОО), осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по 24 общеобразовательным предметам (далее – муниципальный этап олимпиады).

2. Утвердить:

– график проведения муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году (Приложение № 1);

– процедуру показа выполненных работ муниципального этапа олимпиады (Приложение № 2);

– квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (Приложение № 3);

– порядок доставки и получения комплектов заданий (Приложение № 4);

- состав жюри муниципального этапа олимпиады (Приложение № 5);
- состав апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады (Приложение № 6);
- процедуру регистрации участников муниципального этапа олимпиады (Приложение № 7);
- инструкцию для организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и участников муниципального этапа олимпиады (Приложение № 8);
- форму акта удаления участника школьного этапа олимпиады (Приложение № 9);
- продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 10);
- перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа олимпиады (Приложение № 11)
- процедуру рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады (Приложение № 12).

3. Определить площадками (местами проведения) муниципального этапа олимпиады по:

- математике, информатике, химии, биологии, астрономии и физике, географии, иностранным языкам (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), искусству (мировая художественная культура), истории, литературе, обществознанию, основам безопасности и защиты Родины (теоретический тур), праву, русскому языку, труду (технологии) (теоретический тур), физической культуре (теоретический тур), экологии, экономике – МОО по месту обучения обучающихся (участников муниципального этапа олимпиады);
- основам безопасности и защиты Родины (практический тур) – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 56»;
- физической культуре (практический тур) – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48»;
- труду (технологии) (практический тур) – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 57 с углубленным изучением отдельных предметов».

4. Установить:

- единое время начала олимпиадных туров с 10.00 по местному времени на всех площадках;
- срок расшифровки олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 2 часа до начала проведения олимпиады;
- срок расшифровки критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 2 часа до начала проверки.

5. Возложить персональную ответственность на членов организационного комитета муниципального этапа олимпиады – ответственных за площадки проведения муниципального этапа олимпиады за:

- получение пароля для расшифровки архивов с олимпиадными заданиями муниципального этапа олимпиады, опубликованными в информационной системе «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) за 1 день до проведения олимпиады по соответствующему предмету;



- тиражирование бланков ответов и заданий муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету;
- осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- сбор и сканирование для загрузки в РБДО выполненных олимпиадных работ по соответствующему предмету;
- доставку оригиналов (в бумажном виде) выполненных олимпиадных работ по соответствующему предмету на хранение в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования» (далее – МБОУ ДПО «УМЦРО») в день проведения муниципального этапа олимпиады.

7. Назначить методиста МБОУ ДПО «УМЦРО» Тумакова Андрея Андреевича, ответственным за получение от членов организационного комитета муниципального этапа олимпиады – ответственных за площадки проведения муниципального этапа олимпиады оригиналов выполненных олимпиадных работ по каждому предмету, транспортировку и передачу работ, выполненных участником олимпиады, для проверки жюри муниципального этапа олимпиады, а также за хранение оригиналов выполненных олимпиадных заданий.

8. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО»:

8.1. Назначить ответственных за раскодирование олимпиадных работ и прием выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.

8.2. Обеспечить:

- информирование директоров МОО о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий во время их доставки в места проведения муниципального этапа олимпиады;
- получение пароля для расшифровки архивов с критериями оценивания олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады, опубликованными в РБДО;
- контроль за соблюдением сотрудниками вверенной организации правил эксплуатации защищенного канала связи «VIPNet Деловая почта»;
- прием оригиналов работ участников олимпиады от членов организационного комитета муниципального этапа олимпиады – ответственных за площадки проведения муниципального этапа олимпиады, и их хранение на базе МБОУ ДПО «УМЦРО»;
- видеонаблюдение (видеофиксацию) за ходом проверки работ участников муниципального этапа олимпиады;
- организацию, прием и рассмотрение апелляций участников муниципального этапа олимпиады в порядке и сроки, установленные настоящим приказом;
- информационный обмен с региональным центром обработки информации и МОО;
- передачу результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады по форме и в сроки, определенные организатором регионального этапа олимпиады;

- внесение данных итоговых результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в РБДО;

- своевременную подготовку и размещение актуальной информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования Новоуральского городского округа;

- подготовку и направление отчета (по запросу) о результатах проведения муниципального этапа олимпиады в государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»;

- подготовку информационно-аналитического отчета муниципального этапа олимпиады и публикацию его на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО»;

- организацию награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

9. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся – участников муниципального этапа олимпиады во время их пребывания на территории вверенной организации на директоров МОО – площадок проведения муниципального этапа олимпиады.

10. Директорам МОО – базовых площадок проведения муниципального этапа олимпиады обеспечить условия для проведения муниципального этапа олимпиады на базе вверенных организаций в том числе:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СПЗ./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при проведении муниципального этапа олимпиады на базе вверенной организации. В условиях режима очного обучения рассадку детей производить с соблюдением всех Санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к образовательному процессу.

- выполнение требований техники безопасности при использовании оборудования и инвентаря при проведении практического тура муниципального этапа олимпиады;

- создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- видеонаблюдение (видеофиксацию) за проведением муниципального этапа олимпиады в аудиториях (спортивных залах) по каждому общеобразовательному предмету;

- наличие исправного материально-технического оборудования и инвентаря для проведения практических туров муниципального этапа олимпиады.

- работу организаторов в аудитории и вне аудитории с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады;



10.1. Назначить приказом ответственных за техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады.

10.2. Обеспечить:

– участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся вверенной МОО, прошедших по квоте, установленной настоящим приказом и приказами об утверждении списков участников муниципального этапа олимпиады;

– информирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады в текущем учебном году, включая настоящий приказ;

– размещение на официальном сайте вверенной МОО во вкладке «Всероссийская олимпиада школьников» информацию о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и утвержденных нормативных правовых актах Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образования Администрации Новоуральского городского округа, вверенной МОО, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

– контроль за соблюдением ответственными за техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады вверенной организации за загрузкой в РБДО сканкопий выполненных олимпиадных заданий теоретических туров в день проведения олимпиады по соответствующему предмету и правил эксплуатации защищенного канала связи «VIPNet Деловая почта».

11. Методисту МБОУ ДПО «УМЦРО» Тумакову Андрею Андреевичу обеспечить:

– формирование корпуса общественных наблюдателей за процедурой проведения муниципального этапа олимпиады (далее – наблюдатели) по представлению муниципальных общеобразовательных организаций;

– организацию обучения (инструктажа) наблюдателей;

– выдачу удостоверений аккредитованным в установленном порядке общественным наблюдателям после проведения инструктажа (под подпись).

– взаимодействие с общественными наблюдателями, в том числе своевременное информирование и консультирование общественных наблюдателей по вопросам общественного наблюдения при проведении школьного этапа олимпиады.

12. Специалисту муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Новоуральского городского округа Овчинниковой Вере Владимировне разместить на сайте Управления образования приказы и иные распорядительные документы Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и Управления образования Администрации Новоуральского городского округа, регламентирующие

проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Новоуральского городского округа Кузовкову Татьяну Владиславовну.

И.о. начальника  
Управления образования



С.А. Савичева

Тумаков Андрей Адревич  
+7-952-741-93-19





Приложение № 1 к приказу  
Управления образования  
от 14.10.2024 № 412

### График проведения муниципального этапа олимпиады в 2024/2025 учебном году

Номер строки	Общеобразовательный предмет	Дата проведения олимпиады	Параллели классов	Дата окончания публикации предварительных баллов	Дата окончания приема заявлений на апелляцию в информационной системе	Дата закрытия базы данных в информационной системе
1	2	3	4	5	6	7
1.	Литература	7 ноября	7, 8, 9, 10, 11	14 ноября	16 ноября	22 ноября
2.	Экономика	8 ноября	7-8, 9, 10-11	14 ноября	16 ноября	22 ноября
3.	Искусство (Мировая художественная культура)	9 ноября	7-8, 9, 10, 11	14 ноября	16 ноября	23 ноября
4.	Французский язык	11 ноября	7-8, 9-11	15 ноября	18 ноября	25 ноября
5.	Обществознание	12 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	26 ноября
6.	Астрономия	13 ноября	7, 8, 9, 10, 11	18 ноября	20 ноября	27 ноября
7.	Экология	14 ноября	7-8, 9, 10-11	19 ноября	21 ноября	28 ноября
8.	Основы безопасности и защиты Родины (теория)	15 ноября	7-8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	30 ноября

1	2	3	4	5	6	7
9.	Основы безопасности и защиты Родины (практика)	16 ноября	7-8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	30 ноября
10.	География	18 ноября	7, 8, 9, 10, 11	22 ноября	25 ноября	2 декабря
11.	Русский язык	19 ноября	7, 8, 9, 10, 11	25 ноября	27 ноября	3 декабря
12.	Физическая культура (теория)	20 ноября	7-8, 9-11 практика: юноши, девушки	25 ноября	27 ноября	5 декабря
13.	Физическая культура (практика)	21 ноября	7-8, 9-11 практика: юноши, девушки	25 ноября	27 ноября	5 декабря
14.	Немецкий язык	22 ноября	7-8, 9-11	27 ноября	29 ноября	6 декабря
15.	История	25 ноября	7, 8, 9, 10, 11	29 ноября	2 декабря	9 декабря
16.	Физика	26 ноября	7, 8, 9, 10, 11	2 декабря	4 декабря	10 декабря
17.	Биология	27 ноября	7, 8, 9, 10, 11	3 декабря	5 декабря	11 декабря
18.	Английский язык	28 ноября	7-8, 9-11	4 декабря	6 декабря	12 декабря
19.	Право	29 ноября	7-8, 9, 10, 11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
20.	Испанский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
21.	Итальянский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
22.	Китайский язык	30 ноября	7-8, 9-11	5 декабря	7 декабря	13 декабря
23.	Химия	2 декабря	7-8, 9, 10, 11	6 декабря	9 декабря	16 декабря
24.	Математика	3 декабря	6, 7, 8, 9, 10, 11	9 декабря	11 декабря	17 декабря
25.	Труд (технология) (теория)	5 декабря	7-8, 9, 10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря
26.	Труд (технология) (практика)	6 декабря	7-8, 9, 10-11	11 декабря	13 декабря	20 декабря
27.	Информатика	9 декабря 10 декабря	7, 8, 9 10, 11	13 декабря	16 декабря	20 декабря



Приложение № 2 к приказу  
Управления образования  
от 14.10.2024 № 412

### **Процедура показа выполненных работ муниципального этапа олимпиады**

В день проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету ответственные за техническое сопровождение в общеобразовательных организациях с членом оргкомитета, закрепленным за площадкой, сканируют и загружают на сайт <https://vsoshlk.irro.ru> выполненные олимпиадные работы.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>.

Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, полученным на школьном этапе олимпиады.

Видеоразборы заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте <https://zsfond.ru/vsosh/municipal/> и в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>.

Приложение № 3 к приказу  
Управления образования  
от 14.10.2024 № 412

**Квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады**

Статус	<b>Набранное количество баллов от максимально возможного количества по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий</b>
Победитель	Не менее 75 %
Призер	Не менее 50 %



### Порядок доставки и получения комплектов заданий

Член оргкомитета, закрепленный за площадкой:

– получает в РБДО пароль для расшифровки архивов с олимпиадными заданиями муниципального этапа олимпиады, опубликованными в РБДО с 15:00 в день, предшествующий проведению олимпиады по соответствующему предмету или в соответствии с указаниями РЦОИ;

– тиражирует бланки ответов и задания муниципального этапа олимпиады по соответствующему предмету, упаковывает их в конверты по количеству аудиторий, запечатывает их, выдает организаторам в аудитории в день проведения олимпиады по соответствующему предмету в 09:40;

– по окончании олимпиады принимает работы, выполненные участниками олимпиады, от организаторов в аудитории и отдает техническому специалисту, назначенному приказом МОО, для сканирования и загрузки в РБДО;

– наблюдает за сканированием и загрузкой работ, по окончании упаковывает работы в доставочные пакеты;

– передает упаковочные пакеты с оригиналами работ, выполненными участниками олимпиады, в день проведения олимпиады в МБОУ ДПО «УМЦРО» с 15:00 до 17:00 специалистам, ответственным за прием работ;

Специалист ответственный за информационный обмен при подготовке и проведении олимпиады:

– получает в РБДО пароль для расшифровки архивов с критериями оценки олимпиадных заданий, опубликованными в РБДО, тиражирует их в день проведения олимпиады по соответствующему предмету;

– передает критерии оценки олимпиадных работ члену оргкомитета, ответственному за транспортировку и передачу выполненных олимпиадных заданий, назначенному настоящим приказом (далее – представитель оргкомитета).

Член оргкомитета передает председателю жюри работы, выполненные участниками олимпиады, и критерии для их проверки:

– по окончании проверки принимает от председателя жюри проверенные олимпиадные работы и передает их в МБОУ ДПО «УМЦРО» для хранения.

**Состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников****Астрономия**

- Председатель:
- 1) Комиссарова Е.Г. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- Секретарь:
- 2) Картушина И.А. – учитель МАОУ «СОШ № 54»
- Члены жюри:
- 3) Алексеева Т.М. – учитель МАОУ «СОШ № 49»
- 4) Кулеш М.В. – Лаборант-исследователь Коуровской астрономической обсерватории ИЕНиМ ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
- 5) Попова Е.А. – Лаборант-исследователь Коуровской астрономической обсерватории ИЕНиМ ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

**Биология**

- Председатель:
- 6) Собина Л.В. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- Секретарь:
- 7) Макшакова Н.А. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- Члены жюри:
- 8) Курзанова Е.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 9) Казакова Н.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 10) Шадрина Н.А. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 11) Басова Д.В. – учитель МАОУ «СОШ № 49»
- 12) Павлова Т.С. – учитель МАОУ «СОШ № 54»
- 13) Савеня О.А. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 14) Олейник М.М. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»
- 15) Тризна Э.В. – учитель МАОУ «СОШ № 48»
- 16) Аношина С.Г. – учитель МАОУ «СОШ № 57»

**География**

- Председатель:
- 17) Рыжова Е.В. – учитель МАОУ «СОШ № 54»



- Секретарь:
- 18) Шмыкова Г.Е. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»
- Члены жюри:
- 19) Кристаль Л.Л. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 20) Михневич Т.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 21) Кочурова Э.Н. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 22) Мешерских Н.Г. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- 23) Колесникова Н.А. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- 24) Суслов Е.С. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 25) Ильина Т.Т. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 26) Решетников С.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 27) Скрыгина С.В. – учитель МАОУ «СОШ № 48»
- 28) Данилова А.Л. – учитель МАОУ «СОШ № 49»

**Иностранные языки**  
**Английский язык**

- Председатель:
- 29) Вашева Н.В. – учитель МАОУ «СОШ № 49»
- Секретарь:
- 30) Смирнова Н.С. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- Члены жюри:
- 31) Башмакова А.Ю. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 32) Каллистова А.С. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 33) Крохина О.С. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 34) Трибунская Е.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 35) Хомутова Ю.А. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 36) Ждановская И.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 37) Молдован О.М. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 38) Мурзина А.Н. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 39) Толочко Н.Г. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 40) Додух Л.А. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 41) Протазанова Н.В. – учитель МАОУ «СОШ № 54»
- 42) Хаматдинова Ю.С. – учитель МАОУ «СОШ № 54»
- 43) Боброва А.И. – учитель МАОУ «СОШ № 54»

- 44) Показаньева А.А. – учитель МАОУ «СОШ № 54»
- 45) Степаненкова О.А. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»
- 46) Скрыгина А.С. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»
- 47) Маурина Ю.С. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 48) Хасанова Н.Е. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 49) Давлетбаева И.Х. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 50) Агапова А.А. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 51) Дорошенко И.А. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 52) Нуряева Ю.В. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 53) Краснова Н.А. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 54) Иванова В.А. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 55) Криулина Е.В. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- 56) Руденко Е.В. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- 57) Воронкова Т. А. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- 58) Бадейщикова В.С. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- 59) Лисак М.М. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- 60) Никитина Л.А. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 61) Белкова Е.М. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- 62) Ржанникова Т.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- 63) Менькова Е.С. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- 64) Хайдурова Т.Г. – учитель МАОУ «СОШ № 49»
- 65) Александрова Л.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 49»
- 66) Быкова С.А. – учитель МАОУ «СОШ № 49»
- 67) Пичугина Г.И. – учитель МАОУ «СОШ № 48»
- 68) Сусарина Т.В. – учитель МАОУ «СОШ № 48»
- 69) Мезенина Н.В. – учитель МАОУ «СОШ № 48»
- 70) Трифонова А.Д. – учитель МАОУ «СОШ д. Починок»
- 71) Кулешова С.А. – учитель МАОУ «СОШ № 57»
- 72) Крымская А.С. – учитель МАОУ «СОШ № 57»
- 73) Петрова М.Д. – учитель МАОУ «СОШ с. Тарасково»

**Немецкий язык**

Председатель:  
74) Олейник Е.А. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

Секретарь:  
75) Измайлова Ф.С. – учитель МАОУ «СОШ № 48»

Члены жюри:  
76) Насонова Л.П. – учитель МАОУ «СОШ № 40»

77) Лукиных Е.А. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

78) Олейник Е.А. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

#### **Французский язык**

Председатель:  
79) Филиппова М.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

Секретарь  
80) Колупаев М.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

#### **Итальянский язык**

Председатель:  
81) Толочко Н.Г. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

Секретарь:  
82) Соловьева Е.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

Члены жюри:  
83) Филиппова М.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

84) Крапивницкая Е.Д. – старший преподаватель кафедры теории и истории международных отношений ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

85) Зеленина Л.Е. – доцент ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

#### **Испанский язык**

Председатель:  
86) Толочко Н.Г. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

Секретарь:  
87) Соловьева Е.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

Члены жюри:  
88) Данчева Е.И. – учитель МАОУ «Гимназия»

89) Филиппова М.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

90) Дорошенко И.А. – учитель МАОУ «Гимназия»

#### **Китайский язык**

Председатель:  
91) Толочко Н.Г. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

Секретарь:  
92) Соловьева Е.В. – учитель МАОУ «Гимназия»



- Члены жюри:
- 93) Дорошенко И.А. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 94) Данчева Е.И. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 95) Филиппова М.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

### **Информатика**

- Председатель:
- 96) Ивкина Н.В. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- Секретарь
- 97) Силина Т.Р. – учитель МАОУ «СОШ № 49»

- Члены жюри:
- 98) Павлов Д.С. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- 99) Ильичева О.Н. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 100) Гуркина Т.А. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 101) Молодцова Е.С. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 102) Чумакова М.В. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 103) Батина Е.А. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 104) Медведева Е.А. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 105) Кунгурова Н.А. – учитель МАОУ «СОШ № 54»
- 106) Строкач Е.А. – учитель МАОУ «СОШ № 49»
- 107) Корчагина О.В. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- 108) Рохин Д.Э. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 109) Черевченко М.Н. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»
- 110) Павлюченкова Н.Ю. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 111) Родионова Л.Е. – учитель МАОУ «СОШ № 48»

### **Искусство (МХК)**

- Председатель:
- 112) Шабанова Т.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- Секретарь:
- 113) Макарова Т.Л. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- Члены жюри:
- 114) Харченко Е.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 115) Славгородская О.Ю. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- 116) Родюкова О.В. – учитель МАОУ «СОШ № 57»

- 117) Земцова А.А. - Педагог – библиотекарь «МАОУ «Лицей №58»  
 118) Усольцева О.В. - Методист МАУ ДО «СЮТ»

### История

- Председатель:  
 119) Брежестовская И.А. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- Секретарь:  
 120) Славгородский Л.И. – учитель МАОУ «Гимназия»
- Члены жюри:  
 121) Путинцева Л.А. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
 122) Комаров Е.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
 123) Стреляева Д.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»  
 124) Захарова Я.А. – учитель МАОУ «СОШ № 40»  
 125) Пестриков И.С. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
 126) Федотова И.А. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
 127) Калинина А.А. – учитель МАОУ «СОШ № 45»  
 128) Мельникова М.С. – учитель МАОУ «СОШ № 45»  
 129) Дзюва Н.Н. – учитель МАОУ «Гимназия»  
 130) Шаверина О.А. – учитель МАОУ «Гимназия»  
 131) Смирнова Н.А. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
 132) Ширяева Л.П. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
 133) Гальченко Л.И. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
 134) Курочкина Т.В. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
 135) Николаева Ю.В. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
 136) Комарова Л.С. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
 137) Гордеева И.Г. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»  
 138) Пахмутова Н.К. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
 139) Лямцева С.П. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
 140) Левина И.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
 141) Галамагина Л.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 48»

### Литература

- Председатель:  
 142) Девятайкина Г.Л. – учитель МАОУ «СОШ № 49»

- Секретарь:
- 143) Жилина М.В. – учитель МАОУ «СОШ № 54»
- Члены жюри:
- 144) Гевел Н.А. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 145) Хабибулина Г.И. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 146) Мишарина Е.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 147) Жукова Н.А. – учитель МАОУ «СОШ № 48»
- 148) Рачкевич Е.А. – учитель МАОУ «СОШ № 48»
- 149) Носкова Н. Н. – учитель МАОУ «СОШ № 48»
- 150) Рябинина С. А. – учитель МАОУ «СОШ № 48»
- 151) Хазиева О.Н. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- 152) Леонтьева Е.В. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- 153) Аверьянова Н.М. – учитель МАОУ «СОШ № 49»
- 154) Горбунова Л.А. – учитель МАОУ «СОШ № 49»
- 155) Плесовских Е.В. – учитель МАОУ «СОШ № 54»
- 156) Постылякова О.В. – учитель МАОУ «СОШ № 49»
- 157) Годова В.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 158) Жилкина Е.М. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 159) Ползунова Т.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 160) Бузанакова Е.С. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- 161) Ягжина М.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- 162) Залазаева Е.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- 163) Санникова Ж.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 164) Семкина Т.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 165) Степанова Н.А. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»
- 166) Полякова О.Н. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»
- 167) Барсукова А.А. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 168) Потапова С.Г. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 169) Возмилкина В.О. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 170) Паршукова А.А. – учитель МАОУ «СОШ № 57»



- 171) Загайнова Ю.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 57»  
172) Целикова М.В. – учитель МАОУ «СОШ с. Тарасково»

### Математика

- Председатель:  
173) Петросян Э.А. – учитель МАОУ «Гимназия»
- Секретарь:  
174) Кадочникова О.И. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- Члены жюри:  
175) Проскурина Г.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»  
176) Шиганова О.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»  
177) Бубенщикова Н.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»  
178) Проскурякова К.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»  
179) Гуляева С.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»  
180) Алексеева Л.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
181) Кашина О.Ф. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
182) Косарева Е.Ю. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
183) Маркина С.Г. – учитель МАОУ «СОШ № 45»  
184) Геншель И.В. – учитель МАОУ «Гимназия»  
185) Гурьева Л.С. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
186) Кокшарова Л.А. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
187) Достовалова Н.А. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
188) Табачникова Н.А. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
189) Сединина О.В. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
190) Файзуллина А.С. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
191) Блинкова Е.В. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»  
192) Мельникова М.В. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»  
193) Бобошина С.С. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
194) Вакульская Г.Г. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
195) Калугина О.С. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
196) Николаева И.Ю. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
197) Видуцкая Е.А. – учитель МАОУ «Лицей № 58»

- 198) Кондабаева Е.М. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
 199) Подчиненова К.С. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
 200) Шаймиева В.П. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
 201) Скрипкина Е.С. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
 202) Хлынова Л.И. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
 203) Тюкина Т.В. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
 204) Безрукова О.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
 205) Манина Е.С. – учитель МАОУ «СОШ № 54»

#### **Основы безопасности и защиты Родины**

- Председатель:  
 206) Ревинзон А.Р. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- Секретарь:  
 207) Катаева Л.Я. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- Члены жюри:  
 208) Черных И.М. – преподаватель-организатор ОБЖ МАОУ «СОШ № 40»  
 209) Баданин С.М. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
 210) Голобурда А.А. – преподаватель-организатор ОБЖ МАОУ «Гимназия»  
 211) Подюков О.Р. – преподаватель-организатор ОБЖ МАОУ «СОШ № 48»  
 212) Карманов Е.А. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
 213) Галушкин А.А. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
 214) Верхотуркин Ю.М. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
 215) Кукшинов Д.А. – преподаватель-организатор ОБЖ МАОУ «Школа-интернат № 53»  
 216) Ревинзон А.Р. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
 217) Тишин И.Г. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
 218) Бусыгина Л.П. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
 219) Сергеев М.А. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
 220) Матвеев О.О. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
 221) Козырев Л.А. – учитель МАОУ «СОШ д. Починок»  
 222) Рогожин Р.Б. – учитель МАОУ «СОШ № 57»  
 223) Кравцов М.С. – учитель МАОУ «СОШ № 57»  
 224) Буйневич В.И. – учитель МАОУ «СОШ № 57»

- 225) Данилов И.А. – учитель МАОУ «СОШ с. Тарасково»

**Обществознание**

- Председатель:  
226) Левина И.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- Секретарь:  
227) Пестриков И.С. – учитель МАОУ «СОШ № 54»
- Члены жюри:  
228) Брежестовская И.А. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
229) Шильков М.И. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
230) Стреляева Д.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»  
231) Мельникова М.С. – учитель МАОУ «СОШ № 45»  
232) Дзимова Н.Н. – учитель МАОУ «Гимназия»  
233) Славгородский Л.И. – учитель МАОУ «Гимназия»  
234) Шаверина О.А. – учитель МАОУ «Гимназия»  
235) Смирнова Н.А. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
236) Ширяева Л.П. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
237) Мысник Т.Б. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
238) Николаева Ю.В. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
239) Курочкина Т.В. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
240) Рогожина Э.А. – учитель МАОУ «СОШ № 57»  
241) Лямцева С.П. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
242) Левина И.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
243) Решетников С.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
244) Ганжа К.К. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
245) Щекалева И.Г. – учитель МАОУ «СОШ п.Тарасково»  
246) Харламова Е.Д. – учитель МАОУ «СОШ д.Починок»  
247) Гордеева И.Г. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»  
248) Федотова И.А. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
249) Пахмутова Н.К. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
250) Ганжа К.К. – учитель МАОУ «Лицей № 58»



**Право**

- Председатель:  
251) Шаверина О.А. – учитель МАОУ «Гимназия»
- Секретарь:  
252) Калинина А.А. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- Члены жюри:  
253) Путинцева Л.А. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
254) Дзимова Н.Н. – учитель МАОУ «Гимназия»  
255) Решетников С.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
256) Левина И.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
257) Гальченко Л.И. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
258) Комарова Л.С. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
259) Ширяева Л.П. – МАОУ «СОШ № 49»  
260) Шильков М.И. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

**Русский язык**

- Председатель:  
261) Жилина М.В. – учитель МАОУ «СОШ № 54»
- Секретарь:  
262) Бондаренко Е.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- Члены жюри:  
263) Важенникова Е.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»  
264) Носкова Н.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
265) Рябинина С.А. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
266) Жерлыгина Н.В. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
267) Чаусова Е.В. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
268) Барсукова А.А. – учитель МАОУ «Гимназия»  
269) Потапова С.Г. – учитель МАОУ «Гимназия»  
270) Возмилкина В.О. – учитель МАОУ «Гимназия»  
271) Девятайкина Г.Л. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
272) Аверьянова Н.М. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
273) Горбунова Л.А. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
274) Постылякова О.В. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
275) Сорокина О.Н. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

- 276) Сулова Т.Д. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
277) Толмачева Е.Д. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
278) Конькова М.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
279) Истомина М.А. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
280) Подшивалова А.А. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
281) Бузанакова Е.С. – учитель МАОУ «СОШ № 45»  
282) Ягжина М.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 45»  
283) Залазаева Е.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 45»  
284) Степанова Н.А. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»  
285) Скрыгина А.С. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»  
286) Жилкина Е.М. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
287) Озерникова Ю.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
288) Агиевич Н.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
289) Годова В.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
290) Ползунова Т.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»

#### **Труд (Технология)**

Председатель:

- 291) Атаманова О.М. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

Секретарь:

- 292) Пушкарева Е.П. – учитель МАОУ «Лицей № 56»

Члены жюри:

- 293) Киливник Н.М. – учитель МАОУ «Гимназия»  
294) Баданин С.М. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
295) Матвеев О.О. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
296) Южаков С.А. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
297) Горбатенко С.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
298) Осинцев С.В. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
299) Каллистов Р.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»  
300) Афанасьева Е.А. – учитель МАОУ «СОШ № 45»  
301) Микрюков С.П. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
302) Поличинская С.И. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
303) Семенюк Л.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

- 304) Кувашова Л.В. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
305) Гуржий Г.А. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
306) Вяткина Н.А. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
307) Пантелеева И.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
308) Быкова Е.А. – учитель МАОУ «СОШ № 40»  
309) Шишова Н.С. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»  
310) Кайкина Н.Е. – учитель МАОУ «СОШ № 45»  
311) Новикова Н.И. – учитель МАОУ «Гимназия»  
312) Марченко С.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 57»

### **Физическая культура**

- Председатель:  
313) Тишакова О.А. – учитель МАОУ «Лицей № 56»
- Секретарь:  
314) Салищева А.А. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- Члены жюри:  
315) Тишакова О.А. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
316) Гончаров А.В. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
317) Швецова Ю.Н. – учитель МАОУ «Гимназия»  
318) Топорищев А.А. – учитель МАОУ «СОШ № 45»  
319) Воронецкая А.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 40»  
320) Долгачева З.И. – учитель МАОУ «СОШ № 40»  
321) Сергеев М.А. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
322) Мальшев М.А. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
323) Анастасова И.Ю. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
324) Блинова А.Н. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
325) Малинина Я.Ю. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
326) Каюмов М.М. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
327) Малинин В.Г. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
328) Подюков О. Р. – учитель МАОУ «СОШ № 48»  
329) Баргамон К.А. – учитель МАОУ «Школа-интернат № 53»  
330) Окулова О.В. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
331) Буйневич В.И. – учитель МАОУ «СОШ № 57»



- 332) Евтюхова Т.Д. – учитель МАОУ «СОШ № 57»
- 333) Корнеева Н.В. – учитель МАОУ «СОШ д. Починок»
- 334) Данилов И.В. – учитель МАОУ «СОШ с. Тарасково»
- 335) Паршукова С.А. – заместитель директора МАУ ДО «СШ № 2»
- 336) Одегова Е.Ю. – инструктор-методист МАУ ДО «СШ № 2»
- 337) Коровина О.В. – инструктор-методист МАУ ДО «СШ № 2»
- 338) Бурцева Г.А. – инструктор-методист МАУ ДО «СШ № 2»
- 339) Костина Т.В. – тренер – преподаватель МАУ ДО «СШ № 2»
- 340) Шаталова С.И. – тренер – преподаватель МАУ ДО «СШ № 2»
- 341) Полкова О.В. – тренер – преподаватель МАУ ДО «СШ № 2»
- 342) Гурьева Э.В. – тренер – преподаватель МАУ ДО «СШ № 2»
- 343) Гаштанар Л.Н. – тренер – преподаватель МАУ ДО «СШ № 2»

#### Физика

- Председатель:  
344) Волкова Е.С. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

- Секретарь:  
345) Брагина Н.И. – учитель МАОУ «Лицей № 56»

- Члены жюри:  
346) Москвитина Е.В. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- 347) Лыкосова О.В. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- 348) Пырин А.В. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 349) Рохин Д.Э. – учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 350) Смирнова О.Ю. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 351) Казанцева А.Л. – учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 352) Пустотина А.М. – учитель МАОУ «Гимназия»
- 353) Путилова Е.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 48»

#### Химия

- Председатель:  
354) Максимова О.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 45»

- Секретарь:  
355) Пантелеева Н.А. – учитель МАОУ «Лицей № 56»

- Члены жюри:  
356) Поливина В.М. – учитель МАОУ «Гимназия»

- 357) Донцова Л.Н. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
358) Пантелеева Н.А. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
359) Глазер А. Е. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
360) Ленкова Л.Г. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
361) Германов П.Г. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

#### **Экология**

- Председатель:  
362) Собина Л.В. – учитель МАОУ «СОШ № 45»
- Секретарь:  
363) Шадрина Н.А. – учитель МАОУ «Гимназия»
- Члены жюри:  
364) Басова Д.В. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
365) Павлова Т.С. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
366) Савеня О.А. – учитель МАОУ «Лицей № 58»  
367) Колесникова Н.А. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
368) Макшакова Н.А. – учитель МАОУ «Лицей № 56»

#### **Экономика**

- Председатель:  
369) Бобошин А.В. – учитель МАОУ «СОШ № 48»
- Секретарь:  
370) Дзидова Н.Н. – учитель МАОУ «Гимназия»
- Члены жюри:  
371) Шаверина О.А. – учитель МАОУ «Гимназия»  
372) Мысник Т.Б. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
373) Ширяева Л.П. – учитель МАОУ «СОШ № 49»  
374) Пестриков И.С. – учитель МАОУ «СОШ № 54»  
375) Николаева Ю.В. – учитель МАОУ «Лицей № 56»  
376) Мельникова М.С. – учитель МАОУ «СОШ № 45»  
377) Комаров Е.В. – учитель МАОУ «Гимназия № 41»

**Состав апелляционных комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников****Астрономия**

- 1) Комиссарова Е.Г. – Председатель, учитель МАОУ «Лицей № 56»
- 2) Волкова Е.С. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 3) Картушина И.А. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 54»

**Биология**

- 4) Макшакова Н.А. – Председатель, учитель МАОУ «Лицей № 56»
- 5) Курзанова Е.В. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 6) Павлова Т.С. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 54»

**География**

- 7) Кристаль Л.Л. – Председатель, учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 8) Кочурова Э.Н. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 9) Мешерских Н.Г. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 45»

**Иностранные языки****Английский**

- 10) Давлетбаева И.Х. – Председатель, учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 11) Мурзина А.Н. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 12) Краснова Н.А. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия»

**Немецкий**

- 13) Лукиных Е.А. – Председатель, учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 14) Насонова Л.П. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 15) Соловьева Е.В. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия № 41»

**Французский**

- 16) Колупаев М.В. – Председатель, учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 17) Соловьева Е.В. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия № 41»



- 18) Толочко Н.Г. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- Итальянский, испанский**
- 19) Толочко Н.Г. – Председатель, учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 20) Крапивницкая Е.Д. – Член комиссии, старший преподаватель кафедры теории и истории международных отношений ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»
- 21) Зеленина Л.Е. – Член комиссии, доцент ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»
- Китайский**
- 22) Толочко Н.Г. – Председатель, учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 23) Соловьева Е.В. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 24) Филиппова М.В. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- Информатика и ИКТ**
- 25) Батина Е.А. – Председатель, учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 26) Гуркина Т.А. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- 27) Павлюченкова Н.Ю. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 40»
- Искусство (МХК)**
- 28) Родюкова О.В. – Председатель, учитель МАОУ «СОШ № 57»
- 29) Шабанова Т.В. – Член комиссии, учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 30) Макарова Т.Л. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия № 41»
- История**
- 31) Лямцева С.П. – Член комиссии, учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 32) Мыслик Т.Б. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 49»
- 33) Николаева Ю.Б. – Член комиссии, учитель МАОУ «Лицей № 56»
- Литература**
- 34) Жилина М.В. – Председатель, учитель МАОУ «СОШ № 54»
- 35) Ползунова Т.В. – Член комиссии, учитель МАОУ «Лицей № 58»
- 36) Санникова Ж.Н. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 40»
- Математика**
- 37) Шиганова О.В. – Председатель, учитель МАОУ «СОШ № 40»
- 38) Кондабаева Е.М. – Член комиссии, учитель МАОУ «Лицей № 58»

- 39) Кадочникова О.И. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 56»

#### **Русский язык**

- 40) Бузанакова Е.С. – Председатель, учитель МАОУ «СОШ № 45»,  
 41) Потапова С.А. – Член комиссии, МАОУ «Гимназия»  
 42) Агиевич Н.В. – Член комиссии, учитель МАОУ «Лицей № 58»

#### **Основы безопасности и защиты Родины**

- 43) Голобурда А.А. – Председатель, преподаватель-организатор ОБЖ МАОУ «Гимназия»  
 44) Кукшинов Д.А. – Член комиссии, преподаватель-организатор ОБЖ МАОУ «Школа-интернат № 53»  
 45) Черных И.М. – Член комиссии, преподаватель-организатор ОБЖ МАОУ «СОШ № 40»

#### **Обществознание**

- 46) Лямцева С.П. – Председатель, учитель МАОУ «Лицей № 58»  
 47) Мысник Т.Б. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 49»  
 48) Николаева Ю.В. – Член комиссии, учитель МАОУ «Лицей № 56»

#### **Право**

- 49) Лямцева С.П. – Председатель, учитель МАОУ «Лицей № 58»  
 50) Мысник Т.Б. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 49»  
 51) Николаева Ю.В. – Член комиссии, учитель МАОУ «Лицей № 56»

#### **Труд (технология)**

- 52) Гуржий Г.А. – Председатель, учитель МАОУ «Лицей № 58»,  
 53) Вяткина Н.А. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 49»  
 54) Киливник Н.М. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия»

#### **Физика**

- 55) Москвитина Е.В. – Председатель, учитель МАОУ «СОШ № 45»  
 56) Волкова Е.С. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия № 41»  
 57) Брагина Н.И. – учитель МАОУ «Лицей № 56»

#### **Физическая культура**

- 58) Тишакова О.А. – Председатель, МАОУ «Лицей № 56»  
 59) Малинина Я.Ю. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 48»

- 60) Салищева А.А. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 45»

**Химия**

- 61) Максимова О.Н. – Председатель, учитель МАОУ «СОШ № 45»  
62) Пантелеева Н.А. – Член комиссии, учитель МАОУ «Лицей № 56»  
63) Глазер А.Е. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 49»

**Экология**

- 64) Макшакова Н.А. – Председатель, учитель МАОУ «Лицей № 56»  
65) Шадрина Н.А. – Член комиссии, учитель МАОУ «Гимназия»  
66) Павлова Т.С. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 54»

**Экономика**

- 67) Люмцева С.П. – Председатель, учитель МАОУ «Лицей № 58»  
68) Мысник Т.Б. – Член комиссии, учитель МАОУ «СОШ № 49»  
69) Николаева Ю.В. – Член комиссии, учитель МАОУ «Лицей № 56»



**Процедура регистрации участников муниципального этапа олимпиады**

1. Для участия в муниципальном этапе олимпиады родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала муниципального этапа олимпиады подает члену оргкомитета муниципального этапа олимпиады, утвержденному настоящим приказом следующие документы:

1) письменное заявление об участии в олимпиаде по общеобразовательным предметам (в том числе подтверждает ознакомление с Порядком, согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

2) письменное согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка;

2. Родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ или инвалидностью в срок не позднее 10 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады может подать в оргкомитет муниципального этапа ВСОШ письменное заявление в свободной форме о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) и направляет по электронной почте в МБОУ ДПО «УМЦРО» (metod\_anna@inbox.ru)/

3. В день проведения олимпиады по соответствующему предмету участник приходит на площадку по проведению муниципального этапа олимпиады в 09:40, предъявляет при входе паспорт и проходит в аудиторию по спискам распределения. Регистрация участников проходит в аудиториях.

## **Инструкция для организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и участников муниципального этапа олимпиады**

### **Для организаторов в аудитории:**

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, назначенный приказом директора образовательной организации согласно графику проведения олимпиады, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с датами, утвержденными приказом начальника Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету необходимо подготовить рабочие места для участников в соответствии с требованиями.

Проведение олимпиады

В день проведения олимпиады организатор в аудитории должен:

- явиться в место проведения олимпиады 09:30;
- ознакомиться с инструкцией, определяющей порядок работы организатора

в аудитории, под подпись.

Организатору в аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Порядок работы организатора в аудитории.

Организатор в аудитории:

1. Получает от члена оргкомитета олимпиады, закрепленного за МОО, запечатанные конверты с заданиями и бланками ответов, чистые листы для черновиков для участников олимпиады, форму для регистрации со списком рассадки, ведомость для записи шифров участников, а также инструкцию для участников олимпиады.

2. Перед началом олимпиады проверяют санитарное состояние аудитории, в которой будет проводиться олимпиада.

3. За 15 минут до начала олимпиады регистрирует участников, направляет их на места, согласно рассадке.

4. При входе участников в аудиторию организатор в аудитории разъясняет что в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сообщает о том, что из личных вещей можно оставить ручки, письменные принадлежности, все остальное необходимо убрать в сумки и сложить



их на специально выделенный стол.

5. Зачитывает инструкцию участникам олимпиады, информируют о том, что с предварительными результатами олимпиады участники могут ознакомиться в личном кабинете после проверки олимпиадных работ жюри, а с итоговыми результатами на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» или Управления образования; зачитывает информацию о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии выставленными баллами (приложение к инструкции); вскрывает пакет с заданиями и бланками ответов, раздает участникам олимпиады индивидуальные пакеты заданий, бланки ответов и листы для черновиков.

6. Контролирует участников олимпиады в том, чтобы все работы оформлялись на представленных им материалах, черновики не подписывались (в них нельзя делать какие-либо пометки); по окончании работы черновики вкладывались в выполненную работу.

7. Информировывает о том, что после выполнения работы, участник обязан сдать олимпиадные задания, бланки ответов и черновики. Отметить, что черновики не проверяются и не оцениваются.

8. Предупреждает, что во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

9. Фиксирует время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

10. На этапе проведения олимпиады: следит за соблюдением тишины и порядка в аудитории, не допускает следующих нарушений порядка участниками олимпиады: наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий материалов олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов олимпиады. В случае выявления нарушений порядка проведения олимпиады сообщает об этом представителю оргкомитета олимпиады, составляет акт о нарушении в присутствии участника олимпиады и удаляет его из аудитории.

11. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады:

- сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов и черновики;

Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

12. Работы участников, форму для регистрации и ведомость шифров передает члену оргкомитета.

#### **Для организаторов вне аудитории:**

При проведении олимпиады по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по этому учебному предмету.



### Проведение олимпиады

В день проведения олимпиады организатор вне аудитории должен:

- явиться в место проведения олимпиады за 09:30;
- ознакомиться с инструкцией, определяющей порядок работы организатора

вне аудитории, под подпись.

Организатору вне аудитории во время проведения олимпиады запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Порядок работы организатора вне аудитории.

Организатор вне аудитории обеспечивает организацию входа участников на этаж.

На этапе проведения олимпиады: помогает участникам олимпиады ориентироваться в помещениях, указывает местонахождение нужной аудитории, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, имеющих право присутствовать на олимпиаде в день ее проведения; сопровождает участников олимпиады при выходе из аудитории во время проведения олимпиады, следит за соблюдением тишины и порядка; следит за соблюдением порядка проведения олимпиады и не допускает нарушений порядка участниками, организаторами в аудитории, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, и т.д., наличия у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий материалов олимпиады на бумажном или электронном носителях, фотографирования материалов олимпиады. В случае выявления нарушений порядка проведения олимпиады, сообщает об этом представителю оргкомитета олимпиады.

На этапе завершения олимпиады: контролирует организованный выход из аудитории участников олимпиады; выполняет все указания члена оргкомитета, оказывая содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей инструкцией. После завершения олимпиады организаторы вне аудитории покидают место проведения олимпиады только по указанию члена оргкомитета.

### **Для участников о порядке проведения муниципального этапа олимпиады:**

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться не программированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.

2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

3. Участнику в аудитории категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы

запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.

В случае нарушения этих условий обучающийся удаляется с олимпиады.

4. При выполнении практического тура запрещается пользоваться принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора в аудитории.

7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать бланки ответов, задания, черновики и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

8. После завершения олимпиады в личном кабинете проводится видеоразбор олимпиадных заданий.

9. После объявления предварительных итогов участник олимпиады в случае несогласия с выставленными баллами может подать заявление на апелляцию по форме, утвержденной приказом Управления образования согласно графику, утвержденному приказом Управления образования. Заявление на апелляцию загружается в личный кабинет и рассматривается апелляционной комиссией в строго в назначенный день, о чем апеллянт уведомляется руководителем базовой площадки.

10. Рассмотрение апелляции проводится с участием апеллянта. Апеллянт вправе письменно (в заявлении на апелляцию) указать о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция рассматривается апелляционной комиссией без его участия. В случае неявки апеллянта для рассмотрения апелляции, не указавшем в своем заявлении о рассмотрении апелляции без его участия, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только те задания, которые указаны в заявлении на апелляцию.

12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

13. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» или Управления образования по соответствующему общеобразовательному предмету.



Приложение № 9 к приказу  
Управления образования  
от 14.10.2024 № 412

**Акт удаления участника муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников**

Дата составления акта: \_\_\_\_\_  
Время: \_\_\_\_\_  
Общеобразовательный предмет: \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_  
Класс обучения: \_\_\_\_\_  
Общеобразовательная организация – место обучения: \_\_\_\_\_  
Причина удаления: \_\_\_\_\_

---

---

Удаленные участники лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году (п. 17 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников).

Представитель организатора муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников: \_\_\_\_\_  
ФИО / Подпись

Ознакомлен: \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося / Подпись

Приложение № 10 к приказу  
Управления образования  
от 14.10.2024 № 412

### Продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

1	2	3	4	5	6	7	9								
Предмет	Количество туров/ленгт проведения	Комплексы заданий по предметам/группам параллелей	Время на выполнение олимпиады	Максимальное количество баллов за олимпиаду	Подведение итогов по предметам/группам параллелей	Особенности расчёта баллов	Примечание								
								1	2	3	4	5	6	7	9
Английский язык	1/1	7-8 9-11	100 минут 120 минут	70 100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Наличие компьютеров, оснащенных звуковым программными устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиозаписей								
								1	2	3	4	5	6	7	9
Астрономия	1/1	7 8 9 10 11	120 минут 120 минут 180 минут 180 минут 180 минут	40 40 48 48 48	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать высокого качества. справочные материалы	Необходимые справочные материалы прилагаются к заданиям. Требуется предусмотреть дежурство членов жюри для ответов на вопросы участников по условию задания. Допускается использование инженерных непрограммируемых калькуляторов.								
								1	2	3	4	5	6	7	9
								1	2	3	4	5	6	7	9
								1	2	3	4	5	6	7	9
								1	2	3	4	5	6	7	9
Биология	1/1	7 8 9 10 11	120 минут 120 минут 120 минут 100 (70 неравных) 100 (87 неравных)	100 (28 неравных) 100 (33 неравных) 100 (60 неравных) 100 (70 неравных) 100 (87 неравных)	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Перевод первичных в тестовые баллы с округлением до десятых (автоматически в протоколах по форме РБДО)								
								1	2	3	4	5	6	7	9
								1	2	3	4	5	6	7	9
								1	2	3	4	5	6	7	9
								1	2	3	4	5	6	7	9
География	1/1	7 8 9 10 11	135 минут 135 минут 180 минут 180 минут 180 минут	100 100 100 100 100	отдельно по каждой параллели	цветная печать	В 8, 10, 11 классах к одному из заданий прилагается топографическая карта в отдельном файле								
								1	2	3	4	5	6	7	9
								1	2	3	4	5	6	7	9
								1	2	3	4	5	6	7	9
								1	2	3	4	5	6	7	9
Информатика	1/2	7 8 9 10 11	180 минут 180 минут 180 минут 180 минут 180 минут	500 500 500 500 500	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Решения оцениваются в проверочной системе. Жюри не проверяет решения в ручном режиме. Решения не отправляются во время тура в проверочную систему, не оцениваются. После тура РПМК проводит проверку на платит решений. В случае обнаружения - баллы аннулируются у обоих участников.								
								1	2	3	4	5	6	7	9
								1	2	3	4	5	6	7	9
								1	2	3	4	5	6	7	9
								1	2	3	4	5	6	7	9



1	2	3	4	5	6	7	9
Искусство (МХК)	1/1	7-8	225 минут	100	отдельно по каждой параллели	цветная печать или черно-белая печать высокого качества	Допускается использование офсетных словарей (2-3 экз.) на аудитории. Необходимо предусмотреть возможность выведения цветных иллюстраций на экран. В случае черно-белой распечатки заданий для участников, на каждую аудиторию делается 3- 5 цветных копий иллюстраций
		9	225 минут	100			
		10	225 минут	100			
		11	225 минут	100			
Испанский язык	1/1	7-8	180 минут	75	отдельно по каждой параллели	Черно-белая печать	Наличие компьютеров, оснащенных звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов
		9-11	180 минут	75			
История	1/1	7	120 минут	100 (65 первичных)	отдельно по каждой параллели	Черно-белая печать	В 7, 8 классе перевод первичных в тестовые баллы с округлением до целых (автоматически в протоколах по форме РБДО)
		8	120 минут	100 (65 первичных)			
		9	180 минут	100			
		10	180 минут	100			
		11	180 минут	100			
Итальянский язык	1/1	7-9	120 минут	60	отдельно по каждой параллели	Черно-белая печать	Наличие компьютеров, оснащенных звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов
		10-11	120 минут	60			
Китайский язык	1/1	7-8	135 минут	70	отдельно по каждой параллели	Черно-белая печать	Наличие компьютеров, оснащенных звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов
		9-11	150 минут	80			
Литература	1/1	7	135 минут	50	отдельно по каждой параллели	Черно-белая печать	
		8	135 минут	50			
		9	270 минут	95			
		10	270 минут	100			
		11	270 минут	100			

1	2	3	4	5	6	7	9
Математика	1/1	6	235 минут	35	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	
		7	235 минут	42			
		8	235 минут	42			
		9	235 минут	42			
		10	235 минут	42			
Немецкий язык	2/1	11	235 минут	42	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Для письменного тура - наличие компьютеров, оснащенных звуковоспроизводящими устройствами (динамики) для возможности прослушивания аудиофайлов. Для устного тура - аудитория для проведения презентации должна быть оснащена устройствами для звукозаписи
		7-8	письменный тур - 135 мин., устный тур - в зависимости от количества участников из расчета: 45 мин. подготовка, 7-9 мин. ответ (на группу 3-5 чел.)	115			
		9-11	письменный тур - 180 мин., устный тур - в зависимости от количества участников из расчета: 60 мин. подготовка, 10-12 мин. ответ (на группу 3- 5 чел.)	120			
		7	120 минут	40			
		8	120 минут	55			
Общество- знание	1/1	9	210 минут	68	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Для выполнения заданий в 10 и 11 классе допускается использование непрограммируемого калькулятора.
		10	235 минут	78			
		11	235 минут	78			
		7-8	теоретический тур - 120 мин.,, практический тур - в зависимости от количества участников (до 25 мин. на одного участника)	300			
		9	300				
Право	1/1	9	100 минут	130	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	
		10	100 минут	150			
		11	105 минут	165			

1	2	3	4	5	6	7	9
Русский язык	1/1	7 8 9 10 11	180 минут 180 минут 180 минут 240 минут 240 минут	70 70 100 110 130	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	
Технология (Культура дома, дизайн и технологии)	3/2	7-8 9 10-11	90 минут (теор.тур), 180 минут (практ. тур), 5-7 мин. - на защиту проекта каждого участника	100 100 100	отдельно по каждой параллели	цветная печать заданий теоретического тура	В случае черно-белой печати заданий теоретического тура, рекомендуется вывести иллюстрации на экран. Для практического тура базовый чертеж распечатать на цветной бумаге
Технология (Техника, технологии и техническое творчество)	3/2	7-8 9 10-11	90 минут (теор.тур), 180 минут (практ. тур), 5-7 мин. - на защиту проекта каждого участника	100 100 100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	
Технология (Робото- техника)	3/2	7-8 9 10-11	90 минут (теор.тур), 180 минут (практ. тур), 5-7 мин. - на защиту проекта каждого участника	100 100 100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Практический тур и защита проекта по профилю «Информационная безопасность» не предусмотрены
Технология (Информа- ционная безопасность)	3/2	7-8 9 10-11	90 минут 90 минут 90 минут	100 100 100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Практический тур и защита проекта по профилю «Информационная безопасность» не предусмотрены
Физика	1/1	7 8 9 10 11	180 минут 180 минут 230 минут 230 минут 230 минут	40 40 50 50 50	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать высокого качества	Требуется предусмотреть дежурство членов жюри для ответов на вопросы участников по условиям задания. Запас бланков для вопросов и бланков с миллиметровой разметкой для 9-11 классов. Каждому участнику олимпиады необходимо при себе иметь непрограммируемый калькулятор, линейку, карандаш, ластик, циркуль и



1	2	3	4	5	6	7	9
Физическая культура	2/2	7-8	теоретический тур - 45 мин., практический тур - в зависимости от количества участников и выбранных видов практики	100	отдельно для юношей 7-8, девушек 7-8, юношей 9-11, девушек 9-11	черно-белая печать	Для участия в практической туре участники должны иметь допуск медицинской о работнике. Комплект материалов практического тура будет опубликован за 5 дней до начала испытаний.
		9-11		100			Перевод первичных баллов в зачетные по теории, перевод результатов практики в зачетные баллы (автоматически в протоколах по форме РБ/Ю)
Французский язык	2/1	7-8	письменный тур - 160 мин., устный тур - в зависимости от количества участников из расчета: 10 мин. подготовка, 5-6 мин. ответ (на каждого участника)	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Для письменного тура - звуковоспроизводящие устройства НЕ ТРЕБУЮТСЯ. Для устного тура - аудиторы для ответов должны быть оснащены устройствами для звукозаписи. Рекомендуется сделать перерыв на обед между письменным и устным турами.
		9-11	письменный тур - 170 мин., устный тур - в зависимости от количества участников из расчета: 10 мин. подготовка, 10 мин. ответ (на каждого участника)	100			
Химия	1/1	7-8	90 минут	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Для выполнения заданий допускается использование непрограммируемого калькулятора
		9	135 минут	100			
		10	180 минут	100			
		11	180 минут	100			
Экология	1/1	7-8	120 минут	40	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	
		9	120 минут	48			
		10-11	120 минут	57			
Экономика	1/1	7-8	120 минут	100	отдельно по каждой параллели	черно-белая печать	Желательно наличие у участников олимпиады линсек, карандашей и ластиков для графических построений.
		9	150 минут	100			Предусмотреть возможность предоставить по запросу участников непрограммируемый калькулятор
		10-11	180 минут	100			



Приложение № 11 к приказу  
Управления образования  
от 14.10.2024 № 412

**Перечень материально-технического оборудования, используемого на  
муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников  
в Новоуральском городском округе**

Для проведения олимпиады необходимо обеспечить:

1) каждому участнику отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с предметными требованиями и в соответствии с действующим на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2) наличие часов, запасных ручек, листов для черновиков.

Участник олимпиады для участия может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду. В аудиторию не разрешается брать бумагу, любые справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Во время выполнения заданий запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи, атласами, линейкой. Транспортиром, калькулятором, за исключением предметов, где разрешено их использование.

Каждому участнику предоставляются распечатанные задания (формат А-4), листы ответов и листы для черновиков.

Дополнительные требования по отдельным предметам будут опубликованы на официальном сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение»:

<https://zsfond.ru/vsosh/municipalnyj-etap/>

## **Процедура рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады**

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе: <http://vsoshlk.irro.ru/> по вкладке «Подать апелляцию».

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Процедуру проведения апелляции определяет организационный комитет муниципального этапа олимпиады муниципальными нормативными документами.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов по форме установленной РБДО. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2024/2025 учебном году.

Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с решением органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении апелляции организатор муниципального этапа олимпиады определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график проведения апелляции и информирует об этом участников муниципального этапа олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника муниципального этапа олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию,

с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются председателю жюри.

Председатель жюри передает протокол муниципальному ответственному за информационно-технологическое сопровождение муниципального этапа олимпиады, который вносит необходимые изменения в результат участника.

Изменения в результаты участников вносятся в РБДО в соответствии с графиком процедур муниципального этапа.