

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

14 октября 2024 г.

№ 180-оп

г. Новоуральск

Об организации и участии в профессиональных
пробах и профориентационных экскурсиях
обучающихся 9-11 классов в первом полугодии
2024-2025 учебного года

В соответствии с методическими рекомендациями по реализации Единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов, Приказа Управления образования Администрации НГО «Об организации и проведении профессиональных проб и профориентационных экскурсий для обучающихся 9-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа в первом полугодии 2024/2025 учебного года» от 08.10.2024 № 396, а также в целях реализации рабочей Программы воспитания в части модуля «Профориентация»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в профессиональных проб и профориентационных экскурсиях обучающимся 9-11 классов в первом полугодии 2024-2025 учебного года в соответствии с графиком (приложение 1).
2. Освободить обучающихся – участников профессиональных проб и профессиональных экскурсий от учебных занятий не ранее чем за 1 час до проведения профпроб и экскурсий.
3. Назначить ответственным за организацию участия обучающихся в профессиональных пробах и профессиональных экскурсиях Рыбакову Наталью Сергеевну, заместителя директора по воспитательной работе.
4. Рыбаковой Н.С.:
 - 1) информировать классных руководителей о графике проведения профессиональных проб и профессиональных экскурсий в первом полугодии;
 - 2) осуществлять связь со специалистами ПКП МАУ ДО «СЮТ» по вопросам организации и участия обучающихся 9-11 классов гимназии в профориентационных мероприятиях;
 - 3) своей деятельности руководствоваться Методическими рекомендациями по реализации Единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов от 19.08.2024г.
5. Классным руководителям 9-11 классов:

- 1) ознакомить обучающихся закрепленных классов и их родителей с графиком профессиональных проб и профессиональных экскурсий; о том, что учащиеся самостоятельно доходят до места проведения профессиональных проб и организованно группой до места проведения профессиональных экскурсий;
 - 2) собрать и внести информацию о выборе обучающимися профпроб и экскурсий в таблицу для передачи информации в ПКП МАУ ДО «СЮТ» для регистрации;
 - 3) обеспечить участие зарегистрированных обучающихся в профпробах и экскурсиях, а также обеспечить личный контроль за участием обучающихся в профпробах и экскурсиях в соответствии с графиком и регистрацией;
 - 4) своевременно информировать Рыбакову Н.С., заместителя директора по ВР о ситуациях, которые могут повлечь срыв проведения профпроб и экскурсий;
 - 5) проводить инструктаж с обучающимися по соблюдению правил безопасности в пути следования до места проведения профпроб и вовремя участия в них не позднее, чем за день до даты проведения профориентационных мероприятий.
6. Германову П.Г., диспетчеру по расписанию, при необходимости вносить корректировку в учебное расписание обучающихся, классных руководителей и педагогов, работающих в 9-11 классах.
 7. Контроль исполнения приказа возложить на Рыбакову Н.С., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



А.В. Великов