



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 26 » 12 2024 г. № 503

**Об утверждении положения и подготовке к проведению муниципальной
олимпиады школьников «Перспектива»**

В соответствии с Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 № 165 и с целью организации в Новоуральском городском округе системной работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи в части увеличения охвата обучающихся мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о муниципальной олимпиаде школьников «Перспектива» (Приложение № 1).
 - 1.2. Список площадок проведения муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» (далее – Олимпиада) и список лиц ответственных за указанные площадки (Приложение № 2).
 - 1.3. Состав организационного комитета муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 3).
 - 1.4. Состав предметно–методических комиссий.
2. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в Олимпиаде (Приложение № 4)
3. Определить муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно–методический центр развития образования» (далее – МБОУ ДПО «УМЦРО») в качестве организации осуществляющей информационное и организационно–методическое сопровождение Олимпиады.
4. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» обеспечить организационно–методическое и информационно–технологическое сопровождение муниципального этапа.
5. Назначить методиста МБОУ ДПО «УМЦРО» Тумакова Андрея Андреевича, ответственным за информационно–технологическое сопровождение Олимпиады.

6. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа в срок до 3 февраля 2025 года:

6.1. ознакомить учителей, родителей (законных представителей) обучающихся с Положением о муниципальной олимпиаде школьников «Перспектива»;

6.2. ознакомить родителей (законных представителей), обучающихся, учителей (членов предметно–методических комиссий) с настоящим приказом;

6.3. обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на участие в Олимпиаде, согласий на обработку персональных данных и публикацию результатов участников Олимпиады в сети «Интернет» (Приложение № 7 и 8);

6.4. назначить ответственное лицо за проведение Олимпиады;

6.5. назначить ответственное лицо за получение, хранение и конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий.

7. Председателям предметно–методических комиссий подготовить и направить на электронный адрес МБОУ ДПО «УМЦРО» (metod_anna@inbox.ru) пакет заданий, критериев и методик их оценивания (ключей), требования к проведению олимпиады по соответствующему предмету в срок до 31.01.2025 (Приложение № 6).

8. Контроль исполнения приказа возложить на директора МБОУ ДПО «УМЦРО».

Начальник
Управления образования



Т.Н. Аленькина

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальной олимпиаде школьников «Перспектива»**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальная олимпиада школьников «Перспектива» (далее Олимпиада) реализуется в рамках комплекса мер, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи в Новоуральском городском округе. Проведение Олимпиады регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организационно–распорядительными документами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа.

Цель Олимпиады: выявление, поддержка и развитие одаренных детей, обучающихся по программам начального (4 классы) и основного общего образования (5–6 классы).

Задачи Олимпиады:

- выявление уровня подготовленности обучающихся по учебным дисциплинам;
- выявление наиболее способных учащихся для их дальнейшей поддержки и развития;
- создание условий для обмена опытом и развития профессиональной компетентности педагогов.

Решение о проведении Олимпиады принимает Управление образования Администрации Новоуральского городского округа.

Для организации Олимпиады формируется Оргкомитет.

Организатором Олимпиады является МБОУ ДПО «Учебно–методический центр развития образования» (далее – Организатор).

1.2. Участники Олимпиады.

Участниками Олимпиады являются обучающиеся 4, 5, 6 классов общеобразовательных учреждений НГО:

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады 2023–2024 учебного года;
- победители и призеры школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) 2024–2025 учебного года.

1.3. Организатор Олимпиады:

- формирует оргкомитет;
- формирует составы предметно–методических комиссий, жюри, апелляционных комиссий.

1.4. Оргкомитет:

- обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивает информирование о сроках и местах проведения Олимпиады;
- устанавливает квоты участников, победителей и призеров Олимпиады.

1.5. Предметно–методические комиссии:

- осуществляют методическое обеспечение Олимпиады;
- разрабатывают олимпиадные задания, критерии и методики оценивания по соответствующему общеобразовательному предмету, требования к организации и проведению олимпиады по соответствующему предмету.

1.6. Жюри:

- осуществляет оценивание закодированных выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- определяет победителей и призеров в соответствии с квотой;
- направляет Организатору итоговые протоколы для подготовки проекта приказа Управления образования.

1.7. Апелляционные комиссии:

- рассматривают заявления о несогласии с выставленными баллами;
- принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информируют участников о принятом решении.

Апелляционные комиссии не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания их выполнения.

1.8. Директора общеобразовательных организаций по месту обучения обучающихся – участников Олимпиады:

- обеспечивают сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей), согласий на обработку персональных данных и публикацию результатов участников Олимпиады в сети Интернет;

- обеспечивают организацию и проведение Олимпиады в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение Олимпиады, и действующими на момент ее проведения санитарно–эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;

- несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время ее проведения.

2. Порядок проведения Олимпиады.

2.1. Олимпиада проводится в I этап: муниципальный (4–6 классы). Участие в муниципальном этапе Олимпиады осуществляется согласно п. 1.2 настоящего положения.

2.2. Олимпиада проводится по предметам: английский язык (5,6 классы), биология (5,6 классы), география (5,6 классы), история (5,6 классы), обществознание (5,6 классы), информатика (5,6 классы), основы безопасности и защиты Родины (5,6 классы), искусство (5,6 классы), труд (технология) (5,6 классы), физическая культура (5, 6 классы), русский язык (4, 5, 6 классы), математика (4,5 классы), литература (5, 6 классы).

2.3. Участие в Олимпиаде индивидуальное.

2.4. Родители (законные представители):

- не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады подают заявление об участии своего ребенка в Олимпиаде;

- не позднее, чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных и публикацию результатов участия в предметных олимпиадах с указанием ФИО, класса,

общеобразовательной организации участника и баллов, выставленных за каждое задание, в сети Интернет.

2.5. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители Управления образования Администрации Новоуральского городского округа, МБОУ ДПО «УМЦРО», общественные наблюдатели, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием Олимпиады.

Участникам Олимпиады, организаторам, членам жюри, наблюдателям запрещается использовать средства связи в местах выполнения заданий. В случае нарушения представитель организатора Олимпиады удаляет участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении в свободной форме.

2.6. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению Олимпиады по соответствующему предмету.

3. Подведение итогов Олимпиады и награждение победителей и призеров.

3.1. По результатам Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету определяются победители и призеры.

3.2. Оценка достижений участников Олимпиады является гласной и проводится на основании нормативной документации.

3.3. Итоги Олимпиады подводятся по сумме показателей выполнения олимпиадных заданий по каждой параллели отдельно (4 классы, 5 классы, 6 классы), утверждаются приказом Управления образования на основании протоколов жюри и публикуются на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО».

3.4. Призером муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий, победителем – участник, набравший не менее 75 процентов от максимально возможного количества баллов (общее количество победителей и призеров составляет не более 30% от общего количества участников по предмету).

3.5. Процедура апелляции проводится на основании письменного заявления участника в течение двух рабочих дней со дня опубликования предварительных результатов Олимпиады на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО».

3.6. Победители и призеры муниципального тура Олимпиады награждаются дипломами.

Приложение № 2 к приказу
Управления образования
от 26.12.2024 № 563

**СПИСОК
площадок проведения Олимпиады и лиц ответственных за площадки
проведения**

№ п/п	Площадка (МОО, адрес)	Ответственный за площадку
1.	МАОУ «СОШ № 40», ул. Корнилова 7/1	Захарова Оксана Анатольевна, заместитель директора по учебно–воспитательной работе МАОУ «СОШ № 40»
2.	МАОУ «Гимназия № 41», ул. Ленина 38а	Косиков Александр Викторович, заместитель директора по учебно–воспитательной работе МАОУ «Гимназия № 41»
3.	МАОУ «СОШ № 45», ул. Свердлова 13	Максимова Ольга Николаевна, заместитель директора по учебно–воспитательной работе МАОУ «СОШ № 45»
4.	МАОУ «Гимназия», ул. Юбилейная 7	Карпова Екатерина Алексеевна, заместитель директора по мониторингу и информатизации МАОУ «Гимназия»
5.	МАОУ «СОШ № 48», ул. Советская 19а	Чаньшева Елена Васильевна, заместитель директора по учебно–воспитательной работе МАОУ «СОШ № 48»
6.	МАОУ «СОШ № 49», ул. Победы 18	Полкова Светлана Павловна, заместитель директора по учебно–воспитательной работе МАОУ «СОШ № 49»
7.	МАОУ «Школа–интернат № 53», ул. Чурина 16	Трифоновна Наталья Викторовна, заместитель директора по учебно–воспитательной работе МАОУ «Школа–интернат № 53»
8.	МАОУ «СОШ № 54», ул. Юбилейная 7а	Щепелина Евгения Витальевна, заместитель директора по учебно–воспитательной работе МАОУ «СОШ № 54»

9.	МАОУ «Лицей № 56», ул. С. Дудина 7	Малеева Елена Алексеевна, заместитель директора по учебно–воспитательной работе МАОУ «Лицей № 56»
10.	МАОУ «СОШ № 57», ул. Ленина 99	Ширяева Офелия Карапетовна, заместитель директора по учебно–воспитательной работе МАОУ «СОШ № 57»
11.	МАОУ «Лицей № 58», ул. Чурина 3	Завалишина Ирина Петровна, заместитель директора по учебно–воспитательной работе МАОУ «Лицей № 58»
12.	МАОУ «СОШ с. Тарасково», с. Тарасково, ул. Ленина 30	Воронина Ольга Витальевна, заместитель директора по учебно–воспитательной работе МАОУ «СОШ с. Тарасково»
13.	МАОУ «СОШ д. Починок», д . Починок, ул. Ленина 19а	Косарева Лариса Алексеевна, заместитель директора по учебно–воспитательной работе МАОУ «СОШ д. Починок»

**СОСТАВ
организационного комитета Олимпиады**

1. ШУМАКОВА
Ирина Михайловна – Председатель, директор МБОУ ДПО
«УМЦРО»
2. ТУМАКОВ
Андрей Андреевич – Секретарь, методист МБОУ ДПО
«УМЦРО»

Ответственные за площадки проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

3. ЗАХАРОВА
Оксана Анатольевна – заместитель директора по
учебно–воспитательной работе
МАОУ «СОШ № 40»
4. КОСИКОВ
Александр Викторович – заместитель директора по
учебно–воспитательной работе
МАОУ «Гимназия № 41»
5. МАКСИМОВА
Ольга Николаевна – заместитель директора по
учебно–воспитательной работе
МАОУ «СОШ № 45»
6. КАРПОВА
Екатерина Алексеевна – заместитель директора по мониторингу и
информатизации МАОУ «Гимназия»
7. ЧАНЫШЕВА
Елена Васильевна – заместитель директора по
учебно–воспитательной работе
МАОУ «СОШ № 48»
8. ПОЛКОВА
Светлана Павловна – заместитель директора по
учебно–воспитательной работе
МАОУ «СОШ № 49»
9. ТРИФОНОВА
Наталья Викторовна – заместитель директора по
учебно–воспитательной работе
МАОУ «Школа–интернат № 53»
10. ЩЕПЕЛИНА
Евгения Витальевна – заместитель директора по
учебно–воспитательной работе
МАОУ «СОШ № 54»

11. МАЛЕЕВА
Елена Алексеевна – заместитель директора по учебно–воспитательной работе
МАОУ «Лицей № 56»
12. ШИРЯЕВА
Офелия Карапетовна – заместитель директора по учебно–воспитательной работе
МАОУ «СОШ № 57»
13. ЗАВАЛИШИНА
Ирина Петровна – заместитель директора по учебно–воспитательной работе
МАОУ «Лицей № 58»
14. ВОРОНИНА
Ольга Витальевна – заместитель директора по учебно–воспитательной работе
МАОУ «СОШ с. Тарасково»
15. КОСАРЕВА
Лариса Алексеевна – заместитель директора по учебно–воспитательной работе
МАОУ «СОШ д. Починок»

Представители общественности

16. ШИРОБОКОВ
Дмитрий Викторович – председатель общественной организации
«Родительский Совет НГО»
(по согласованию)

Приложение № 4 к приказу
Управления образования
от 26.12.2024 № 583

**Количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое
для участия в муниципальной Олимпиаде**

№ п/п	Образовательный предмет	Набранное количество баллов от максимально возможного количества по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий
1.	Литература	Не менее 50 %
2.	Искусство (Мировая художественная культура)	Не менее 50 %
3.	Обществознание	Не менее 50 %
4.	Основы безопасности и защиты Родины	Не менее 50 %
5.	География	Не менее 50 %
6.	Русский язык	Не менее 50 %
7.	Физическая культура	Не менее 50 %
8.	История	Не менее 50 %
9.	Биология	Не менее 50 %
10.	Английский язык	Не менее 50 %
11.	Математика	Не менее 50 %
12.	Труд (технология)	Не менее 50 %
13.	Информатика	Не менее 50 %

Состав предметно–методических комиссий Олимпиады

Русский язык (4 классы)

Председатель: Семенова Е.Ф. – МАОУ «Лицей № 58»

Математика (4 классы)

Председатель: Семенова Е.Ф. – МАОУ «Лицей № 58»

Биология

Председатель: Собина Л.В. – МАОУ «СОШ № 45»

Члены: Басова Д.В. – МАОУ «СОШ № 49»

Павлова Т.С. – МАОУ «СОШ № 54»

Искусство (МХК)

Председатель: Макарова Т.Л. – МАОУ «Гимназия № 41»

Члены: Родюкова О.В. – МАОУ «СОШ № 57»

Русский язык

Председатель: Жилина М.В. – МАОУ «СОШ № 54»

Члены: Истомина М.А. – МАОУ «СОШ № 54»

Литература

Председатель: Жилина М.В. – МАОУ «СОШ № 54»

Члены: Истомина М.А. – МАОУ «СОШ № 54»

Английский язык

Председатель: Кузнецова Н.Е. – МАОУ «Гимназия № 41»

Члены: Мелехина А.Н. – МАОУ «Гимназия № 41»

Краснова Н.А. – МАОУ «Гимназия»

Веретнова Л.Р. – МАОУ «Гимназия № 41»

Давлетбаева Э.Н. – МАОУ «Лицей № 58»

Лисак М.М. – МАОУ «Лицей № 56»

Труд (технология)

Председатель: Новикова Н.И. – МАОУ «Гимназия»

Члены:

КДДТ: Вяткина Н.А. – МАОУ «СОШ № 49»

Марченко С.Н. – МАОУ «СОШ № 57»

ТТиТТ: Южаков С.А. – МАОУ «Лицей № 56»

Киливник Н.М. – МАОУ «Гимназия»

Информационная
безопасность: Иванцова Ю.С. – МАОУ «СОШ № 57»

Робототехника: Мещеряков В.В. – МАУ ДО «СЮТ»
Ленков И.Л. – МАУ ДО «СЮТ»

Информатика

Председатель: Ивкина Н.В. – МАОУ «Лицей № 56»
Члены: Батина Е.А. – МАОУ «Лицей № 58»
Силина Т.Р. – МАОУ «СОШ № 49»

Математика

Председатель: Кадочникова О.И. – МАОУ «Лицей № 56»
Члены: Коровина Н.В. – МАОУ «СОШ № 45»
Николаева Ю.В. – МАОУ «СОШ № 57»
Залецкая А.В. – МАОУ «Гимназия»
Табачникова Н.А. – МАОУ «СОШ № 49»

География

Председатель: Данилова А.Л. – МАОУ «СОШ № 49»
Члены: Суслов Е.С. – МАОУ «Гимназия»
Шмыкова Г.Е. – МАОУ «Школа-интернат
№ 53»
Скрыгина С.В. – МАОУ «СОШ № 48»

Физическая культура

Председатель: ТишакOVA О.А. – МАОУ «Лицей № 56»
Члены: Малинина Я.Ю. – МАОУ «СОШ № 48»
Буйневич В.И. – МАОУ «СОШ № 57»
Сергеев М.А. – МАОУ «СОШ № 49»
Малышев М.А. – МАОУ «СОШ № 54»
Салищева А.А. – МАОУ «СОШ № 45»

Основы безопасности и защиты Родины

Председатель: Родионов А.А. – МАОУ «Лицей № 58»
Члены: Ревинзон А.Р. – МАОУ «Лицей № 56»
Тишин И.Г. – МАОУ «СОШ № 49»

История

Председатель: Славгородский Л.И. – МАОУ «Гимназия»
Члены: Дзюова Н.Н. – МАОУ «Гимназия»
Порфирьев К.В. – МАОУ «СОШ № 57»
Курочкина Т.В. – МАОУ «Лицей № 56»
Лямцева С.П. – МАОУ «Лицей № 58»

Обществознание

Председатель:	Шаверина О.А. –	МАОУ «Гимназия»
Члены:	Куликова Е.В. –	МАОУ «Гимназия № 41»
	Пестриков И.С. –	МАОУ «СОШ № 54»
	Николаева Ю.В. –	МАОУ «Лицей № 56»

Приложение № 6 к приказу
Управления образования
от 26.12.2024 № 503

Оформление заданий
1 файл

Муниципальная олимпиада школьников «Перспектива»
по предмету _____

_____ класс

Задание	Максимальное количество баллов за задание	Кол-во баллов, набранных участником
№ 1		
№ 2		
№ 3		
№ 4		
№ 5		
...		
...		
...		

ФИО председателя жюри _____ Подпись _____

ФИО эксперта _____ Подпись _____

ФИО эксперта _____ Подпись _____

Примерный текст перед заданием

ДОРОГОЙ ДРУГ!

Мы приветствуем Вас на муниципальной олимпиаде «Перспектива» по

Прежде чем приступить к работе, внимательно прочитайте задание и инструкцию к нему.

Есть задания, которые требуют напряжения памяти и точных конкретных ответов на вопросы. Есть задания, для выполнения которых требуется умение логически мыслить, делать выводы, строить умозаключения, правильно и внимательно оценить имеющиеся данные.

Задания содержат информацию о баллах, которые вы можете получить за правильное выполнение. Время выполнения – _____ минут.

ПИШИТЕ РАЗБОРЧИВО, ЧЕРНОЙ ИЛИ СИНЕЙ ПАСТОЙ
Желаем успеха!

Задание 1

и т.д.

2 файл

Критерии оценивания заданий муниципальной олимпиады школьников
«Перспектива»

по предмету _____

_____ класс

Задание 1

и т.д.

3 файл

Требования к организации проведения муниципальной олимпиады
школьников «Перспектива» по предмету «_____»

(__ класс)

Информация о комплектах заданий – количество комплектов и классы,
для которых они предназначены.

Классы	4
Продолжительность выполнения заданий	
Количество заданий	

Перечень документации, включенной в каждый комплект:

- пояснительная записка (данные составителях – ФИО, место работы, должность, педагогический стаж, кв. категория);
- тексты олимпиадных заданий;
- ключи, критерии оценивания;
- требования к организации проведения муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» по предмету «_____».

3. Специфические принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов заданий:

4. Время начала олимпиады: не позднее 10:00.

5. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения заданий:

6. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады:

7. Критерии и методики оценивания выполнения олимпиадных заданий:

8. Порядок подведения итогов: в соответствии с общими требованиями.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады: в соответствии с общими требованиями.

Приложение № 7 к приказу
Управления образования
от 26.12.2014 № 583

Согласие родителя (законного представителя) участника муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя полностью), проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____, выдан: _____

(кем _____ и _____ когда _____ выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____

,
(Ф.И.О. _____ ребенка _____ (подопечного) _____ полностью)
на основании _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), проживающего по адресу _____,
паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан: _____

,
(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети Интернет. Настоящим я даю согласие на то, что опубликованная работа моего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети Интернет, может содержать следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- название и номер школы;
- класс.

"__" _____ 20 года _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8 к приказу
Управления образования
от 26.12.2024 № 583

**Согласие представителя субъекта персональных данных
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____

(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных)

даю согласие Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно–методический центр развития образования» на участие моего ребенка,

_____ в муниципальном конкурсе (фестивале, олимпиаде) _____, а также согласие на обработку Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Учебно–методическим центром развития образования», персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; пол; ИНН; номер страхового свидетельства; сведения об уровне образования; сведения о специальности по диплому; адрес регистрации; должность; место работы; контактный телефон; адрес электронной почты; банковские реквизиты карты.

Использование предоставленных материалов в некоммерческих целях для размещения на Интернет–сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО», буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

Субъект дает согласие на обработку персональных данных, совершение следующих действий: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом, общее описание вышеуказанных способов обработки данных проводится в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно–методический центр развития образования».

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата

Подпись

ФИО