



УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МАОУ «Гимназия № 41» № 77
от «01» октября 2024г.

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия № 41» на 2024 - 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Анализ условий для реализации Целевой модели наставничества	Систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	- Актуализация Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». - Анализ системных папок по проблеме наставничества. - Подготовка документов для реализации целевой модели.	Апрель-май 2024 года	Великов А.В., директор гимназии заместители директора по ВР, УВР
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия № 41»	1. Издание приказа «О внедрении Целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия № 41». 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ «Гимназия № 41».	Сентябрь 2024 года	Великов А.В., директор гимназии

		Выбор форм наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и составление планов наставничества. 4. Формирование банка планов совместной деятельности по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель»	Сентябрь-октябрь 2024 года Май 2024 года	Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях наставничества и Целях целевой модели Наставничества МАОУ «Гимназия № 41».	1. Проведение родительских собраний. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование социума.	Сентябрь-октябрь 2024 года	Великов А.В., директор гимназии, Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества заместители директора по УВР, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение собеседования/анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из	Сентябрь-	Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества

			анализа профессиональной деятельности и в соответствии с требованиями профстандарта.	октябрь 2024 года	заместители директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение собеседования/анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 3. Проведение совещания для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь-октябрь 2024 года	Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества заместители директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной наставнической деятельности.	Сентябрь-ноябрь 2024 года	Великов А.В., директор гимназии Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ итогов собеседования/анкетирования потенциальных наставников.	Сентябрь-ноябрь 2024 года	Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		Великов А.В., директор гимназии

		пар /групп	2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), поиск наставника.	Сентябрь-ноябрь 2024 года	Наставники Педагог - психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение последовательных встреч наставника и наставляемого. Реализация плана наставничества.	Сентябрь 2024г. – май 2025г.	Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической деятельности	Организация обратной связи (анкетирование, собеседование, наблюдение, опрос и т.п.)	Апрель-май 2025 года	Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	1. Материальное стимулирование участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам (при наличии). 3. Нематериальное поощрение наставников, успешно реализовавших наставнические планы. 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте гимназии и организаций - партнеров (при наличии). 5. Введение номинаций «Наставник года» в рамках гимназической торжественной церемонии «За честь гимназии!»	Май-август 2025 года	Великов А.В., директор гимназии Рыбакова Н.С., Великова Л.Ю., кураторы Целевой модели наставничества