



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Управление образования**

---

**ПРИКАЗ**

« 23 » 01 2025 г. № 25

**О муниципальной экспертной комиссии Новоуральского городского округа для перепроверки итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок ГИА-9), письмом Рособrnнадзора от 29.10.2024 № 02-311 (далее - Методические рекомендации Рособrnнадзора), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года «Об образовании в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.02.2019 №91-1111 «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 №269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области» (далее - Порядок ИС-9), Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением

Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, приказами Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 01.11.2024 №444 «О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен», от 05.11.2024 №459 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2024/2025 учебном году», от 22.01.2025 № 22 «Об организации и проведении итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» в 2024/2025 учебном году на территории Новоуральского городского округа», в целях обеспечения организационно-управленческих условий проведения итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» как условия допуска обучающихся 1X(X) классов, экстернов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА- 9) в муниципальных общеобразовательных организациях Новоуральского городского округа

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии Новоуральского городского округа по перепроверке итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) (далее - МЭК ИС-9):

1) Захарова О.А., заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы МАОУ «СОШ №40» - эксперт, председатель МЭК ИС-9;

2) Плесовских Е.В., МАОУ «СОШ №54» - эксперт, заместитель председателя МЭК ИС-9;

3) Волобуева М.Ю., методист МБОУ ДПО «УМЦРО» - секретарь;

4) Жерлыгина Н.В., учитель МАОУ «Лицей №56» - эксперт

5) Сулова Т.Д., учитель МАОУ «Гимназия №41» - эксперт;

6) Потапова С.А. - МАОУ «Гимназия» - эксперт.

2. Возложить на Захарову О.А., председателя МЭК ИС-9, персональную ответственность за обеспечение работы МЭК ИС-9 в соответствии с нормативно-распорядительными актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими перепроверку ИС-9 в 2024/2025 учебном году (в том числе: Порядок ИС-9, Методические рекомендации Рособрнадзора), включая выполнение следующих функций:



2.1. Прием письменных заявлений о перепроверке ИС-9.

2.2. Оформление запросов на предоставление материалов ИС-9 для перепроверки ИС-9.

2.3. Перепроверка ИС-9 в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями Рособнадзора и Порядка ИС-9 (по письменным заявлениям участников ИС-9 или по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области).

2.4. Информирование участников ИС-9 о результатах перепроверки ИС-9.

2.5. Распределение обязанностей между экспертами по перепроверке ИС-9.

2.6. Заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных технической инструкцией РЦОИ. Предоставление информации и материалов по результатам перепроверки для внесения их в РИС и сдачи в РЦОИ.

2.7. Взаимодействие с РЦОИ, общеобразовательными организациями по организационно-технологическим вопросам проведения перепроверки ИС-9 (по согласованию с заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В.)

2.8. Взаимодействие:

1) с ответственным за информационный обмен на территории Новоуральского городского округа, специалистом МБОУ ДПО «УМЦРО» Кичигиной Ж.И.;

2) с ответственным за организацию деятельности МЭК ИС-9 на уровне муниципалитета, заместителем директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Волокитиной О.В.;

3) с заместителем начальника Управления образования Кузовковой Т.В.

3. Определить местом дислокации (работы) МЭК ИС-9: г. Новоуральск, ул. Ленина, д.87, МБОУ ДПО «УМЦРО», кабинет №102.

4. Определить местом приема заявлений на перепроверку ИСИ (местом расположения секретаря МЭК ИС-9): г. Новоуральск, ул. Ленина, д.87, МБОУ ДПО «УМЦРО», кабинет №204, контактный телефон секретаря МЭК ИС-9: (34370) 6-27-23

5. Определить сроки и режим работы МЭК ИС-9 (сроки и режим могут быть изменены): с 17 февраля 2025 года по 20 мая 2025 года, в рабочие дни (понедельник - пятница), с 9-00 до 16-30, перерыв с 13-00 до 14-00 (если иные сроки не будут установлены Министерством образования и молодежной политики Свердловской области).

6. Возложить персональную ответственность на секретаря МЭК ИС-9 Волобуеву М.Ю. за:

6.1. Прием и регистрацию письменных заявлений о перепроверке ИС-9.

6.2. Делопроизводство МЭК ИС-9.

6.3. Своевременное информирование председателя и экспертов МЭК ИС-9, заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. о поступлении письменных заявлений о перепроверке ИС-9.

6.4. Своевременное оформление запросов на предоставление материалов ИС-9 для перепроверки и предоставление их председателю МЭК ИС-9 Захаровой О.А. и начальнику Управления образования (лицу его заменяющему) на подпись.

6.5. Подготовку информации о работе МЭК ИС-9 и предоставление их директору МБОУ ДПО «УМЦРО» (исполняющему обязанности директора МБОУ ДПО «УМЦРО») и ведущему специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. для размещения на официальных сайтах МБОУ ДПО «УМЦРО» и Управления образования соответственно.

7. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» Шумаковой И.М. (исполняющему обязанности директора МБОУ ДПО «УМЦРО») обеспечить:

7.1. Организацию работы МЭК ИС-9 на базе МБОУ ДПО «УМЦРО» включая:

7.1.1. Создание условий для работы МЭК ИС-9 в соответствии с требованиями инструкций и методических Рекомендаций Рособнадзора, Порядка - ИС-9, иными указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в местах дислокации (работы) МЭК ИС-9, определенных настоящим приказом.

7.1.2. Организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение деятельности МЭК ИС-9.

7.1.3. Размещение на официальном сайте МБОУ ДПО «УМЦРО» и предоставления ведущему специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» Овчинниковой В.В. для размещения на сайте Управления образования Администрации Новоуральского городского округа следующей информации:

- 1) в срок до 14 февраля 2025 года
  - о месте дислокации (работы) МЭК ИС-9;
  - о сроках и режиме работы МЭК ИС-9;
  - о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИСИ о перепроверке ИС-9;
  - о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;
- 2) иной актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИС-9, предоставляемой секретарем МЭК ИС-9.



7.2. Ознакомление работников МБОУ ДПО «УМЦРО», привлекаемых к работе в МЭК ИС-9 или выполняющих иные обязанности, возложенные на них настоящим приказом, (под подпись) с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими деятельность МЭК ИС-9, включая настоящий приказ.

7.3 Возможность работникам МБОУ ДПО «УМЦРО», привлекаемым к работе в МЭК ИС-9 или выполняющим иные обязанности, возложенные на них настоящим приказом, исполнять соответствующие обязанности в полном объеме.

8. Ведущему специалисту МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Овчинниковой В.В. обеспечить размещение на официальном сайте Управления образования информации (по предоставлению МБОУ ДПО «УМЦРО»):

1) в срок до 14 февраля 2025 года

- о месте дислокации (работы) МЭК ИС-9;
- о сроках и режиме работы МЭК ИС-9;
- о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;
- о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;

2) иной актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИС-9, предоставляемой секретарем МЭК ИС-9 по мере ее поступления.

9. Ответственному за информационный обмен на территории Новоуральского городского округа Кичигиной Ж.И. обеспечить в рамках своих полномочий:

9.1. Организационно-технологическое сопровождение МЭК ИС-9.

9.2. Предоставление в РЦОИ необходимой информации в рамках деятельности МЭК ИС-9, полученной от председателя МЭК ИС-9 (уполномоченного им лица).

9.3. Взаимодействие с РЦОИ по организационно-технологическим вопросам деятельности МЭК ИС-9.

10. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить:

10.1. В срок до 14.02.2025 информирование (под подпись) участников ИС-9 и их родителей (законных представителей):

- о месте дислокации МЭК ИС-9;
- о сроках и режиме работы МЭК ИС-9;
- о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;
- о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;

- о местах размещения актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИС-9, о порядке проведения повторной проверки ИС-9

10.2. Размещение на официальных сайтах, вверенных муниципальных общеобразовательных организаций информации:

- 1) в срок до 14 февраля 2025 года:
  - о месте дислокации (работы) МЭК ИС-9;
  - о сроках и режиме работы МЭК ИС-9;
  - о месте и порядке подачи/приема заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;
  - о должностном лице, ответственном за прием заявлений от участников ИС-9 о перепроверке ИС-9;

- 2) иной актуальной информации по вопросам деятельности МЭК ИСИ, порядке и процедурах повторной проверки ИС-9 по мере ее поступления.

11. Руководителям МАОУ «СОШ №40» (Черных А.Ю.), МАОУ «Гимназия №41» (Великов А.В.), МАОУ «Гимназия» (Пухарева Л.Ю.), МАОУ «Лицей № 56» (Южакова О.Е.), МАОУ «СОШ №54» (Голикова О.Г.), МБОУ ДПО УМЦРО (Шумакова И.М.) обеспечить:

11.1. Ознакомление работников вверенных муниципальных общеобразовательных организаций, включенных в состав МЭК ИС-9 с настоящим приказом, (под подпись) с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими деятельность муниципальных комиссий по перепроверке ИС-9.

11.2. Возможность исполнять свои обязанности членов МЭК ИС-9 работникам вверенных муниципальных общеобразовательных организаций, включенным в состав МЭК ИС-9 настоящим приказом;

11.3. Незамедлительное информирование заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В., а в её отсутствие должностного лица, исполняющего функции руководителя пункта первичной обработки информации на территории Новоуральского городского округа (далее - ППОИ) о ситуациях, препятствующих работе МЭК, в связи с временным отсутствием сотрудников образовательных организаций, включенных в ее состав (по уважительной причине с предоставлением копий документов).

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Кузовкову Т.В.

Начальник  
Управления образования



Т.Н. Аленькина