

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«18» февраля 2025 г.

№ 23

г. Новоуральск

Об организации и проведении
итогового собеседования
по общеобразовательному
предмету «Русский язык»
в 9 классах

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), письма Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 №269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области» (далее - Порядок ИС-9), приказом управления образования Администрации НГО от 22.01.2025 № 22 «Об организации и проведении итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» в 2024/ 2025 учебном году на территории Новоуральского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие обучающейся 9 В класса Рязановой Софьи в процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС-9), как допуск к государственной итоговой аттестации образовательным программам основного общего образования обучающихся IX (X) классов, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, 12 марта 2025 года – дополнительный срок проведения ИС-9 с 9.00 в соответствии с Регламентом, Порядком ГИА-9, Порядком-ИС-9, указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – МО и МП СО), Управления образования Администрации НГО.

2. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования

1.	Хомей Ольга Михайловна, заместитель директора по УВР	Член комиссии по проведению и проверке итогового собеседования, ответственный организатор
2.	Колесникова Наталья Викторовна, педагог-библиотекарь	Член комиссии по проведению итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)
3.	Соловьева Елена Владимировна, учитель английского языка	Член комиссии по проведению итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)

4.	Гевел Наталья Анатольевна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии по проверке итогового собеседования (эксперт)
5.	Толмачева Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии по проверке итогового собеседования (эксперт)
6.	Бабанова Светлана Вячеславовна, техник-лаборант	Технический специалист
7.	Луговская Инна Владимировна, заместитель директора по АХР	Член комиссии по проведению итогового собеседования
8.	Шумилова Наталья Сергеевна, лаборант	Член комиссии по проведению итогового собеседования (организатор проведения)
9.	Плесовских Анастасия Валерьевна, лаборант	Член комиссии по проведению итогового собеседования (организатор проведения)

3. Возложить на заместителя директора Хомей Ольгу Михайловну персональную ответственность за подготовку к проведению ИС-9 (включая техническую готовность), организацию и проведение ИС-9 в соответствии с Регламентом, Порядком ИС-9, указаниями МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования Администрации НГО, поступающими в процессе подготовки и проведения ИС-9 на территории Свердловской области, выполняя функции ответственного организатора.

4. Хомей Ольге Михайловне обеспечить исполнение Регламента, Порядка ИС-9, методических рекомендаций федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ), указаний МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования, поступающих в процессе подготовки и проведения ИС-9 на территории Свердловской области, в том числе:

1) провести групповое и индивидуальное информирование обучающейся - участницы ИС-9 и их родителей (законных представителей) не позднее 11 марта 2025 года;

2) разместить соответствующую информацию на официальном сайте гимназии, в электронном журнале «АИС Образование» и информационных стендах не позднее 04 марта 2025 года:

а) о дате, месте, времени, целях ИС-9;

б) о процедурах ИС-9;

в) о местах размещения актуальной информации для участников ИС-9, заинтересованных лиц.

5. Назначить:

1) Бабанову Светлану Вячеславовну, техника 2 категории, техническим специалистом, ответственного за получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса и закрытого канала связи;

2) Плесовских Анастасию Валерьевну, лаборанта, Шумилову Наталью Сергеевну, лаборанта, организаторами проведения ИС-9, обеспечивающих передвижение обучающихся, соблюдение порядка и тишины в местах проведения ИС-9;

3) Соловьеву Елену Владимировну, учителя английского языка, Колесникову Наталью Викторовну, экзаменаторами-собеседниками, ответственными за проведение собеседования с обучающимися, в том числе обеспечивающими проверку паспортных данных участников ИС-9 и фиксацию времени начала и окончания ИС-9 участника, осуществляющими аудиозапись ответов учеников в соответствии с Регламентом, указаниями МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

4) Толмачеву Елену Дмитриевну, Гевел Наталью Анатольевну, учителей

русского языка и литературы, экспертами, ответственным за оценивание ответов участников собеседования, заполнение протоколов проверки ИС-9.

6. Возложить ответственность на Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора,

1) за проверку технической готовности кабинетов 301, 313, к проведению и проверке ИС-9 в соответствии с требованиями Регламента, указаниями МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования до 11 марта 2025 года;

2) обеспечение безопасности (в том числе информационной) проведения ИС-9;

3) за своевременностью и качеством информационного обмена при подготовке и проведении ИС-9 (включая своевременную и качественную «загрузку» требуемой информации в федеральную информационную систему в соответствии с Регламентом, указаниями РЦОИ;

4) обеспечение объективности оценочной процедуры;

5) исключение ситуаций конфликта интересов участников ИС-9

6) за ознакомление экспертов с критериями оценивания устных ответов участников ИС-9, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов участников ИС-9 и с формой протокола для оценивания ответов участников ИС-9 не позднее, чем за сутки до проведения ИС-9;

7) за обеспечением ограниченного доступа в кабинет 313, где проводится ИС-9 и кабинет 301- Штаб проведения ИС-9, где располагается рабочее место для ответственного организатора и технического специалиста, тишины и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах) в день проведения ИС-9;

8) подготовку и предоставление в МБОУ ДПО «УМЦРО» аналитических материалов по итогам ИС-9 в МАОУ «Гимназия № 41» (в соответствии с запросом МБОУ ДПО «УМЦРО»).

7. Классному руководителю 9 В класса: Косаревой Екатерине Юрьевне информировать родителей о времени, сроке проведения ИС-9, учащихся о необходимости иметь с собой паспорт, черную гелевую или капиллярную ручку.

8. Возложить на Кротенко Диану Александровну, педагога-психолога, ответственность за обеспечение психологической поддержки обучающейся- участницы ИС-9.

9. Германову Павлу Геннадьевичу, диспетчеру по расписанию, внести изменения в расписание с учетом работы занятых в ИС-9 педагогов.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов

