

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 41

(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«07» апреля 2025 г.

№ 31

г. Новоуральск

Об обеспечении объективности
проведения и проверки ВПР
весной 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Управления образования Администрации НГО от 01.04.2025 № 159 «Об аккредитации общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения Всероссийских проверочных работ в Новоуральском городском округе», приказом директора МАОУ «Гимназия № 41» от 07.04.2025 № 30 «Об аккредитации общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в апреле 2025 года», в целях создания организационно-управленческих условий для проведения мониторинга уровня освоения обучающимися МАОУ «Гимназия № 41» образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по общеобразовательным предметам, достижения ими планируемых образовательных результатов, подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», обеспечения объективности результатов ВПР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить всестороннюю объективность проведения и проверки Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в 2024-2025 учебном году.
2. Классным руководителям 4-8, 10 классов своевременно информировать общественных наблюдателей ВПР о месте и времени проведения инструктажа, дате и продолжительности ВПР.
3. Школьным координаторам проведения ВПР Хомей Ольге Михайловне, Скотниковой Ларисе Николаевне, заместителям директора по УВР обеспечить:
 - 1) Контроль обеспечения информационной безопасности и конфиденциальности, своевременного получения, тиражирования материалов ВПР, передачу материалов ВПР организаторам в аудиториях, доставку материалов ВПР для проверки экспертными комиссиями;
 - 2) присутствие организаторов в аудиториях проведения ВПР из числа педагогов, не являющихся специалистами проверяемой предметной области;

3) проведение инструктажа организаторов в аудиториях и вне аудиторий перед каждым проведением ВПР с фиксацией в журнале инструктажа сотрудников проведения ВПР;

4) проведение инструктажа экспертов перед каждой проверкой ВПР с фиксацией в журнале инструктажа экспертов по проверке ВПР;

5) проведение обучения и инструктажа общественных наблюдателей при проведении и проверке ВПР с фиксацией в журнале инструктажа общественных наблюдателей;

6) создание условий для исключения ситуаций конфликта интересов всех участников ВПР на всех этапах подготовки и проведения работ;

7) коллегиальное обсуждение критериев оценки в соответствии с рекомендациями и ключами, разработанными составителями ВПР;

8) своевременное предоставление материалов и протоколов ВПР для проверки и перепроверки работ на муниципальном уровне;

9) методическое сопровождение и консультирование экспертных комиссий при проведении проверки и перепроверки ВПР.

4. Техническим специалистам, ответственным за информационный обмен Бабановой Светлане Вячеславовне, Федотову Вячеславу Дмитриевичу, Плесовских Анастасии Вячеславовне, обеспечить:

1) конфиденциальность и информационную безопасность доставки и хранения всех материалов ВПР на всех этапах подготовки, проведения и проверки ВПР включая доставку материалов, критериев, протоколов ВПР для муниципальной проверки, перепроверки в соответствии с распоряжениями Управления образования Администрации НГО;

2) ведение видео фиксации проведения и проверки ВПР, а также хранение видео записей до 31.12.2026 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов