

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Ассоциации школьного кластера
(Протокол от 10.04.2023 г. № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации школьного кластера
по содействию развитию инженерного образования среди молодежи
и опережающей подготовке технологических лидеров

Московская область, г. Долгопрудный
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации школьного кластера по содействию развитию инженерного образования среди молодежи и опережающей подготовке технологических лидеров (далее – «Ассоциация»).
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации, регламентирующим порядок и условия приема в члены Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, основания и порядок прекращения членства в Ассоциации, размер и порядок оплаты взносов членами Ассоциации, ответственность за несвоевременную оплату взносов членами Ассоциации.
- 1.3. Членами Ассоциации являются ее учредители Ассоциации, а также иные полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, юридические лица, вступившее в нее в соответствии с установленными настоящим Положением и Уставом Ассоциации требованиями.
- 1.4. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 1.5. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 1.6. Члены Ассоциации сохраняют свою финансовую, хозяйственную самостоятельность и юридические права.
- 1.7. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.
- 1.8. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Уставом Ассоциации не предусмотрена субсидиарная ответственность членов Ассоциации.
- 1.9. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Советом Ассоциации, на основании документов, предоставленных лицом, имеющим намерение вступить в члены Ассоциации (далее – «Кандидат»), а также результатов проверки, проведенной в соответствии с настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.
- 1.10. Вступивший в Ассоциацию новый член считается безоговорочно принявшим полностью все положения Устава Ассоциации и всех внутренних документов Ассоциации.
- 1.11. В Ассоциации ведется реестр членов Ассоциации. В реестре содержатся сведения о членах Ассоциации, их контактных данных, по которым осуществляется связь с членом Ассоциации. Ведение реестра возлагается на Исполнительного директора Ассоциации.
- 1.12. Член Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Исполнительного директора Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 1 (одного) месяца.

2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

- 2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства физических лиц:
- 2.1.1. физическое лицо достигло возраста двадцати пяти лет;
 - 2.1.2. физическое лицо обладает полной дееспособностью и не имеет судимости;
 - 2.1.3. физическое лицо не замещает государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 2.1.4. физическое лицо не является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;
 - 2.1.5. физическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
 - 2.1.6. физическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
 - 2.1.7. физическое лицо своевременно оплачивает членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, а также дополнительные имущественные взносы, установленные в Ассоциации;
 - 2.1.8. физическое лицо дало согласие Ассоциации на обработку его персональных данных;
 - 2.1.9. физическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства;
 - 2.1.10. физическое лицо соблюдает требования Устава и внутренних документов Ассоциации.
- 2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства юридических лиц:
- 2.2.1. срок деятельности юридического лица не менее 1 (одного) года;
 - 2.2.2. юридическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
 - 2.2.3. юридическое лицо не является общественным объединением или религиозной организацией, деятельность которого(ой) приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

- 2.2.4. юридическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- 2.2.5. юридическое лицо своевременно оплачивает членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, а также дополнительные имущественные взносы, установленные в Ассоциации;
- 2.2.6. юридическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства;

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Прием в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании заявления о приеме в члены Ассоциации (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению).
- 3.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:
 - 3.2.1. для граждан РФ - копия паспорта гражданина РФ;
 - 3.2.2. для иностранных граждан - копия документа, удостоверяющего личность;
 - 3.2.3. для юридических лиц - заверенные печатью юридического лица копии следующих документов:
 - устава;
 - учредительного договора (при наличии);
 - свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о регистрации юридического лица;
 - свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по его месту нахождения;
 - решения (протокола) уполномоченного органа юридического лица об одобрении вступления в Ассоциацию;
 - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявления.
- 3.3. Вступление в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации оформляется по решению, принимаемому Советом Ассоциации.
- 3.4. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.
- 3.5. Не могут вступить в члены Ассоциации юридические лица, находящиеся в процедуре ликвидации, банкротства или реорганизации (за исключением случаев реорганизации, не влекущей прекращения деятельности юридического лица).
- 3.6. Представление в Ассоциацию документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, осуществляется по месту нахождения Ассоциации лично уполномоченному сотруднику Ассоциации, почтовым отправлением на почту Ассоциации или в форме электронного документа (пакета документов).
- 3.7. Исполнительный директор Ассоциации в срок не более 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку представленных Кандидатом документов на предмет их комплектности и соответствия требованиям настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:
 - 3.7.1. о направлении документов в адрес Председателя Совета Ассоциации;

- 3.7.2. об отказе в дальнейшем рассмотрении документов случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения (в таком случае Кандидату предлагается дополнительно представить необходимые документы (сведения).
О принятом решении сообщается Кандидату посредством электронной почты, указанной в Анкете Кандидата.
- 3.8. В случае, указанном в п.3.7.1. настоящего Положения, Исполнительный директор Ассоциации готовит пояснительную записку в отношении Кандидата, проект протокола заседания Совета Ассоциации и направляет соответствующее обращение в адрес Председателя Совета Ассоциации.
- 3.9. Вопрос о включении Кандидата в члены Ассоциации рассматривается Советом Ассоциации на очередном заседании Совета Ассоциации, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления документов Кандидата Председателю Совета Ассоциации.
- 3.10. По итогам заседания Совет Ассоциации принимает решение о приеме Кандидата в члены Ассоциации. О принятом решении сообщается Кандидату посредством электронной почты, указанной в Анкете Кандидата.
- 3.11. Лицо, принятое в Члены Ассоциации, в течение 1 (одного) месяца с даты получения уведомления о приеме в члены Ассоциации обязано оплатить вступительный взнос и ежегодный членский взнос за текущий календарный год, если иной порядок не установлен решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.12. При надлежащем исполнении лицом, принятым в Члены Ассоциации, обязанности по внесению вступительного членского взноса, датой начала его членства в Ассоциации является дата принятия Советом Ассоциации решения о приеме нового члена.
- 3.13. В случае неисполнения (в том числе, неполного исполнения) лицом, принятым в Члены Ассоциации, обязанности по оплате членских взносов согласно п.3.11. настоящего Положения, решение Совета Ассоциации о приеме данного лица в члены Ассоциации считается аннулированным, членство такого лица в Ассоциации – не возникшим.
- 3.14. Основаниями для отказа в принятии Кандидата в члены Ассоциации являются:
- 3.14.1. непредставление Кандидатом в полном объеме документов, предусмотренных п. 3.2 настоящего Положения;
- 3.14.2. наличие в документах, представленных Кандидатом, недостоверной или искаженной информации;
- 3.14.3. несоответствие Кандидата установленным настоящим Положением требованиям для вступления в члены Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.
- 4.2. Члены Ассоциации имеют право:
- 4.2.1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их

- рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном Уставом Ассоциации;
- 4.2.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
 - 4.2.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
 - 4.2.4. требовать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 4.2.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
 - 4.2.6. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
 - 4.2.7. по своему усмотрению выйти из Ассоциации, в любое время, написав заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации в свободной форме;
 - 4.2.8. свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;
 - 4.2.9. участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией;
 - 4.2.10. передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 4.3. Члены Ассоциации обязаны:
- 4.3.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и решениями Общего собрания членов Ассоциации;
 - 4.3.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
 - 4.3.3. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
 - 4.3.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
 - 4.3.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
 - 4.3.6. оплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации, настоящим Положением членские взносы в порядке, определенном Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
 - 4.3.7. оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее деятельности;
 - 4.3.8. активно способствовать реализации программ Ассоциации и достижению ее целей;

- 4.3.9. соблюдать законодательство Российской Федерации и требования Устава Ассоциации, настоящего Положения, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 4.3.10. выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
- 4.3.11. предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации;
- 4.3.12. пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять общие интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- 4.3.13. уведомлять Ассоциацию в письменном виде об изменении сведений, указанных в заявлении о приеме в члены Ассоциации, либо содержащихся в реестре членов Ассоциации, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем возникновения изменений соответствующих сведений, с приложением копий документов, подтверждающих такие изменения;
- 4.3.14. исполнять иные, связанные с членством в Ассоциации, обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:
 - 5.1.1. добровольного выхода из Ассоциации;
 - 5.1.2. исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных Уставом Ассоциации и настоящим Положением;
 - 5.1.3. вступления в законную силу решения суда о признании члена Ассоциации - физического лица недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 5.1.4. смерти члена Ассоциации - физического лица или вступления в законную силу решения суда об объявлении его умершим или безвестно отсутствующим;
 - 5.1.5. ликвидации члена Ассоциации - юридического лица;
 - 5.1.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) Уставом Ассоциации.
- 5.2. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и иные взносы, не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.
- 5.3. Для реализации права на выход член Ассоциации должен направить в Ассоциацию письменное заявление в свободной форме о выходе из состава членов Ассоциации на имя Исполнительного директора Ассоциации, подписанное уполномоченным лицом с приложением следующих документов (для юридических лиц):
 - 5.3.1. копия документа, подтверждающая полномочия такого лица действовать от имени юридического лица, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).
 - 5.3.2. копия решения (выписки из решения) или иного акта уполномоченного органа управления юридического лица, из которого следует его волеизъявление о

- добровольном прекращении членства, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и печатью юридического лица (при наличии).
- 5.4. До подачи заявления о выходе из состава членов Ассоциации член Ассоциации обязан провести сверку по оплате членских взносов и погасить все задолженности по взносам на дату подачи заявления.
- 5.5. Со дня получения Ассоциацией заявления о выходе из состава членов Ассоциации начисление членских взносов прекращается.
- 5.6. Член Ассоциации может быть исключен из неё в случаях:
- 5.6.1. неучастия в деятельности Ассоциации;
- 5.6.2. ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов;
- 5.6.3. невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 5.6.4. несвоевременной оплаты взносов;
- 5.6.5. проведения в отношении члена Ассоциации процедуры банкротства;
- 5.6.6. невыполнения иных обязанностей, предусмотренных Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.
- 5.7. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Советом Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации и настоящим Положением.
- 5.8. При выявлении оснований для исключения члена из Ассоциации, указанных в п.5.6. настоящего Положения, по представлению любого из членов Ассоциации, любого из членов Совета Ассоциации или Исполнительного директора Ассоциации, Исполнительный директор Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней готовит пояснительную записку в отношении такого члена Ассоциации, проект протокола заседания Совета Ассоциации и направляет соответствующее обращение в адрес Председателя Совета Ассоциации. При этом бремя доказательства нарушений, допущенных членом Ассоциации, представленного на исключение, лежит на инициаторе такого предложения.
- 5.9. Вопрос об исключении из состава членов Ассоциации рассматривается Советом Ассоциации на очередном заседании Совета Ассоциации, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты направления обращения Председателю Совета Ассоциации.
- 5.10. Решение Совета Ассоциации доводится до исключенного члена Ассоциации в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления исключенному члену Ассоциации уведомления посредством электронной почты и (или) по почте заказным письмом с уведомлением.
- 5.11. Членство в Ассоциации прекращается на следующий день от даты получения Ассоциацией заявления о выходе из состава членов Ассоциации или от даты принятия Советом Ассоциации решения об исключении из состава членов Ассоциации, о чем вносится соответствующая запись в реестр членов Ассоциации.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ

- 6.1. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество. Размер и способ уплаты вышеуказанных взносов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

- 6.2. Вступительные, ежегодные членские, целевые и добровольные взносы членов Ассоциации являются источниками формирования имущества Ассоциации.
- 6.3. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать членские взносы в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности и реализацию уставных целей Ассоциации. Размер вступительных и ежегодных членских взносов на очередной календарный год при необходимости определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 6.5. При необходимости финансирования незапланированных ежегодной сметой затрат, Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение о внесении членами Ассоциации целевых взносов.
- 6.6. Целевые взносы вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и являются вкладом членов Ассоциации, направленным на нужды Ассоциации и реализацию его уставных целей и предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.
- 6.7. Членские взносы уплачиваются в рублях Российской Федерации. Оплата членских взносов производится путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Ассоциации на основании счета на оплату. При этом каждый вид взносов оплачивается платежным поручением с обязательным указанием его назначения. Счет на оплату направляется по электронной почте на адрес, указанный членом Ассоциации (при необходимости так же направляется оригинал счета посредством почтового отправления). Днем оплаты считается день перечисления средств на расчетный счет Ассоциации.
- 6.8. Вступительный, ежегодные и целевые взносы, а также добровольно переданные членами Ассоциации денежные и имущественные взносы, являются собственностью Ассоциации и её членам не возвращаются и не компенсируются.
- 6.9. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую отчетность.
- 6.10. Информация о фактической уплате взносов является открытой для всех членов Ассоциации.
- 6.11. От уплаты вступительного и ежегодного членских взносов освобождаются государственные и муниципальные организации (если иное не установлено решением Общего собрания членов Ассоциации).
- 6.12. Член Ассоциации, у которого отсутствует возможность уплаты членских взносов в установленный срок, вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением об отсрочке (рассрочке) уплаты взносов.
В заявлении должны быть указаны конкретные причины, вызвавшие невозможность своевременной уплаты взносов, срок или периодичность уплаты взносов. Заявление должно быть представлено в Ассоциацию не позднее даты окончания установленного срока уплаты взносов.
Заявление об отсрочке (рассрочке) уплаты членских взносов рассматривается Исполнительным директором Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения.
- 6.13. **Вступительный взнос:**

- 6.13.1. Вступительный взнос уплачивается однократно в полном размере в течение 1 (одного) месяца с момента вступления в Ассоциацию (если его оплата предусмотрена решением Общего собрания членов Ассоциации).
- 6.13.2. Вступительный взнос не вносится при вступлении в члены Ассоциации юридических лиц, которые приобрели права и обязанности члена Ассоциации в порядке универсального правопреемства (правопреемства при реорганизации юридического лица) либо в случае замены члена Ассоциации созависимой организацией по заявлению члена. Созависимыми организациями признаются юридические лица, которые прямо или косвенно являются зависимыми, в том числе имеющие одного учредителя, имеющие участие в капитале, иной долгосрочный интерес к другой организации, а также возможности контроля или оказания существенного влияния на другую организацию.
- 6.14. **Ежегодные членские взносы:**
- 6.14.1. Размер ежегодного членского взноса для всех членов Ассоциации на очередной календарный год при необходимости утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.14.2. Ежегодный членский взнос вносится членами Ассоциации в течение 1 (одного) месяца с момента окончания финансового года (финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно).
- 6.15. **Целевые взносы:**
- 6.15.1. Целевые взносы членов Ассоциации передаются в собственность Ассоциации в соответствии с отдельными решениями Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.15.2. Целевые взносы используются Ассоциацией для финансирования конкретных мероприятий и программ.
- 6.15.3. Размер целевых взносов устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
- 6.15.4. Внесение целевых взносов производится членами Ассоциации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об уплате целевых взносов (если решением Общего собрания членов Ассоциации не предусмотрен иной срок уплаты целевых взносов).
- 6.16. **Добровольные взносы:**
- 6.16.1. Члены Ассоциации вправе оказывать Ассоциации дополнительную финансовую помощь в любое время и без ограничений.
- 6.16.2. Добровольные взносы Ассоциации могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством.
- 6.16.3. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос.
- 6.16.4. Добровольные взносы членов Ассоциации и иных лиц, желающих принять участие в финансировании деятельности Ассоциации, вносятся в добровольном порядке и используются на финансирование текущей деятельности Ассоциации или формирование конкретных целевых фондов Ассоциации
- 6.16.5. Добровольные взносы могут вноситься как в денежной, так и в не денежной форме.
- 6.16.6. Лицо, принявшее решение о внесении в имущество Ассоциации добровольного взноса, сообщает об этом Ассоциации путем направления соответствующего уведомления на имя Исполнительного директора Ассоциации с указанием суммы взноса и срока его внесения.

- 6.16.7. В случае добровольного прекращения (по собственному желанию) лицом своего членства в Ассоциации или исключения его из членов Ассоциации, уплаченные ранее лицом добровольные взносы не возвращаются.
- 6.17. **Ответственность за несвоевременную оплату взносов в Ассоциацию:**
- 6.17.1. Каждый член Ассоциации несет персональную ответственность за своевременность оплаты взносов, установленных Уставом Ассоциации, настоящим Положением и решениями Общего собрания членов Ассоциации.
- 6.17.2. В случае просрочки оплаты установленных настоящим положением вступительных, ежегодных членских, целевых взносов членам Ассоциации может быть начислена неустойка в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком РФ на дату просроченного платежа, за каждый день просрочки.
- 6.17.3. В случае неоднократного уклонения (более двух раз) члена Ассоциации от уплаты ежегодных членских, целевых взносов член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением, что не освобождает его от погашения образовавшейся задолженности по уплате членских взносов.
- 6.17.4. Взыскание задолженности по регулярным членским взносам с члена Ассоциации или лица, прекратившего членство в Ассоциации, осуществляется Ассоциацией в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.2. Изменения и/или дополнения в настоящее Положение вносятся путем утверждения Положения в новой редакции.
- 7.3. В случае если нормы Положения входят в противоречие с требованиями Устава Ассоциации, применению подлежат нормы Устава Ассоциации.
- 7.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты Положения вступают в противоречие с ним, эти пункты утрачивают силу, а Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о членстве
в Ассоциации школьного кластера

**На фирменном бланке (для юридических лиц)*

Исполнительному директору
Ассоциации школьного кластера

Московская обл., г. Долгопрудный, Лихачевский
проезд, д. 4, стр. 1, помещ. 3

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии в члены Ассоциации школьного кластера

(наименование юридического лица / Ф.И.О физического лица)

в лице _____ действующего на
основании _____ (для юридических лиц),

просит принять в члены Ассоциации школьного кластера по содействию развитию инженерного образования среди молодежи и опережающей подготовке технологических лидеров (далее – «Ассоциация»).

С Уставом и внутренними документами, целями и предметом деятельности Ассоциации ознакомлен и согласен. Со своей стороны обязуюсь соблюдать требования Устава и других внутренних документов, принятых руководящими органами Ассоциации, активно содействовать деятельности Ассоциации и участвовать в реализации ее целей и задач, а также своевременно оплачивать членские взносы.

Анкетные данные заявителя

Для юридических лиц	Для физических лиц
1. Полное наименование юридического лица.	1. Ф.И.О.
2. Адрес местонахождения. Фактический адрес. Почтовый адрес.	2. Паспортные данные (для иностр. граждан – данные документа, удостоверяющего личность)
3. ОГРН, ИНН, КПП. Дата регистрации	3. Адрес места жительства / регистрации.
4. Контактные данные (телефон, факс, e-mail).	4. Контактные данные (телефон, факс, e-mail).
5. Руководитель (должность, ФИО)	5. Основные интересы, относительно целей и предмета деятельности Ассоциации.
6. Заместитель руководителя (при наличии) (ФИО).	6. Банковские реквизиты.
7. Главный бухгалтер (ФИО).	
8. Основное направление деятельности.	
9. Банковские реквизиты.	

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы на ____ листах:

- 1) Заверенная копия учредительных документов (устав организации и (или) учредительный договор);
- 2) Заверенная копия документов, подтверждающая факт внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) Заверенная копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по его месту нахождения;
- 4) Заверенная копия решения (протокола) уполномоченного органа юридического лица об одобрении вступления в Ассоциацию;
- 5) Выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней до даты подачи заявления.
- 6) Согласие на обработку персональных данных физического лица (для физических лиц).

Должность

Подпись

Расшифровка

Приложение № 2 к Положению о членстве
в Ассоциации школьного кластера

Исполнительному директору
Ассоциации школьного кластера

Московская обл., г. Долгопрудный,
Лихачевский проезд, д. 4, стр.1, помещ.3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ серия, номер _____
выдан _____
код _____ подразделения _____, адрес _____ регистрации: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях членства в Ассоциации школьного кластера по содействию развитию инженерного образования среди молодежи и опережающей подготовке технологических лидеров (далее – «Ассоциация») и обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации даю свое согласие Ассоциации, на обработку и совершения с ними соответствующих действий, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение следующих категорий моих персональных данных:

- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- контактные данные (личный номер телефона).

Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения в электронные базы данных Ассоциации, хранения бумажных носителей моих персональных данных в специально отведенных для этой цели местах, исключая доступ к моим персональным данным третьих лиц.

Настоящее согласие дано в момент подачи мной заявления о вступлении в члены Ассоциации и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который должен быть направлен в адрес Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Исполнительному директору Ассоциации.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)