

УТВЕРЖДЁН

Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «31» октября 2022 г.

УСТАВ

**Ассоциации школьного кластера по содействию развитию
инженерного образования среди молодежи и
опережающей подготовке технологических лидеров**

г. Долгопрудный, Московская область
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация школьного кластера по содействию развитию инженерного образования среди молодежи и опережающей подготовке технологических лидеров, именуемая в дальнейшем Ассоциация, является некоммерческой корпоративной организацией, созданной для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организационно-правовая форма: Ассоциация.

1.3. Полное наименование на русском языке: Ассоциация школьного кластера по содействию развитию инженерного образования среди молодежи и опережающей подготовке технологических лидеров.

Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация школьного кластера, АШК.

Полное наименование на английском языке: School Cluster Association to Promote the Development of Engineering Education among Young People and Advanced Training of Technology.

Сокращенное наименование на английском языке: School Cluster Association, SCA.

1.4. Местонахождение Ассоциации: Московская область, г.о. Долгопрудный, г. Долгопрудный.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

Ассоциация имеет эмблему, которая состоит из изобразительной и словесной части. Изобразительная часть представляет собой объединение нескольких однородных элементов (кластер). В фирменном знаке каждая «единица» самостоятельна, но вместе с тем, является частью целого. Стремление трёх элементов собраться в одну фигуру отсылает к идее объединения. Словесная часть представление в виде сокращенного наименования Ассоциации – АШК. Эмблема выполнена в синем и голубом цветах. Может использоваться как в цветном, так и в черно-белом варианте.



2.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных и других органов, кроме органов уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями создания и деятельности Ассоциации являются:

- ☐ представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, направленных на создание условий для эффективной кооперации представителей системы образования с партнерами из сферы бизнеса и науки, заинтересованных в опережающей подготовке технологических лидеров для инновационных отраслей и рынков страны;
- ☐ содействие повышению качества, инновационности и конкурентоспособности всей системы российского образования;
- ☐ актуализация запроса индустрии на содержание целевого профиля кадров и образовательных траекторий;
- ☐ содействие совершенствованию нормативно-правового регулирования в сфере науки и образования;
- ☐ формирование практико-ориентированной образовательной среды;
- ☐ координация совместной деятельности членов Ассоциации;
- ☐ разрешение споров и конфликтов, возникающих между членами Ассоциации.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является реализация целей, предусмотренных в п. 3.1. настоящего Устава. Ассоциация для достижения своих уставных целей осуществляет следующую деятельность в порядке, установленном законодательством:

3.2.1. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

3.2.2. совместная выработка и реализация членами Ассоциации «дорожных карт» по развитию технологического образования;

3.2.3. PR партнерство и повышение узнаваемости брендов членов Ассоциации;

3.2.4. популяризация технологического образования среди населения страны;

3.2.5. содействие в становлении и развитии технологического образования;

3.2.6. представление интересов членов Ассоциации на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

3.2.7. поддержка и оптимизация затрат членов Ассоциации из сферы бизнеса и науки на разработку и коммерциализацию идей в области технологического образования, содействие повышению спроса;

3.2.8. содействие повышению качества образования в Российской Федерации;

3.2.9. содействие развитию инженерного образования и в подготовке технологических лидеров в Российской Федерации;

3.2.10. содействие бизнес-сообществу в подготовке кадров для инновационных отраслей промышленности;

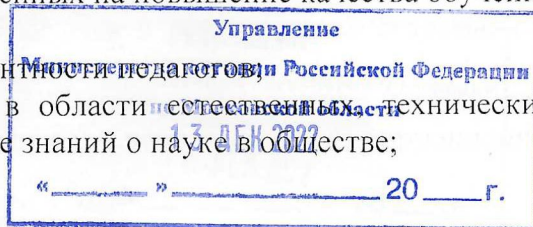
3.2.11. создание условий для увеличения конкурентоспособности членов Ассоциации путем регулярного повышения квалификации сотрудников, проведения совместных мероприятий и внешнего контроля со стороны Ассоциации за реализацией совместных образовательных проектов;

3.2.12. создание условий для эффективной кооперации представителей системы образования с партнерами из сферы бизнеса и науки;

3.2.13. разработка учебных программ, направленных на повышение качества обучения учащихся;

3.2.14. повышение профессиональной компетенции педагогов;

3.2.15. научные исследования и разработки в области естественных, технических общественных и гуманитарных наук, распространение знаний о науке в обществе;



« _____ » _____ 20 ____ г.

3.2.16. содействие развитию новых образовательных технологий, инновационных практик образования, созданию цифровых сервисов;

3.2.17. распространение современных научных знаний в области образования, научного и образовательного опыта среди членов Ассоциации и других заинтересованных лиц, широких аудиторий;

3.2.18. организация и (или) проведение семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, фестивалей, экскурсий, выездных семинаров, тренингов, мастер-классов, деловых игр, лекториев, благотворительных, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий;

3.2.19. организация и проведение интеллектуальных, творческих и иных конкурсных мероприятий для научных и педагогических работников, студентов, аспирантов и докторантов;

3.2.20. оказание консультационных и информационных услуг в соответствии с целями создания Ассоциации;

3.2.21. осуществление международного сотрудничества по направлениям деятельности Ассоциации;

3.2.22. содействие привлечению интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов для наиболее эффективной реализации членами Ассоциации их профессиональных интересов;

3.2.23. создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации, разработка и поддержка программного обеспечения, мобильных приложений, необходимых для достижения целей создания Ассоциации;

3.2.24. осуществление издательской деятельности, создание специализированных аудиовизуальных, графических материалов, сайтов, блогов по направлениям уставной деятельности Ассоциации;

3.2.25. представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;

3.2.26. участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования с международными и национальными организациями, частными лицами и общественными деятелями России и зарубежных стран, направление с этой целью в командировки сотрудников и членов Ассоциации, а также приём вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

3.2.27. разработка и реализация мероприятий, направленных на поддержание взаимного доверия, контактов, на повышение надежности и добропорядочности, а также на укрепление делового партнерства между членами Ассоциации;

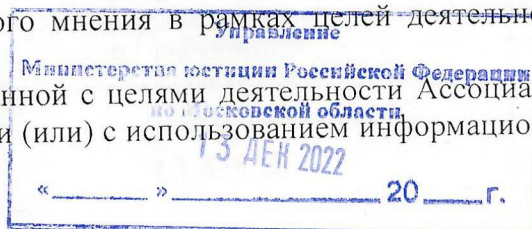
3.2.28. содействие разработки и коммерциализации идей в области технологического образования;

3.2.29. осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, при условии создания в структуре Ассоциации специализированного структурного образовательного подразделения, деятельность которого регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Ассоциацией;

3.2.30. деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, деятельность в области стенографирования и расшифровки записанных материалов, наложение субтитров на телепередачи в прямом эфире, репортажи о встречах и конференциях;

3.2.31. организация и проведение конкретных социологических исследований и исследований конъюнктуры рынка, опросов, анкетирования, интервьюирования, наблюдения, фокус-групп, изучение общественного мнения в рамках целей деятельности Ассоциации;

3.2.32. распространение информации, связанной с целями деятельности Ассоциации, в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-



телекоммуникационной сети "Интернет", web-сайта, организация и проведение пресс-конференций и иных аналогичных мероприятий, а также участие в организации и проведении таких мероприятий, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

3.2.33. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

3.3. Ассоциация вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.4. Ассоциации может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся виды деятельности, указанные в пунктах 3.2.1., 3.2.10., 3.2.11., 3.2.16., 3.2.18., 3.2.20., 3.2.23., 3.2.24., 3.2.29., 3.2.30., 3.2.31., 3.2.32., 3.2.33. настоящего Устава, осуществляемые в соответствии с целями Ассоциации. Доход Ассоциации, который не подлежит распределению между ее членами направляется на реализацию целей, предусмотренных Уставом Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. В соответствии с п. 5 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциацией образовано имущество, за счет добровольных взносов учредителей, в размере 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей.

3.6. Ассоциация вправе.

4. УСЛОВИЯ О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, после государственной регистрации, а также иные полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, юридические лица, выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа его членов определяется Общим собранием членов Ассоциации. Прием и исключение из состава членов Ассоциации осуществляется Советом простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Член Ассоциации считается принятым в состав Ассоциации с момента принятия решения Советом Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

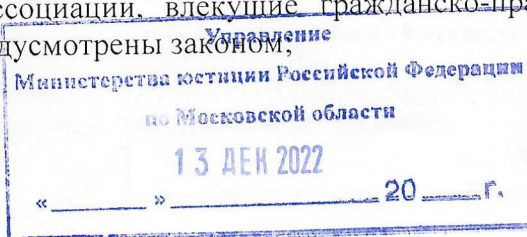
4.5. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество. Размер и способ уплаты вышеуказанных взносов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации имеют право:

☐ участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

☐ в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

☐ обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;



☐ требовать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

☐ оспаривать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

☐ на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

☐ по своему усмотрению выйти из Ассоциации, в любое время, написав заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации в свободной форме;

☐ свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;

☐ участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией.

4.7. Члены Ассоциации обязаны:

☐ участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или настоящим Уставом;

☐ не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

☐ участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

☐ не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

☐ не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

☐ уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

☐ оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее деятельности;

☐ активно способствовать реализации программ Ассоциации и достижению ее целей;

☐ соблюдать законодательство Российской Федерации и требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

☐ выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

☐ предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации;

☐ пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять общие интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными.

4.8. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

☐ добровольного выхода из Ассоциации;

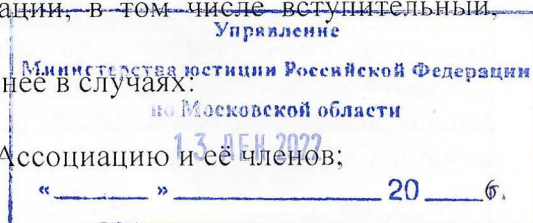
☐ исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 4.10. настоящего Устава.

4.9. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и иные взносы, не возвращаются.

4.10. Член Ассоциации может быть исключен из нее в случаях:

☐ неучастия в деятельности Ассоциации;

☐ ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и ее членов;



- ☐ невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- ☐ несвоевременной уплаты взносов;
- ☐ невыполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и положениями Ассоциации.

5. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ

5.1. Органами Ассоциации являются:

- ☐ Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;
- ☐ Президент – представительный орган Ассоциации;
- ☐ Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;
- ☐ Исполнительный директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации;
- ☐ Ревизионная комиссия - контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

5.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Срок, порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Общего собрания.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;

5.4.2. Изменение устава Ассоциации;

5.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

5.4.4. Избрание Президента и досрочное прекращение его полномочий;

5.4.5. Избрание членов Совета и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.6. Избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.4.7. Избрание членов Ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий её членов, рассмотрение и утверждение отчетов Ревизионной комиссии Ассоциации;

5.4.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

5.4.9. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.4.10. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.11. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

5.4.12. Рассмотрение и утверждение отчетов Совета и Ревизионной комиссии Ассоциации;

5.4.13. Утверждение (принятие) внутренних документов Ассоциации;

5.4.14. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

5.5. Общее собрание вправе решать любые вопросы деятельности Ассоциации.

5.6. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания по вопросам

Министерства юстиции Российской Федерации

« 13 АЕН 2022 » 20 г.

исключительной компетенции, предусмотренным пп. 5.4.1. – 5.4.14. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть отнесены к компетенции других органов Ассоциации.

5.7. Общее собрание по вопросам, предусмотренным пп. 5.4.1.- 5.4.14 настоящего устава проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.8. Решение Общего собрания может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 5.4.1. – 5.4.14. настоящего устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.9. Всем членам Ассоциации обязательно сообщается о предлагаемой повестке дня заочного голосования, не менее чем за 3 (три) дня до начала голосования. Члены Ассоциации вправе ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами до начала голосования. Члены Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о чем обязательно должно быть сообщено членам Ассоциации до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования составляет 3 (три) дня. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов Ассоциации; сведения о членах Ассоциации, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

5.10. Каждый член Ассоциации должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания. В случае проведения Общего собрания в форме видеоконференции в уведомлении (вместо места проведения заседания) должно быть указано программное средство, обеспечивающее проведение видеоконференции, лицо – организатор такой конференции и способ получения электронного приглашения для подключения к видеоконференции. Проведение Общего собрания в форме видеоконференции возможно при условии обеспечения соблюдения всех квалифицирующих признаков и правил проведения данной формы собрания, в том числе возможности определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведения подсчета голосов (пункты 3 и 4 статьи 181.2 ГК РФ) с обеспечением применения соответствующих систем идентификации и контроля доступа.

5.11. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

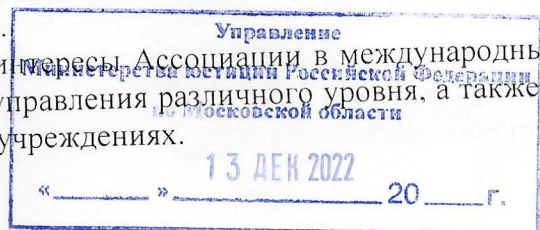
5.12. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения Общего собрания и подписывается председательствующим и секретарем собрания, которые несут ответственность за правильность его составления.

5.13. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Общего собрания.

5.14. Представительным органом Ассоциации является Президент.

5.15. Президент Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов от числа присутствующих на заседании членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

5.16. Президент Ассоциации представляет интересы Ассоциации в международных и национальных органах власти и муниципального управления различного уровня, а также в иных российских и международных организациях и учреждениях.



5.17. Президент Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

5.17.1. представляет Ассоциацию на российских и международных конференциях, симпозиумах, собраниях и семинарах;

5.17.2. подписывает обращение и иные документы, направляемые в органы государственной власти и местного самоуправления.

5.18. Президент при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

5.19. В период между созывами общего собрания образуется постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет. Совет избирается Общим собранием членов Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет. Совет подотчетен Общему собранию.

5.20. Деятельностью Совета руководит Председатель Совета, который избирается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании, сроком на 5 (пять) лет. Председатель Совета подотчетен общему собранию.

5.21. Председатель Совета:

- созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях Совета ведение протокола, дает членам Совета поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение;

- организует проведение годового и внеочередных общих собраний и председательствует на общем собрании;

- заключает трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации.

5.22. Председатель Совета вправе в любое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Совет в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц.

5.23. Количественный состав Совета определяется решением Общего собрания Ассоциации, но не может быть менее 2 (двух) членов. Исполнительный директор не может составлять более одной четверти состава Совета и не может являться председателем Совета.

5.24. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.25. К компетенции Совета относится принятие следующих решений:

5.25.1. Осуществление контроля деятельности Исполнительного директора, рассмотрение и утверждение отчетов Исполнительного директора;

5.25.2. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

5.25.3. Утверждение (принятие) внутренних документов Ассоциации, за исключением документов по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;

5.25.4. Разработка и представление на утверждение Общего собрания программ и планов деятельности Ассоциации;

5.25.5. Контроль за выполнением решений Общего собрания, планов деятельности Ассоциации;

5.25.6. Прием и исключение из состава членов Ассоциации.

5.26. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета.

5.27. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.28. Председатель Совета обязан не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Совета уведомить об этом членов Совета.

5.29. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания Совета и подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

5.30. Заседание Совета может проводиться как в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, так и без проведения заседания путем проведения заочного

голосования (опросным путем). Заседания Совета, проводимые в заочной форме правомочно, если в нем участвует более половины членов Совета. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.31. Всем членам Совета обязательно сообщается о предлагаемой повестке дня заочного голосования, не менее чем за 3 (три) дня до начала голосования. Члены Совета вправе ознакомиться со всеми необходимыми материалами и информацией до начала голосования. Члены Совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о чем обязательно должно быть сообщено членам Совета до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования составляет 3 (три) дня. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета; сведения о членах совета, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

5.32. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор. Исполнительный директор избирается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании, сроком на 5 (пять) лет. Исполнительный директор подконтролен Совету Ассоциации.

5.33. Исполнительный директор действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, иными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы, осуществляет иные юридически значимые и фактические действия от имени Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания и Совета, в том числе:

5.33.1. Организует исполнение решений Общего собрания, Совета, программ и проектов деятельности Ассоциации;

5.33.2. Обеспечивает подготовку необходимых материалов и организует проведение заседаний Общего собрания и Совета;

5.33.3. Осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией организаций, координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации;

5.33.4. Ведет реестр членов Ассоциации;

5.33.5. Определяет и утверждает штатное расписание и структуру рабочих органов Ассоциации;

5.33.6. В пределах полномочий, предоставленных ему Общим собранием, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;

5.33.7. Открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, с правом первой подписи финансовых документов;

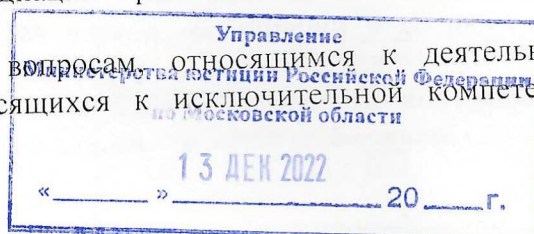
5.33.8. Издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своих полномочий, выдает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

5.33.9. Организует разработку перспективных и текущих планов и программ деятельности Ассоциации;

5.33.10. Организует работу по осуществлению задач, стоящих перед Ассоциацией, участвует в различных структурах, органах, комиссиях по вопросам деятельности Ассоциации;

5.33.11. Подписывает от имени Ассоциации российские и международные соглашения, меморандумы и протоколы;

5.33.12. Принимает решения по иным вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания и Совета.



5.34. Права и обязанности Исполнительного директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

5.35. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет как из числа членов Ассоциации, так и из приглашенных лиц. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением Общего собрания Ассоциации, но не может быть менее 3 (трех) членов.

5.36. Ревизионная комиссия проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеплановые ревизии могут проводиться по поручению Общего собрания. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. На основании документов, представляемых органами Ассоциации, и результатов проверок деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет отчет и представляет его Общему собранию.

5.37. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Ревизионная комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствуют более половины членов Ревизионной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании.

5.38. Решения, принятые на заседании Ревизионной комиссии, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания Ревизионной комиссии и подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

5.39. Ассоциация вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Внешний аудитор утверждается решением Общего собрания.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

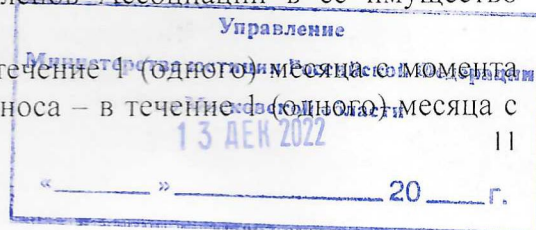
6.3. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации.

6.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- ☐ регулярные (годовые) и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- ☐ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ☐ выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- ☐ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ☐ доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- ☐ другие, не запрещенные законом, поступления.

6.5. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, решение о внесении дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации в её имущество определяется Общим собранием.

6.6. Срок оплаты вступительного взноса – в течение (одного) месяца с момента вступления в Ассоциацию. Срок оплаты ежегодного взноса – в течение (одного) месяца с



момента окончания финансового года. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Общего собрания, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

6.7. Член Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Исполнительного директора. Исполнительный директор обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 1 (одного) месяца.

6.8. Ассоциация является собственником своего имущества, члены Ассоциации не обладают правом собственности на имущество, переданное Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Настоящим Уставом не предусмотрена субсидиарная ответственность членов Ассоциации.

6.9. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

6.11. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Настоящий Устав может быть изменен Общим собранием членов Ассоциации. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Устав Ассоциации с утвержденными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

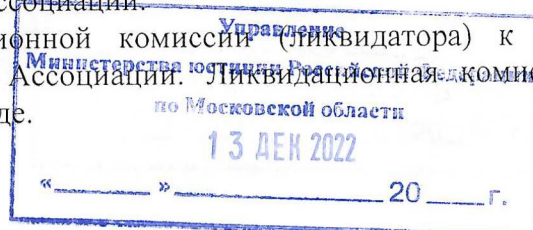
8.3. Решение о реорганизации принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Решение о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или судом.

8.6. Общее собрание или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Ассоциации выступает в суде.



8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

8.11. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

8.12. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

8.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.14. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация и (или) на благотворительные цели.

8.15. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации Ассоциации школьного кластера по содействию развитию инженерного образования среди молодежи и опережающей подготовке технологических лидеров принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 13 декабря 2022 г. (учетный № 5014066510).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 декабря 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1225000143818.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать
листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин

«27» декабря 2022 г.

