

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**Г И М Н А З И Я № 41**  
**(МАОУ «Гимназия № 41»)**

**П Р И К А З**

14 октября 2025 г.

№ 86

г. Новоуральск

Об организации и участии в профессиональных  
пробах и профориентационных экскурсиях  
обучающихся 8-11 классов в первом полугодии  
2025-2026 учебного года

В соответствии с письмом Министерства образования Свердловской области от 03.09.2025 № 02-01-81/6955 «Об организации работы по реализации Единой модели профориентации в 2025-2026 учебном году», методическими рекомендациями по реализации Единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов, Приказа Управления образования Администрации НГО «Об утверждении плана муниципальных профориентационных мероприятий для обучающихся 8-11 классов на первое полугодие 2025/2026 учебного года» от 09.10.2025 № 449, а также в целях реализации рабочей Программы воспитания в части модуля «Профориентация»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в профессиональных проб и профориентационных экскурсиях обучающимся 8-11 классов в первом полугодии 2025-2026 учебного года.
2. Освобождать обучающихся – участников профессиональных проб и профессиональных экскурсий от учебных занятий не ранее чем за 1 час до проведения профпроб и экскурсий.
3. Назначить ответственным за организацию участия обучающихся в профессиональных пробах и профессиональных экскурсиях Рыбакову Наталью Сергеевну, заместителя директора по воспитательной работе.
4. Рыбаковой Н.С.:
  - 1) информировать классных руководителей о графике проведения профессиональных проб и профессиональных экскурсий в первом полугодии;
  - 2) осуществлять связь со специалистами ПКП МАУ ДО «СЮТ» по вопросам организации и участия обучающихся 8-11 классов гимназии в профориентационных мероприятиях;
  - 3) своей деятельности руководствоваться Методическими рекомендациями по реализации Единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов от 19.08.2024г.
5. Классным руководителям 8-11 классов:

- 1) ознакомить обучающихся закрепленных классов и их родителей с графиком профессиональных проб и профессиональных экскурсий; о том, что учащиеся самостоятельно доходят до места проведения профессиональных проб и организованно группой до места проведения профессиональных экскурсий;
- 2) вносить информацию о посещении обучающимися профпроб и экскурсий в Журнал учета профориентационных мероприятий;
- 3) обеспечить участие зарегистрированных обучающихся в профпробах и экскурсиях, а также обеспечить личный контроль за участием обучающихся в профпробах и экскурсиях в соответствии с графиком и регистрацией;
- 4) своевременно информировать Рыбакову Н.С., заместителя директора по ВР о ситуациях, которые могут повлечь срыв проведения профпроб и экскурсий;
- 5) проводить инструктаж с обучающимися по соблюдению правил безопасности в пути следования до места проведения профпроб и вовремя участия в них не позднее, чем за день до даты проведения профориентационных мероприятий.
6. Германову П.Г., диспетчеру по расписанию, при необходимости вносить корректировку в учебное расписание обучающихся, классных руководителей и педагогов, работающих в 8-11 классах.
7. Контроль исполнения приказа возложить на Рыбакову Н.С., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



А.В. Великов