

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 41»



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «31» августа 2023 г. № 85а

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СЕМЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Новоуральск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по организации дополнительного горячего питания обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) создается в МАОУ «Гимназия № 41» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременной социальной поддержки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации путем организации дополнительного горячего питания обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Положение о комиссии по организации дополнительного горячего питания обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации утверждается приказом директора образовательной организации.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации образовательной организации, медицинских работников, педагогического коллектива, а также могут входить представители родительской общественности. С учётом специфики работы образовательной организации в двух зданиях комиссия может иметь два состава.

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, поручениями, отраженными в Протоколе заседания Координационной комиссии по противодействию распространению социально значимых заболеваний и санитарно-эпидемиологическому благополучию в Свердловской области от 22 октября 2015 года, Решением Думы Новоуральского городского округа от 28 октября 2015 года № 124 «О мерах социальной поддержки жителей Новоуральского городского округа на 2016 год» (с последующими изменениями), Решением Думы Новоуральского городского округа от 2 декабря 2015 года № 148 «О бюджете Новоуральского городского округа на 2016 год» (с последующими изменениями), Положением о дополнительном горячем питании обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденное постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 14.07.2016 г. № 1550-а «Об утверждении Положения о дополнительном горячем питании обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (в редакции постановлений Администрации Новоуральского городского округа от 16.03.2018 № 475-а, от 24.12.2019 № 2486-а, от 17.01.2022 № 52-а, от 17.10.2022 № 2916-а, от 09.02.2023 № 373-а, от 17.04.2023 № 1066-а), приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Оказание адресной социальной поддержки, направленной на обеспечение обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации сбалансированным дополнительным горячим питанием.

2.2. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания.

2.3. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия по организации дополнительного горячего питания обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации создается в начале учебного года и утверждается приказом директора образовательной организации.

3.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;

- Заместитель председателя комиссии;
- Члены комиссии (представители администрации, педагогического коллектива, медицинских работников, родительской общественности);
- Секретарь комиссии.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Плановая работа комиссии (заседание) по решению вопросов о предоставлении дополнительного горячего питания обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации осуществляться по мере поступления заявлений на выделение дополнительного горячего питания, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

4.4. Комиссия информирует о своей работе администрацию образовательной организации, Управление образования (по запросу) и родителей на заседаниях общегимназического родительского комитета.

V. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Рассматривать заявления (Приложение 1), ходатайства (Приложение 2), прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации - акты обследования жилищно – бытовых условий семьи обучающегося (Приложение 3), и принимать решение о предоставлении дополнительного горячего питания в общеобразовательной организации (Приложение 4).

5.2. Выносить заключение о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации и принимать решение о предоставлении дополнительного горячего питания обучающихся и сроках его предоставления.

5.3. Контролировать списки обучающихся, получающих дополнительное горячее питание за счет средств местного бюджета в качестве дополнительной меры: социальной поддержки обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, наиболее нуждающихся в дополнительном горячем питании.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ

6.1. Комиссия ведет журнал по учёту обучающихся, получающих дополнительное горячее питание.

6.2. Секретарь комиссии ведет ведомость по учёту обучающихся, получающих дополнительное горячее питание.

6.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Папка протоколов заседания комиссии и документы по организации питания хранятся у председателя комиссии.

В комиссию по организации
дополнительного горячего питания детям
из семей, находящимся в трудной
жизненной ситуации
МАОУ «Гимназия № 41»

_____ от кого Ф.И.О.

_____ (домашний адрес)

_____ (контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____ учащ-ся _____ класса дополнительное горячее питание за счет средств местного бюджета в качестве дополнительной меры социальной поддержки детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на срок _____, т.к. он откоится к группе риска по туберкулезу и состоит на учете у врача-фтизиатра

Справка от врача – фтизиатра прилагается.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Я, _____,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления бесплатного питания за счет бюджетных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о суммах компенсации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

" ____ " _____ 20 ____ года

_____ (подпись заявителя)

В комиссию по организации
дополнительного горячего питания
обучающихся из семей, находящихся в
трудной жизненной ситуации
МАОУ «Гимназия № 41»

от кого Ф.И.О.

(домашний адрес)

(контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____ учащ-ся _____ класса дополнительное горячее питание за счет средств местного бюджета в качестве дополнительной меры социальной поддержки обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации на срок _____.

Возможности подтвердить статус семьи, состав семьи, доход семьи и т.д. соответствующими документами не имею.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Я, _____,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления бесплатного питания за счет бюджетных средств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о суммах компенсации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

В комиссию по организации
дополнительного горячего питания детям
из семей, находящимся в трудной
жизненной ситуации
МАОУ «Гимназия № 41»

от кого Ф.И.О.

(домашний адрес)

(контактные данные)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить моему ребенку _____ учащ-ся _____
класса дополнительное горячее питание за счет средств местного бюджета в качестве
дополнительной меры социальной поддержки для детей лиц, принимающих и принимавших
участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР и Украины, на срок
_____.

Справка о подтверждении участия в специальной военной операции прилагается (из
военкомата/воинской части)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя) полностью)

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления
бесплатного питания за счет бюджетных средств в соответствии с требованиями
законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание,
блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного
документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о суммах компенсации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания
данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля
2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

В комиссию по организации
дополнительного горячего питания
обучающихся из семей, находящихся
в трудной
жизненной ситуации
МАОУ «Гимназия № 41»

от кого Ф.И.О.

(домашний адрес)

(контактные данные)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении _____ учащ-ся
_____ класса _____ дополнительное
горячее питание за счет средств местного бюджета в качестве дополнительной меры
социальной поддержки, в связи с тем, что ребенок проживает в семье, находящейся в трудной
жизненной ситуации.

Родители не имеют возможности подтвердить статус семьи соответствующими
документами.

Приложение:

- 1) заявление родителей;
- 2) акт обследования материальных условий семьи обучающегося.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации**

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом МАОУ «Гимназия № 41» от «__» _____ 20__ года № _____

В составе:

1. Председатель комиссии: _____
2. Заместитель председателя комиссии: _____
3. Члены комиссии: _____
4. Секретарь комиссии: _____

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(ями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего(следующих) обучающегося(ихся):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

II. Вынесла заключение о нахождении следующего (следующих) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

III. Приняла решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению дополнительным горячим питанием и сроках его предоставления следующего (следующих) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(следующих) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Секретарь комиссии: _____ / _____ /