

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 41

(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«14» ноября 2025 г.

№ 132

г. Новоуральск

Об организации и проведении
итогового сочинения как допуска к ГИА
по образовательным программам среднего
общего образования 03.12.2025

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок ГИА-11), письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 24.10.2025 № 04-363 (далее - Рекомендации Рособрнадзора по проведению ИСИ), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 №1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области» (далее - Порядок ИСИ), приказом Управления образования Администрации НГО от 31.10.2025 № 501 «О проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся XI (XII) классов муниципальных образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году, в целях создания организационно-управленческих условий проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающихся 11 классов МАОУ «Гимназия № 41»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести для обучающихся 11 классов МАОУ «Гимназия № 41» итоговое сочинение (изложение) (далее-ИСИ) 03 декабря 2025 года.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
 - 1) Хомей Ольга Михайловна, заместитель директора по УВР-председатель комиссии по проведению ИСИ;
 - 2) Луговская Инна Владимировна, заместитель директора по АХР-член комиссии по проведению ИСИ;
 - 3) Бабанова Светлана Вячеславовна – член комиссии по проведению ИСИ, технический специалист, ответственный за информационный обмен;

- 4) Гуркина Татьяна Анатольевна, учитель информатики - член комиссии по проведению ИСИ, технический специалист, ответственный за информационный обмен, организатор в аудитории;
- 5) Шумилова Наталья Сергеевна, лаборант – член комиссии по проведению ИСИ, организатор вне аудиторий;
- 6) Шаманаева Ангелина Максимовна, лаборант - член комиссии по проведению ИСИ, организатор вне аудиторий;
- 7) Баданин Сергей Михайлович, учитель технологии - член комиссии по проведению ИСИ, организатор в/вне аудиторий;
- 8) Германов Павел Геннадьевич, учитель химии - член комиссии по проведению ИСИ, организатор в/вне аудиторий;
- 9) Ждановская Инна Владимировна, учитель английского языка - член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 10) Мурзина Александра Николаевна, учитель английского языка - член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 11) Кочурова Эльвира Нуровна, учитель географии- член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 12) Путинцева Людмила Анатольевна, учитель истории и обществознания - член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 13) Катаева Людмила Яковлевна, учитель биологии - член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 14) Анастасова Ирина Юрьевна, учитель физической культуры - член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 15) Блинова Алена Николаевна, учитель физической культуры - член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 16) Макарова Татьяна Львовна, учитель музыки- член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 17) Семенюк Любовь Валентиновна, учитель труда (технологии) - член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории.
- 18) Казакова Наталья Валерьевна, учитель биологии-член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 19) Куликова Е.В., учитель истории и обществознания-член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 20) Олейник Екатерина Алексеевна, учитель иностранных языков –член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 21) Волкова Екатерина Сергеевна, учитель физики- член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 22) Ильичёва Ольга Николаевна, учитель информатики – член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 23) Атаманова Ольга Михайловна, учитель ИЗО – член комиссии по проведению ИСИ, организатор в аудитории;
- 24) Галкин Сергей Михайлович, учитель математики – член комиссии по проведению ИСИ, организатор в/вне аудиторий.

3. Комиссии по проведению ИСИ обеспечить подготовку и проведение ИСИ как допуск к ГИА-11 в 2025/2026 учебном году в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Методическими рекомендациями Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки и Порядком ИСИ.

4. Возложить на Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, персональную ответственность за:

- организацию регистрации обучающихся 11 классов на ИСИ до 19 ноября 2025 года;

- индивидуальное и групповое информирование обучающихся 11 классов в установленные сроки под подпись обучающихся - участников ИСИ, их родителей (законных представителей), а также посредством размещения соответствующей информации на официальных сайтах и информационных стендах МАОУ «Гимназия № 41»:

- 1) о сроке, месте и порядке проведения ИСИ в 2025/2026 учебном году (в том числе об основаниях удаления с ИСИ, организации перепроверки ИСИ, о ведении во время проведения ИСИ видеозаписи;

- 2) о дате, времени и месте ознакомления с результатами ИСИ;

- 3) о порядке повторного допуска к написанию ИСИ;

- 4) о сроках действия ИСИ;

- 5) о местах размещения актуальной информации для участников ИСИ, заинтересованных лиц;

- проведение итогового сочинения в соответствии с указаниями Рекомендаций Рособрнадзора;

- подготовку документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей;

- распределение участников итогового сочинения по кабинетам в произвольном порядке;

- проведение инструктажей (под подпись) для членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения и членов комиссии для проверки итогового сочинения;

- организацию общественного наблюдения за процедурами ИСИ, включая аккредитацию и инструктирование общественных наблюдателей с фиксацией в журнале инструктажа;

- сдачу материалов итогового сочинения в ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования» согласно регламенту и указаниям РЦОИ;

- организацию психолого-педагогической поддержки всех участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ИСИ;

- соблюдение прав всех участников образовательных отношений при подготовке и проведении ИСИ;

- соблюдение информационной безопасности;

- обеспечение объективности процедур ИСИ, включая объективность проверки работ участников ИСИ;

- хранение оригиналов бланков ИСИ в соответствии с требованиями по хранению материалов ограниченного доступа.

5. Возложить на Бабанову Светлану Вячеславовну персональную ответственность за технико-технологическое обеспечение итогового сочинения:

- установку программного обеспечения для печати бланков сочинений;

- печать бланков сочинений;

- получение и тиражирование комплектов тем итогового сочинения (вместе с инструкцией для участников итогового сочинения) 03 декабря 2025 года в 09-45;

- копирование материалов и форм ИСИ;

- совместно с Хомей Ольгой Михайловной, заместителем директора, проверку на плагиат каждого сочинения;

- обеспечение видеофиксации во время проведения и проверки ИСИ;

- подготовку материалов к хранению.

6. Возложить на Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, персональную ответственность за обеспечение объективности процедуры проведения и проверки ИСИ:

- исключение ситуаций конфликта интереса всех участников ИСИ;
- организацию проверки итогового сочинения, качественную работу экспертной комиссии по проверке в соответствии с требованиями Рособрнадзора, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.11.2023 №1288-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», включая подготовку экспертов;

- контроль обеспечения объективности результатов ИСИ, в том числе отсутствия у участников и иных лиц, имеющих право находиться в местах проведения ИСИ, во время проведения ИСИ собственных орфографических и (или) толковых словарей, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, средств связи, фото-аудио и видеоаппаратуры; в помещениях (включая кабинеты, в которых проводится ИСИ, кабинеты медицинских работников, санитарно-гигиенических комнаты и т.п.), определенных для проведения ИСИ, доступных для участников ИСИ справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, средств связи, фото-аудио и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры для видеонаблюдения - видеофиксации процедур ИСИ;

- случаев неверной фиксации времени начала и (или) окончания написания ИСИ со стороны организаторов ИСИ в аудитории, а также изменения времени проведения ИСИ (в том числе увеличение/ уменьшение времени выполнения ИСИ обучающимися);

- случаев проведения проверки заполнения регистрационных полей в бланках участников ИСИ после объявления начала написания ИСИ;

- сбоев в видеофиксации процедуры ИСИ;

- случаев присутствия в аудиториях, в которых проводится или проверяется ИСИ, лиц, не предусмотренных Порядком проведения ИСИ и/или не включенных в списочный состав организаторов ИСИ, в соответствии с приказом о проведении ИСИ;

- проверку ИСИ, обработку, регистрацию и анализ результатов ИСИ в соответствии с Рекомендациями Рособрнадзора, указаниями Министерства, ЦОИ;

- контроль за обеспечением объективности проверки работ участников ИСИ.

7. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:

- Сулова Татьяна Демьяновна, учитель русского языка и литературы, председатель комиссии по проверке ИСИ;

- Конькова Маргарита Владимировна, учитель русского языка и литературы, член комиссии по проверке ИСИ;

- Сорокина Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии по проверке ИСИ;

- Толмачева Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии по проверке ИСИ;

- Мишарина Елена Вячеславовна, учитель русского языка и литературы, член комиссии по проверке ИСИ;

8. Возложить на членов комиссии по проверке итогового сочинения персональную ответственность за:

- проверку соблюдения участниками итогового сочинения требований «Объем сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;

- проверку сочинения по критериям оценивания;

- внесение результатов проверки в копии бланков регистрации.

9. Возложить на Бабанову Светлану Вячеславовну, технического специалиста и Суслову Татьяну Демьяновну, председателя комиссии по проверке ИСИ, персональную ответственность за регистрацию результатов итогового сочинения: перенос результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения, заполнение протокола, упаковку материалов итогового сочинения после проверки.

10. Определить помещения, в которых будут осуществляться следующие действия:
кабинет 213, 206:

- место хранения личных вещей участников ИСИ, общественных наблюдателей;
кабинет 301:
- заблаговременное тиражирование бланков регистрации, бланков записи, дополнительных бланков записи для участников сочинения;
- тиражирование тем сочинения (один экземпляр на каждого участника), ведомостей;
- прием материалов сочинения от организаторов в аудиториях по завершению;
- копирование оригиналов бланков участников для проверки экспертами;
- подготовка материалов сочинения для хранения в соответствии с делопроизводством образовательной организации, передача на хранение;
- определить место хранения оригиналов бланков сочинения (сейф).

кабинеты 306, 313

- проведение инструктажа для организаторов в аудиториях;
- проведение инструктажа для общественных наблюдателей;
- выдача индивидуальных комплектов;

кабинеты 304, 305, 306

- проведение сочинения;
- проверка сочинений;
- перенесение результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков.

11. Возложить на Луговскую Инну Владимировну, заместителя директора по АХР, персональную ответственность за:

- проведение комиссионного обследования технической готовности МАОУ «Гимназия № 41» к проведению ИСИ в соответствии с Рекомендациями Рособнадзора с заполнением соответствующего акта;
- подготовку 02 декабря 2025 г. кабинетов 306, 304, 305 для проведения и проверки итогового сочинения;
- безопасные условия пребывания участников и организаторов ИСИ в здании и помещениях МАОУ «Гимназия № 41»;
- бесперебойное функционирование систем электроснабжения, доступа к сети Интернет, работы станции подавления мобильной связи и станций записи видеонаблюдения, переносного металлодетектора, часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- условий для медицинского сопровождения участников ИСИ (функционирующего медицинского кабинета).

12. Шумиловой Наталье Сергеевне, лаборанту, подготовить орфографические словари в количестве 39 экземпляров.

13. Назначить ответственного за утилизацию черновиков и копий работ учащихся с учетом делопроизводства ОО – Полозникову Людмилу Аркадьевну, документоведа. Провести уничтожение черновиков и копий работ учащихся не ранее 1 октября 2026 г.

14. Провести итоговое сочинение для обучающихся 11А и 11Б класса, завершающих в 2026 году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, 03 декабря 2025 года. Время начала процедуры написания сочинения - 10.00 часов по местному времени.

15. Закрепить членов комиссии по проведению ИСИ за учебным кабинетом:

кабинет	уроки по расписанию / члены комиссии по проведению ИСИ					
	2	3	4	5	6	7
304	Катаева Л.Я. Мурзина А.Н.	Катаева Л.Я. Куликова Е.В.	Катаева Л.Я. Мурзина А.Н.	Катаева Л.Я. Мурзина А.Н.	Ильичева О.Н Баданин С.М.	Ильичева О.Н Баданин С.М.
305	Анастасова И.Ю. Блинова А.Н.	Анастасова И.Ю. Олейник Е.А.	Ждановская И.В. Блинова А.Н.	Блинова А.Н. Семенюк Л.В.	Анастасова И.Ю. Семенюк Л.В.	Анастасова И.Ю. Семенюк Л.В.
306	Кочурова Э.Н. Казакова Н.В.	Кочурова Э.Н. Волкова Е.А.	Кочурова Э.Н. Путинцева Л.А.	Кочурова Э.Н. Макарова Т.Л.	Атаманова О.М. Макарова Т.Л.	Атаманова О.М. Путинцева Л.А.

16. Германову Павлу Геннадьевичу, учителю химии, Баданину Сергею Михайловичу, учителю труда (технологии), провести осмотр участников ИСИ с помощью переносного металлодетектора перед входом в зону написания ИСИ у кабинетов 301-306.

17. Хомей Ольге Михайловне провести консультацию для членов комиссии по проведению итогового сочинения 02 декабря 2025 года в 16-00, кабинет 306.

18. Членам комиссии по проведению итогового сочинения 3 декабря 2025 года в 8-30 пройти инструктаж в кабинете 306, до 09-30 подготовить аудитории для проведения сочинения.

19. Германову Павлу Геннадьевичу внести изменение в расписание уроков с учетом занятости кабинетов и педагогов на процедуре проведения и проверки ИСИ.

20. Утвердить график проверки итогового сочинения, кабинеты для работы членов экзаменационной комиссии:

– 03 декабря 2025 года: 15-30 – 19-00, кабинет 306;

– 04 декабря 2025 года: 15-30-19.00, кабинет 306.

21. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора, до 13 декабря 2025 года представить информационно-аналитическую справку по результатам ИСИ педагогическому коллективу и учащимся 11-х классов.

22. Классным руководителям 11-х классов, Соловьевой Елене Владимировне, Брежестовской Ирине Анатольевне, информировать обучающихся и родителей о сроках написания ИСИ, необходимости иметь паспорт, черную гелевую ручку до 02.12.2025 года.

23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов