

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ГИМНАЗИЯ № 41**

(МАОУ «Гимназия № 41»)

**П Р И К А З**

«23» января 2026 г.

№ 03

г. Новоуральск

Об организации и проведении  
итогового собеседования  
по общеобразовательному  
предмету «Русский язык»  
в 9 классах

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), письма Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 №269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области» (далее - Порядок ИС-9), приказом управления образования Администрации НГО от 23.01.2026 № 30 «Об организации и проведении итогового собеседования по общеобразовательному предмету «Русский язык» в 2025/ 2026 учебном году на территории Новоуральского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать участие обучающихся 9 классов гимназии в процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - ИС-9), как допуск к государственной итоговой аттестации образовательным программам основного общего образования обучающихся IX (X) классов, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, 11 февраля 2026 года – основной срок проведения ИС-9; 11 марта 2026 года и 20 апреля 2026 года- дополнительные сроки для обучающихся; имеющих право на повторный допуск к ИС-9 в соответствии с Порядком ГИА-9, с 9.00 в соответствии с Регламентом, Порядком ГИА-9, Порядком-ИС-9, указаниями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – МО и МП СО), Управления образования Администрации НГО.

2. Обеспечить участие обучающихся в количестве 90 человек: 9А, 9Б, 9В, 9Г классы в полном составе (список прилагается).

3. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования

1.	Хомей Ольга Михайловна, заместитель директора по УВР	Член комиссии по проведению и проверке итогового собеседования, ответственный организатор
----	---	---

2.	Брежестовская Ирина Анатольевна, учитель истории и обществознания	Член комиссии по проведению итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)
3.	Толочко Наталья Геннадьевна, учитель английского языка	Член комиссии по проведению итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)
4.	Смирнова Наталья Сергеевна, учитель английского языка	Член комиссии по проведению итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)
5.	Соловьева Елена Владимировна, учитель английского языка	Член комиссии по проведению итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)
6.	Путинцева Людмила Анатольевна, учитель истории и обществознания	Член комиссии по проведению итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)
7.	Филиппова Мария Валерьевна, учитель английского языка	Член комиссии по проведению итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)
8.	Ждановская Инна Владимировна, учитель английского языка	Член комиссии по проведению итогового собеседования (экзаменатор-собеседник)
9.	Мишарина Елена Вячеславовна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии по проверке итогового собеседования (эксперт)
10.	Толмачева Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии по проверке итогового собеседования (эксперт)
11.	Сулова Татьяна Демьяновна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии по проверке итогового собеседования (эксперт)
12.	Сорокина Ольга Николаевна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии по проверке итогового собеседования (эксперт)
13.	Конькова Маргарита Владимировна, учитель русского языка и литературы	Член комиссии по проверке итогового собеседования (эксперт)
14.	Бабанова Светлана Вячеславовна, техник-лаборант	Технический специалист
15.	Гуркина Татьяна Анатольевна, учитель информатики и ИКТ	Технический специалист
16.	Луговская Инна Владимировна, заместитель директора по АХР	Член комиссии по проведению итогового собеседования
17.	Шумилова Наталья Сергеевна, лаборант	Член комиссии по проведению итогового собеседования (организатор проведения)
18.	Шаманаева Ангелина Максимовна, лаборант	Член комиссии по проведению итогового собеседования (организатор проведения)
19.	Шалагинова Татьяна Валерьевна, социальный педагог	Член комиссии по проведению итогового собеседования (организатор проведения)

4. Возложить на заместителя директора Хомей Ольгу Михайловну персональную ответственность за подготовку к проведению ИС-9 (включая техническую готовность), организацию и проведение ИС-9 в соответствии с Регламентом, Порядком ИС-9, указаниями МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования Администрации НГО, поступающими в процессе подготовки и проведения ИС-9 на территории Свердловской области, выполняя функции ответственного организатора.

5. Хомей Ольге Михайловне обеспечить исполнение Регламента, Порядка ИС-9, методических рекомендаций федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ),

указаний МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования, поступающих в процессе подготовки и проведения ИС-9 на территории Свердловской области, в том числе:

1) провести групповое и индивидуальное информирование обучающихся - участников ИС-9 и их родителей (законных представителей) не позднее 10 февраля 2026 года;

2) разместить соответствующую информацию на официальном сайте гимназии, в электронном журнале «АИС Образование» и информационных стендах не позднее 28 января 2026 года:

а) о дате, месте, времени, целях ИС-9;

б) о процедурах ИС-9;

в) о местах размещения актуальной информации для участников ИС-9, заинтересованных лиц.

6. Назначить:

1) Бабанову Светлану Вячеславовну, техника 2 категории, техническим специалистом, ответственного за получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса и закрытого канала связи;

2) Гуркину Татьяну Анатольевну, учителя информатики и ИКТ, ответственного за установку технических средств, задействованных в записи ИС-9;

3) Шаманаеву Ангелину Максимовну, лаборанта, Шумилову Наталью Сергеевну, лаборанта, Шалагинову Татьяну Валерьевну, социального педагога организаторами проведения ИС-9, обеспечивающих передвижение обучающихся, соблюдение порядка и тишины в местах проведения ИС-9;

4) Толочко Наталью Геннадьевну, учителя английского языка, Ждановскую Инну Владимировну, учителя английского языка, Смирнову Наталью Сергеевну, учителя английского языка, Брежестовскую Ирину Анатольевну, учителя истории и обществознания, Соловьеву Елену Владимировну, учителя английского языка, Филиппову Марию Валерьевну, учителя английского языка, Путинцеву Людмилу Анатольевну, учителя истории и обществознания, экзаменаторами-собеседниками, ответственными за проведение собеседования с обучающимися, в том числе обеспечивающими проверку паспортных данных участников ИС-9 и фиксацию времени начала и окончания ИС-9 каждого участника, осуществляющими аудиозапись ответов учеников в соответствии с Регламентом, указаниями МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

5) Толмачеву Елену Дмитриевну, Мишарину Елену Вячеславовну, Сорокину Ольгу Николаевну, Конькову Маргариту Владимировну, Суслову Татьяну Демьяновну, учителей русского языка и литературы, экспертами, ответственным за оценивание ответов участников собеседования, заполнение протоколов проверки ИС-9.

7. Возложить ответственность на Хомей Ольгу Михайловну, заместителя директора,

1) за проверку технической готовности кабинетов 301, 308, 309, 310, 311, 312, 314 к проведению и проверке ИС-9 в соответствии с требованиями Регламента, указаниями МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО «ИРО», Управления образования до 10 февраля 2026 года;

2) обеспечение безопасности (в том числе информационной) проведения ИС-9;

3) за своевременностью и качеством информационного обмена при подготовке и проведении ИС-9 (включая своевременную и качественную «загрузку» требуемой информации в федеральную информационную систему в соответствии с Регламентом, указаниями РЦОИ;

- 4) обеспечение объективности оценочной процедуры;
- 5) исключение ситуаций конфликта интересов участников ИС-9
- 6) за ознакомление экспертов с критериями оценивания устных ответов участников ИС-9, а также методическими рекомендациями ФГБНУ «ФИПИ» по оцениванию устных ответов участников ИС-9 и с формой протокола для оценивания ответов участников ИС-9 не позднее, чем за сутки до проведения ИС-9;
- 7) за обеспечением ограниченного доступа в кабинеты 307 - 314, где проводится ИС-9 и кабинет 301- Штаб проведения ИС-9, где располагается рабочее место для ответственного организатора и технического специалиста, тишины и порядок в местах проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах) в день проведения ИС-9;
- 8) подготовку и предоставление в МБОУ ДПО «УМЦРО» аналитических материалов по итогам ИС-9 в МАОУ «Гимназия № 41» (в соответствии с запросом МБОУ ДПО «УМЦРО»).
8. Классным руководителям 9 классов: Атамановой Ольге Михайловне, Путинцевой Людмиле Анатольевне, Сусловой Татьяне Демьяновне, Смирновой Наталье Сергеевне, информировать родителей о времени, сроках проведения ИС-9, учащихся о необходимости иметь с собой паспорт, черную гелевую или капиллярную ручку.
9. Возложить на Кротенко Диану Александровну, педагога-психолога, ответственность за обеспечение психологической поддержки обучающихся- участников ИС-9.
10. Германову Павлу Геннадьевичу, диспетчеру по расписанию, внести изменения в расписание с учетом работы занятых в ИС-9 педагогов.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов