



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Управление образования**

---

**ПРИКАЗ**

« 16 » января 2026 г. № 14

**Об организации и проведении муниципальной олимпиады школьников  
«Перспектива» в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 16.01.2026 № 13 «Об утверждении положения и подготовке к проведению муниципальной олимпиады школьников «Перспектива», в целях создания организационно-управленческих условий проведения муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» в 2025-2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в 2025-2026 учебном году муниципальную олимпиаду школьников «Перспектива» для обучающихся 4–6-х классов муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа (далее – МОО) по 12 общеобразовательным предметам (далее – олимпиада).

2. Утвердить:

2.1. график проведения и проверки результатов муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» в 2025/2026 учебном году (Приложение № 1);

2.2. процедуру показа выполненных работ муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» в 2025/2026 учебном году (Приложение № 2);

2.3. квоты победителей и призеров муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» (Приложение № 3);

2.4. порядок доставки и получения комплектов заданий (Приложение № 4);

2.5. состав жюри муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» (Приложение № 5);

2.6. состав апелляционных комиссий муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» (Приложение № 6);

2.7. процедуру регистрации участников муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» (Приложение № 7);

2.8. инструкцию для организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и участников муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» (Приложение № 8);

2.9. форму акта удаления участника муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» (Приложение № 9);

2.10. правила приема и передачи, проверки работ жюри и подготовки итоговых протоколов (Приложение № 10);

2.11. перечень материально-технического оборудования, используемого на муниципальной олимпиаде школьников «Перспектива» и требования к организации и проведению олимпиады (Приложение № 11).

2.12. процедуру рассмотрения апелляций участников муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» (Приложение № 12);

3. Определить площадками (местами проведения) олимпиады по:

3.1. математике, информатике, биологии, географии, английскому языку, искусству (мировая художественная культура), истории, литературе, основам безопасности и защиты Родины, русскому языку, труду (технологии), физической культуре (теоретический тур) – МОО по месту обучения обучающихся (участников олимпиады);

3.2. физической культуре (практический тур) – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»;

4. Установить:

4.1. единое время начала олимпиадных туров с 10.00 по местному времени на всех площадках;

4.2. срок доставки олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 2 часа до начала проведения олимпиады;

4.3. срок доставки критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады не позднее, чем за 2 часа до начала проверки.

5. Возложить персональную ответственность на членов организационного комитета муниципального этапа олимпиады – ответственных за площадки проведения олимпиады за:

5.1. составление списков участников муниципальной олимпиады школьников «Перспектива» по математике, информатике, биологии, географии, английскому языку, искусству (мировая художественная культура), истории, литературе, основам безопасности и защиты Родины, русскому языку, труду (технологии), физической культуре (призеры и победители школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее ВсОШ) в 2025-2026 учебном году, победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году, победители и призеры муниципальной олимпиады «Перспектива» в 2024-2025 учебном году) в срок до 02.02.2026г.;

5.2. получение архивов с олимпиадными заданиями за 1 день до проведения олимпиады по соответствующему предмету;

5.3. тиражирование бланков ответов и заданий олимпиады по соответствующему предмету;

5.4. осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников олимпиады;

5.5. доставку оригиналов (в бумажном виде) выполненных олимпиадных работ по соответствующему предмету на хранение в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития образования» (далее – МБОУ ДПО «УМЦРО») не позднее 16.30 часов дня проведения олимпиады и 12.00 часов рабочего дня, следующего за днем проведения муниципального этапа олимпиады.

6. Назначить методиста МБОУ ДПО «УМЦРО» Калугину Валентину Леонидовну, ответственной за получение от членов организационного комитета олимпиады – ответственных за площадки проведения олимпиады оригиналов выполненных олимпиадных работ по каждому предмету, транспортировку и передачу работ, выполненных участниками олимпиады, для проверки жюри олимпиады, а также за хранение оригиналов выполненных олимпиадных заданий.

7. Директору МБОУ ДПО «УМЦРО» (в ее отсутствие – лица, исполняющего обязанности директора МБОУ ДПО «УМЦРО») обеспечить:

7.1. информирование директоров МОО о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

7.2. меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий во время их доставки в места проведения муниципального этапа олимпиады;

7.3. прием оригиналов работ участников олимпиады от членов организационного комитета муниципального этапа олимпиады – ответственных за площадки проведения муниципального этапа олимпиады, и их хранение на базе МБОУ ДПО «УМЦРО»;

7.4. организацию, прием и рассмотрение апелляций участников муниципального этапа олимпиады в порядке и сроки, установленные настоящим приказом;

7.5. своевременную подготовку и размещение актуальной информации о проведении муниципальной олимпиады на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО»;

7.6. организационное, методическое и информационное сопровождение работы жюри, в том числе:

7.7. взаимодействие с директорами МОО по местам дислокации проверки работ олимпиады по вопросам подготовки помещений для работы жюри;

7.8. взаимодействие с председателями и членами жюри по вопросам организации проверок в условиях обеспечивающих объективность проводимых процедур;

7.9. подготовку информационно-аналитического отчета олимпиады и публикацию его на сайте МБОУ ДПО «УМЦРО»;

7.10. организацию награждения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся – участников олимпиады во время их пребывания на территории вверенной организации на директоров МОО – площадок проведения муниципального этапа олимпиады.

9. Директорам МОО – базовых площадок проведения олимпиады обеспечить условия для проведения олимпиады на базе вверенных организаций в том числе:

9.1. соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи при проведении муниципального этапа олимпиады на базе вверенной организации. В условиях режима очного обучения рассадку детей производить с соблюдением всех Санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к образовательному процессу;

9.2. создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

9.3. работу организаторов в аудитории и вне аудитории с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципальной олимпиады;

9.4. участие в муниципальной олимпиаде обучающихся вверенной МОО, указанными в приказах об утверждении списков участников олимпиады;

9.5. информирование педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение олимпиады в текущем учебном году, включая настоящий приказ;

10. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников», сотрудники которых входят в члены жюри олимпиады:

10.1. обеспечить информирование членов жюри о сроках и месте проверки олимпиадных работ;

10.2. обеспечить участие членов жюри в проверке олимпиадных работ и проведении практического этапа в установленные сроки, в том числе посредством внесения изменений в расписание учебных занятий сотрудников вверенной организации.

11. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться проверка олимпиадных заданий:

11.1. обеспечить условия для работы жюри по соответствующему общеобразовательному предмету.

11.2. организацию работы ответственного за техническое сопровождение;

11.3. подготовку оборудования для распечатки протоколов.

12. Председателям жюри олимпиады:

12.1. провести проверку (оценивание) закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными предметно–методическими комиссиями;

12.2. определить победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной настоящим приказом;

12.3. оформить итоговый протокол и передать в МБОУ ДПО «УМЦРО».

13. Контроль исполнения приказа возложить на директора МБОУ ДПО «УМЦРО» (в ее отсутствие – лица, исполняющего обязанности директора МБОУ ДПО «УМЦРО»).

Начальник  
Управления образования



Т.Н. Аленкина

Исполнитель:

Калугина В.Л., 6-26-97

