

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 41»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУ «Гимназия № 41»

от «27» января 2020 г. № 07

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Новоуральск, 2020г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Гимназия № 41».

2. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом самоуправления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 41» (далее – Учреждение), объединяющим педагогических работников Учреждения, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения передового педагогического опыта, управления образовательным процессом Учреждения.

3. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители по воспитательной и учебно-воспитательной работе, все педагогические работники.

4. Настоящее Положение изменения и дополнения в него принимаются на заседании Педагогического совета. Новая редакция Положения, его разделов и пунктов, начинают действовать с момента утверждения решения Педагогического совета об их принятии приказом директора Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета

5. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенических режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни участников образовательного процесса, а также иные вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3) принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, о допуске выпускников IX, XI классов к прохождению государственной (итоговой) аттестации, о выдаче документов о соответствующем образовательном уровне, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- 4) принятие локальных актов по вопросам организации образовательного процесса;
- 5) принятие решений по вопросу о создании объединений обучающихся;
- 6) обсуждение и принятие календарного учебного графика и учебных планов;
- 7) принятие годового плана работы Учреждения;
- 8) обсуждение и принятие образовательных программ;
- 9) принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы, в следующий класс;
- 10) принятие решения об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету или об оставлении на повторный год обучения обучающихся, не освоивших образовательные программы;
- 11) обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- 12) принятие решения об отчислении из Учреждения обучающихся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами Учреждения.
- 13) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 14) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- 15) принятие решения о выдвижении Учреждения для участия в работе инновационных, внедренческих, экспериментальных площадок; вступлении и коллективном членстве Учреждения в организациях, ассоциациях и профессиональных сообществах; о выдвижении педагогических работников и руководителей Учреждения, объединений педагогических работников, Учреждения для участия в конкурсах и смотрах;
- 16) разработка и принятие положений, регламентирующих отдельные вопросы организации образовательного процесса;
- 17) утверждение положения о Методическом совете;
- 18) утверждение положения о кафедре;
- 19) иные вопросы образовательного процесса

4. Права и обязанности Педагогического совета и его членов

6. Педагогический совет имеет право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением;
- 2) получать в пределах своей компетенции информацию от администрации Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- 3) вносить предложения в адрес администрации Учреждения о совершенствовании образовательного процесса, урочной и внеурочной деятельности, улучшении условий функционирования и материально – технического оснащения Учреждения;
- 4) использовать для информационного сопровождения своей деятельности информационные ресурсы Учреждения;
- 5) пользоваться имуществом Учреждения для организации своей деятельности;
- 6) проводить совместные мероприятия с коллегиальными органами управления иных образовательных организаций, принимать решение о вступлении Учреждения в педагогические объединения и организации.
- 7) направлять предложения и заявления Учредителю, в органы муниципальной государственной власти, в общественные организации в пределах своей компетенции;
- 8) ходатайствовать о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности.

7. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- 1) выносить на рассмотрение Педагогическим советом вопросы в пределах компетенции, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- 2) при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 3) представлять по поручению Педагогического совета его позицию в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, органах самоуправления Учреждения.

8. Члены Педагогического совета обязаны:

- 2) посещать заседания Педагогического совета, не допускать их пропуска без уважительной причины;
- 3) исполнять решения и поручения Педагогического совета, отчитываться перед Педагогическим советом о результатах их исполнения;
- 4) взаимодействовать с иными органами управления Учреждения на принципах взаимоуважения, сотрудничества, коллегиальности принятия решений. Не допускать проявления нетерпимости, экстремизма, иных негативных проявлений, способствовать формированию атмосферы сотрудничества между поколениями в коллективе Учреждения;
- 5) осуществлять свою деятельность в рамках заседаний Педагогического совета на основе принципов демократии, открытости и гласности, педагогической этики.

5. Порядок работы Педагогического совета

9. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Полномочия председателя и секретаря Педагогического совета могут быть прекращены досрочно. Вопрос о досрочном прекращении полномочий может быть вынесен на рассмотрение Педагогического совета:

- 1) по личной инициативе председателя или секретаря;
- 2) по требованию 1/3 членов Педагогического совета.

Решение о прекращении полномочий председателя или секретаря Педагогического совета на основании подпункта 1 настоящего пункта, принимается простым большинством голосов от числа членов Педагогического совета.

Решение о прекращении полномочий председателя или секретаря Педагогического совета на основании подпункта 2 настоящего пункта, принимается при условии, что за него проголосовало 2/3 членов Педагогического совета.

10. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета по инициативе директора Учреждения, председателя Педагогического совета или 1/3 членов Педагогического совета.

11. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

13. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который не позднее 7 рабочих дней при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

14. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители Учредителя, организаций, родители обучающихся и другие лица без права совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Родители (законные представители) обучающихся вправе присутствовать на заседании Педагогического совета, на котором рассматривается персональное дело их ребенка.

15. Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического Совета. Протоколы заседания Педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

16. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Наблюдательным советом, Методическим советом, Общегимназическим родительским комитетом, Советом старшеклассников посредством:

- 1) участия представителей Педагогического совета в заседаниях указанных органов;
- 2) представления им на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- 3) внесения предложений по вопросам компетенции указанных органов.

7. Ответственность Педагогического совета

17. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций.

18. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

Принято на заседании Педагогического совета

Протокол от 17 января 2020г. № 1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Великов Андрей Владимирович

Действителен с 10.08.2021 по 10.08.2022