

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 41
(МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«14» апреля 2026 г.

№ 95к

г. Новоуральск

О назначении организаторов в аудитории
проведения ВПР на 20-22 апреля 2026 года

В соответствии с приказом от 16.03.2026 № 27 «Об организации и проведении ВПР весной 2026 года», в целях обеспечения объективности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», исключения ситуаций конфликта интересов всех участников ВПР,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР следующих педагогов:

класс	предмет ВПР	дата проведения	№ аудитории	ФИО педагогов-организаторов
7А	Информатика	20.04.2026	308, 310	Ждановская Инна Владимировна, учитель английского языка Смирнова Наталья Сергеевна, учитель английского языка
7Б	Биология	20.04.2026	309	Семенюк Любовь Валентиновна, учитель труда (технологии)
7В	География в компьютерно й форме	20.04.2026	306	Алексеева Любовь Валентиновна, учитель математики
4А	Русский язык	21.04.2026	204	Липатникова Татьяна Игоревна, учитель начальных классов
4Б	Русский язык	21.04.2026	203	Бурухина Евгения Сергеевна, педагог- психолог
4В	Русский язык	21.04.2026	205	Жаворонкова Евгения Анатольевна, учитель начальных классов
4Г	Русский язык	21.04.2026	202	Косолапова Галина Николаевна, педагог- библиотекарь

8А	Русский язык	21.04.2026	306	Филиппова Мария Валерьевна, учитель английского языка
8Б	Русский язык	21.04.2026	304	Брежестовская Ирина Анатольевна, учитель истории и обществознания
8В	Русский язык	21.04.2026	303	Катаева Людмила Яковлевна, учитель биологии
8Г	Русский язык	21.04.2026	305	Олейник Екатерина Алексеевна, учитель английского языка
5А	Литература	22.04.2026	303	Молдован Ольга Михайловна, учитель английского языка
5Б	История	22.04.2026	304	Гуркина Татьяна Анатольевна, учитель информатики
5В	История	22.04.2026	306	Толмачева Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы
5Г	Английский язык	22.04.2026	305	Волкова Екатерина Сергеевна, учитель физики
6А	Литература	22.04.2026	303	Глухова Анна Александровна, учитель математики
6Б	История	22.04.2026	304	Анастасова Ирина Юрьевна, учитель физической культуры
6В	История	22.04.2026	305	Веретнова Лола Рустамбоевна, учитель английского языка
6Г	Английский язык	22.04.2026	306	Куликова Елена Владиславовна, учитель истории и обществознания
10А	Биология	22.04.2026	309	Мурзина Александра Николаевна, учитель английского языка
10Б	География	22.04.2026	306	Макарова Татьяна Львовна, учитель музыки

2. Заместителям директора по УВР Косикову Александру Викторовичу, Хомей Ольге Михайловне:

- 1) провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа;
- 2) ознакомить всех участников ВПР (организаторов в аудиториях, технических

специалистов, общественных наблюдателей, обучающихся, экспертов) о ведении видео фиксации процедуры проведения и проверки ВПР, запрете выноса из аудитории материалов ВПР, о запрете использования средств связи, фото и видео записывающей аппаратуры, других носителей информации кроме тех, что указаны в контрольно- измерительных материалах ВПР;

- 3) организовать выполнение ВПР участниками работы;
- 4) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы.
3. Организаторам в аудиториях:
 - 1) получить комплекты материалов ВПР у школьного координатора ВПР в кабинете 301 (Ленина, 38а), кабинете 209 (Ленина, 69)
 - 2) выдать лист наблюдения общественному организатору в аудитории проведения ВПР;
 - 3) проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Бабанову Светлану Вячеславовну;
 - 4) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для обеспечения объективности процедуры проведения ВПР и исключения копирования и передачи материалов;
 - 5) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников, зачитать инструктаж по выполнению ВПР;
 - 6) зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
 - 7) в случае технических сбоев, при выполнении ВПР в компьютерном формате, пригласить технического специалиста для решения проблемы;
 - 8) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
 - 9) проверить правильность заполнения кода и номера класса у каждого обучающегося;
 - 10) по окончании проведения работы собрать и пересчитать все использованные комплекты КИМ, упаковать, запечатать в пакет и сдать Косикову Александру Викторовичу, Хомей Ольге Михайловне, школьным координаторам проведения ВПР, заместителям директора.
4. Назначить организаторами вне аудиторий Вечтомову Яну Витальевну, учителя (в здании Ленина, 69), Шумилову Наталью Сергеевну, лаборанта, Кукшинова Антона Александровича, педагога-организатора ОБЗР (в здании Ленина 38,а).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов