

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 41»



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «Гимназия № 41»  
от «27» января 2020 г. № 07

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

г.Новоуральск, 2020

## **I. Общие положения**

1. Методический совет (далее – Совет) – коллегиальный орган управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 41» (далее – Учреждение).

2. Совет создаётся с целью организации работы по повышению научно-теоретического уровня профессиональной компетентности и роста методического мастерства педагогов, способствует решению приоритетных психолого-педагогических проблем деятельности образовательного учреждения.

3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями, методическими рекомендациями органов управления образованием, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **II. Компетенции Методического совета**

4. Совет реализует следующие компетенции:

1) рассматривает вопросы модификации содержания образования, образовательного процесса и образовательных технологий, совершенствования методик образовательного процесса, апробирования инновационных образовательных технологий, научных и учебно-методических пособий;

2) совместно с администрацией Учреждения определяет стратегию и тактику инновационных процессов;

3) осуществляет экспертизу рабочих программ;

4) осуществляет экспертизу контрольно-измерительных материалов для проведения годовых проверочных мероприятий по представлению кафедр;

5) принимает участие в разработке плана повышения квалификации педагогических работников;

6) осуществляет общее руководство деятельностью кафедр (методических объединений педагогов);

7) проводит диагностику состояния методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

8) анализирует результаты образовательной деятельности по учебным дисциплинам;

9) готовит и организует содержание Педагогических советов, совещаний по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, освоения и внедрения педагогических технологий, повышения квалификации педагогов;

10) организует обсуждение методики проведения мероприятий в Учреждении, отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

10) рассматривает возможности использования в образовательном процессе средств обучения, наглядных пособий, способствует внедрению в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий;

11) организует взаимное посещение занятий педагогами как внутри методических объединений, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена педагогическим опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;

12) организует совместные заседания кафедр и творческих групп педагогов Учреждения с целью обмена сложившимся опытом работы;

13) организует изучение опыта работы методических объединений педагогов других образовательных учреждений и обмена опытом этой работы;

14) курирует работу с молодыми специалистами педагогов-наставников;

15) разрабатывает положения о конкурсах педагогического мастерства, методических разработок, предметных недель, олимпиад и иных мероприятий.

### **III. Порядок формирования и организация работы Методического совета**

5. Персональный состав Совета утверждается приказом директора сроком на один учебный год. В состав Совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, методисты, руководители кафедр гимназии.

6. Из состава Совета приказом директора назначается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета назначается, как правило, из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

7. Работа Совета осуществляется на основании годового плана работы Учреждения и плана работы Совета на текущий учебный год. План Совета на текущий учебный год ежегодно принимается на заседании Совета в сентябре и утверждается приказом директора.

8. Заседания Методического совета проводятся, как правило, 1 раз в квартал в соответствии с планом Совета на текущий учебный год. Внеочередные заседания проводятся по требованию председателя Совета, либо директора Учреждения, либо 1/3 списочного состава Совета.

9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Совета.

10. Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для педагогических работников Учреждения.

11. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители учредителей и без права совещательного голоса педагоги Учреждения по предварительному согласованию с председателем Совета не позже 3-х дней до даты заседания.

12. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Совета вправе приостановить его выполнение и вынести вопрос на обсуждение Педагогического совета Учреждения.

13. Совет в своей деятельности подотчётен Педагогическому совету Учреждения. Отчёты Совета заслушиваются на Педагогическом совете не реже 1 раза в год.

14. Ход заседаний Совета и его решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета. Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении.

#### **IV. Права и обязанности членов Методического совета**

15. Методический совет имеет право:

1) получать в пределах своей компетенции информацию от администрации Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

2) вносить предложения в адрес администрации Учреждения о совершенствовании образовательного процесса, методической работы, урочной и внеурочной деятельности, улучшении условий функционирования и материально-технического оснащения Учреждения;

3) использовать для информационного сопровождения своей деятельности информационные ресурсы Учреждения;

4) пользоваться имуществом Учреждения для организации своей деятельности;

5) проводить совместные мероприятия с коллегиальными органами управления иных образовательных организаций.

16. Каждый член Совета имеет право:

1) выносить на рассмотрение Совета вопросы в пределах компетенции, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;

2) при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

3) представлять по поручению Совета его позицию в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, органах самоуправления Учреждения.

17. Члены Совета обязаны:

2) посещать заседания Совета, не допускать их пропуска без уважительной причины;

3) исполнять решения и поручения Совета, отчитываться о результатах их исполнения;

4) взаимодействовать с иными органами управления Учреждения на принципах взаимоуважения, сотрудничества, коллегиальности принятия

решений. Не допускать проявления нетерпимости, экстремизма, иных негативных проявлений, способствовать формированию атмосферы сотрудничества между поколениями в коллективе Учреждения;

5) осуществлять свою деятельность в рамках заседаний Совета на основе принципов демократии, открытости и гласности, педагогической этики.

## **V. Ответственность Методического совета**

18. Совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций.

19. Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

Принято на заседании Педагогического Совета  
Протокол от « 17 » января 2020 г. № 01

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Великов Андрей Владимирович

Действителен с 10.08.2021 по 10.08.2022