

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 41
 (МАОУ «Гимназия № 41»)

П Р И К А З

«22» апреля 2026 г.

№ 103 к

г. Новоуральск

О назначении организаторов в аудитории
 проведения ВПР на 23-24 апреля 2026 года

В соответствии с приказом от 16.03.2026 № 27 «Об организации и проведении ВПР весной 2026 года», в целях обеспечения объективности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Гимназия № 41», исключения ситуаций конфликта интересов всех участников ВПР,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР следующих педагогов:

класс	№ урока	предмет	Дата проведения	№ аудитории	ФИО педагогов-организаторы
4А	2	Математика	23.04.2026	204	Суставова Дарья Игоревна, учитель начальных классов
4Б	2	Математика	23.04.2026	203	Вечтомова Яна Витальевна, учитель начальных классов
4В	2	Математика	23.04.2026	205	Сиденко Светлана Ивановна, педагог-организатор
4Г	2	Математика	23.04.2026	202	Косолапова Галина Николаевна, педагог-библиотекарь
5А	2-3	География	23.04.2026	303	Анастасова Ирина Юрьевна, учитель физической культуры
5Б	2-3	Биология	23.04.2026	304	Блинова Алена Николаевна, учитель физической культуры
5В	2-3	География	23.04.2026	201	Семенюк Любовь Валентиновна, учитель труда (технологии)
5Г	2-3	Биология	23.04.2026	305	Кротенко Диана Александровна, педагог-психолог
7А	3	История	23.04.2026	306	Макарова Татьяна Львовна, учитель музыки
7Б	3	Литература	23.04.2026	309	Катаева Людмила Яковлевна, учитель биологии
7В	3	Английский язык	23.04.2026	309	Алексеева Любовь Валентиновна, учитель математики
8А	4	Английский язык	23.04.2026	305	Волкова Екатерина Сергеевна, учитель физики
8Б	4	Литература	23.04.2026	304	Брежестовская Ирина Анатольевна, учитель истории и обществознания

8В	4	История	23.04.2026	303	Толочко Наталья Геннадьевна, учитель английского языка
8Г	4	Обществознание	23.04.2026	306	Филиппова Мария Валерьевна, учитель английского языка
6А	2-3	География	24.04.2026	303	Толмачева Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы
6Б	2-3	География	24.04.2026	304	Соловьева Елена Владимировна, учитель английского языка
6В	2-3	Биология	24.04.2026	305	Анастасова Ирина Юрьевна, учитель физической культуры
6Г	2-3	Биология	24.04.2026	306	Кашина Ольга Фаритовна, учитель математики
10А	2-3	Математика	24.04.2026	310	Катаева Людмила Яковлевна, учитель биологии
10Б	2-3	Математика	24.04.2026	309	Молдован Ольга Михайловна, учитель английского языка

2. Хомей Ольге Михайловне, заместителю директора по УВР:

1) провести инструктаж организаторов в аудиториях по графику проведения ВПР до начала проверочной работы с отметкой в журнале инструктажа;

2) ознакомить всех участников ВПР (организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей, обучающихся, экспертов) о ведении видео фиксации процедуры проведения и проверки ВПР, запрете выноса из аудитории материалов ВПР, о запрете использования средств связи, фото и видео записывающей аппаратуры, других носителей информации кроме тех, что указаны в контрольно- измерительных материалах ВПР;

3) организовать выполнение ВПР участниками работы;

4) выдать организаторам в аудиториях для каждого участника коды работы.

3. Организаторам в аудиториях:

1) получить комплекты материалов ВПР у школьного координатора ВПР в кабинете 301 (Ленина, 38а);

2) выдать лист наблюдения общественному организатору в аудитории проведения ВПР;

3) проверить работу видео фиксации процедуры проведения ВПР в аудитории, при необходимости пригласить технического специалиста Бабанову Светлану Вячеславовну;

4) обеспечить отсутствие у обучающихся средств аудио и фото записи, мобильных телефонов и других носителей информации при написании ВПР для обеспечения объективности процедуры проведения ВПР и исключения копирования и передачи материалов;

5) рассадить обучающихся в свободном порядке, выдать комплекты контрольно-измерительных материалов (далее КИМ), личные коды участников, зачитать инструктаж по выполнению ВПР;

6) зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;

7) в случае технических сбоев, при выполнении ВПР в компьютерном формате, пригласить технического специалиста для решения проблемы;

8) в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

9) проверить правильность заполнения кода у каждого обучающегося;

10) по окончании проведения работы собрать и пересчитать все использованные комплекты КИМ, упаковать, запечатать в пакет и сдать Хомей Ольге Михайловне, школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Великов