



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 27 » мая 2026 г. № 218

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Новоуральского городского округа в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-11), от 07.11.2025 №798/1904 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 02.02.2026 №04-20 (Методические рекомендации Рособрнадзора), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 №141-ПП «О Министерстве образования Свердловской области», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области/ Министерства образования Свердловской области от 26.04.2021 №411-Д «О функционировании Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области», от 21.05.2024 №731-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, предметных комиссиях Свердловской области, Апелляционной комиссии Свердловской области», от 16.04.2026 №78-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2026 году», от 02.02.2026 №102-Д «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2026 году» (с изменениями), от 21.05.2026 №605-Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2026 года» (далее – приказ Министерства от 21.05.2026 №605-Д), Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 №165, в целях содействия региону в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Новоуральского городского округа Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Новоуральского городского округа (далее – НГО) в 2026 году в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, Методическими рекомендациями Рособнадзора, приказами Министерства образования Свердловской области об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2026 году (включая приказ Министерства от 21.05.2026 №605-Д), иными нормативно-распорядительными актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ГИА-11, ЕГЭ в текущем году (включая приказы Министерства образования Свердловской области (далее – Министерство или МО СО), регламентирующими проведение ГИА-11, ЕГЭ на территории Свердловской области в 2026 году, в сроки, определенные приказами Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2025 №798/1904 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», в местах (пунктах проведения экзаменов – ППЭ) на территории НГО, утвержденных приказом Министерства от 16.04.2026 №78-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2026 году», укомплектованных составами руководителей, организаторов, технических специалистов, иных сотрудников ППЭ в соответствии с приказом Министерства от 21.05.2026 №605-Д.

2. Направить в ППЭ ЕГЭ членов территориальной экзаменационной подкомиссии Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в муниципальном образовании Новоуральский городской округ (далее – ТП ГЭК), утвержденных приказом Министерства образования Свердловской области от 02.02.2026 №102-Д «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2026 году» (с изменениями), для осуществления контроля за соблюдением Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ ЕГЭ в соответствии с приказами Министерства, регламентирующими проведение ГИА-11 на территории Свердловской области в 2026 году от 21.05.2026 №605-Д и организационно-территориальной схемой проведения ГИА-11 в 2026 году (приложение к настоящему приказу).

3. **Руководителям ППЭ, членам ТП ГЭК** (в соответствии с приложением к настоящему приказу) обеспечить:

1) подготовку и проведение ГИА, ЕГЭ в ППЭ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА, ЕГЭ и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период 2026 года;

2) подготовку и работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, Методическими рекомендациями и инструкциями Рособрнадзора, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), приказами Министерства образования Свердловской области;

3) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе контроль технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

4) проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом;

5) настройку металлоискателей, используемых при входе в ППЭ, в том числе проверку настроенных параметров металлоискателей;

6) соблюдение прав участников ГИА-11, ЕГЭ при проведении экзаменов;

7) безопасность условий проведения экзаменов, включая информационную при работе с экзаменационными материалами (далее – ЭМ), антитеррористическую безопасность, охрану жизни и здоровья участников ГИА-11, ЕГЭ, в том числе в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в день проведения экзаменов;

8) организационно-технологические условия получения ЭМ;

9) доступ общественным наблюдателям к web-сервису «Сервис общественного наблюдения» для фиксации результатов наблюдения с последующим формированием формы ППЭ-18-МАШ

10) передачу формы ППЭ-18-МАШ (общественных наблюдателей) вместе с другими сканируемыми материалами в штабе ППЭ на сервер Регионального центра обработки информации и оценки качества образования, структурного подразделения ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее – РЦОИ), с помощью личного кабинета ППЭ

11) информирование (под подпись) в день проведения экзамена участников экзаменов о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА-11;

12) предоставление в РЦОИ экзаменационных материалов;

13) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ;

14) исполнение иных полномочий, определенных нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, а также указаний МО СО, РЦОИ, Управления образования, поступающих в период подготовки и проведения ГИА-11 в текущем году, в том числе по особому (дополнительному) распоряжению(запросу) МО СО направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканов протоколов готовности ППЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-01-01-У, ППЭ-01-02) в адрес МО СО посредством защищенного канала связи (VipNet: Деловая почта).

4. Руководителям ППЭ:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ЕГЭ в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА-11, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ, а также за соблюдение мер информационной и антитеррористической безопасности в ППЭ (включая соблюдение мер реагирования в случаях возникновения нештатных и/или чрезвычайных ситуаций);

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, приказами Министерства, регламентирующими проведение ГИА-11 на территории Свердловской области в текущем году, включая приказ Министерства от 21.05.2026.№605-Д;

3) обеспечить условия для хранения ЭМ в соответствии с Порядком проведения ГИА в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету, а также экзаменационных материалов, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена до момента передачи в РЦОИ, места хранения ЭМ;

4) обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

5) обеспечить (при содействии руководителей общеобразовательных организаций НГО) условия организации и проведения экзаменов ГИА-11, ЕГЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья и/или обучающихся детей-инвалидов

и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования (в соответствии с решениями ГЭК)

5. Членам ТП ГЭК, распределенным в ППЭ в соответствии с приказами Министерства образования Свердловской области, регламентирующими проведение ГИА-11 на территории Свердловской области в текущем году, включая приказ Министерства от 21.05.2026 №605-Д, указанным в приложении к настоящему приказу:

5.1 В день экзамена прибыть в ППЭ не позднее 07:30 (рекомендуемое время 07:15) и обеспечить исполнение обязанностей члена ГЭК, определенных Порядком проведения ГИА-11, инструктивно-методическими документами Рособнадзора (включая Методические рекомендации Рособнадзора), приказом Министерства от 21.05.2024 №731-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, предметных комиссиях Свердловской области, Апелляционной комиссии Свердловской области», а также приказами Министерства, регламентирующими проведение ГИА-11 на территории Свердловской области в текущем году, настоящим приказом.

5.2 Обеспечить:

- 1) контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА-11 в ППЭ;
- 2) взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-11;
- 3) соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-11, ЕГЭ;
- 4) корректность выполненных настроек (код региона, код ППЭ, период проведения экзаменов) на основных и резервных станциях организатора, основной и резервной станциях Штаба ППЭ;
- 5) качество сканирования ЭМ;
- 6) незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК;
- 7) получение и доставку ЭМ в ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;
- 8) получение и доставку ЭМ на обработку, хранение в соответствии с пунктом 4 приказа Министерства от 21.05.2026 №605-Д, схемой доставки ЭМ;
- 9) хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету;
- 10) выдачу ЭМ по учебному предмету руководителям ППЭ в день экзамена по соответствующему учебному предмету не ранее чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена (при использовании бумажной технологии);
- 11) предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством технологического портала gia66.ru или региональной базы данных обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области (РБД) (раздел «Мониторинг экзаменов», а также в ГЭК

на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet: Деловая почта):

- отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10 (по указанию Министерства);

- акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;

- акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21, ППЭ-21-П1, ППЭ-21-П2, ППЭ-21-П3 с актом общественного наблюдения ППЭ-18МАШ;

- информации о подаче участниками ГИА-11, ЕГЭ апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-11;

12) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА-11, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Апелляционную комиссию Свердловской области, Управление надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК);

13) взаимодействие с Министерством образования Свердловской области при возникновении во время проведения экзаменов в ППЭ нештатных и /или чрезвычайных ситуаций.

6. Возложить ответственность:

1) на руководителей ППЭ, членов ГЭК за исполнение ими своих обязанностей, определенных нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ГИА-11 в текущем году, в том числе пунктов 8-12 приказа Министерства от 21.05.2026 №605-Д;

2) на технических специалистов в ППЭ за обеспечение информационной безопасности при обработке экзаменационных работ и передаче экзаменационных материалов в РЦОИ, а также за исполнение ими иных обязанностей (в рамках полномочий технических специалистов), определенных нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ГИА-11 в текущем году.

7. Председателю территориальной подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области в Новоуральском городском округе, методисту МБОУ ДПО «УМЦРО» Волобуевой М.Ю., обеспечить:

1) взаимодействие с Председателем Апелляционной комиссии Свердловской области, выполнение указаний Председателя Апелляционной комиссии Свердловской области, руководствуясь нормативно-распорядительными и инструктивными документами, регламентирующими проведение ГИА-11 и полномочия территориальных подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области в текущем году;

2) размещение на сайте Управления образования (при содействии специалиста Управления образования, отвечающих за работу сайта) порядка подачи апелляций и утвержденного графика их рассмотрения, размещенного на сайте ege.midural.ru

8. Возложить на ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА-11 на территории Новоуральского городского

округа в 2026 году, специалиста по учебно-методической работе МБОУ ДПО «УМЦРО» Петрову Ж.И., персональную ответственность за:

1) исполнение функционала по информационному обмену при проведении ГИА-11, ЕГЭ на территории НГО в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ГИА-11, ЕГЭ в текущем году и функционал муниципальных ответственных за информационный обмен при подготовке и проведении ГИА-11, ЕГЭ на территории Свердловской области;

2) обмен информацией с РЦОИ только посредством защищенного канала связи VipNet Деловая почта, поддержание в актуальном работоспособном состоянии программно-аппаратного комплекса для работы с защищенным каналом связи VipNet Деловая почта;

3) обеспечение конфиденциального хранения парольно-ключевой информации, носителей средств криптозащиты (рутокенов Web), предоставляемых РЦОИ;

4) за соблюдение требований информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

5) за обеспечение организационного, методического и информационного сопровождения руководителей и технических специалистов ППЭ, членов ТП ГЭК по вопросам информационного обмена при проведении ЕГЭ, обеспечения печати КИМ и сканирования ЭМ в ППЭ, иных курируемых вопросов, а также своевременное информирование (в письменной и (или) устной форме) заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. об информации, поступающей в территории (ППЭ) через защищенный канал связи VipNet Деловая почта, публикуемые на портале support.giab6.ru, на портале Росборнадзора, ФЦТ, а также посредством иных форм связи от специалистов Министерства образования Свердловской области и РЦОИ в письменной и (или) устной форме;

6) за ведение муниципального мониторинга соблюдения руководителями ППЭ и членами ГЭК установленного времени проведения процедур подготовки и проведения экзаменов, внесения соответствующих данных в региональную и федеральную системы мониторинга (в том числе с использованием портала support.giab6.ru); предупреждение срывов установленных сроков внесения данных в региональную и федеральную системы мониторинга; своевременное предоставление информации по итогам вышеуказанного мониторинга заместителю начальника Управления образования Кузовковой Т.В.

7) за исполнение иных обязанностей (в рамках полномочий муниципальных ответственных за информационный обмен), определенных нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ГИА-11, ЕГЭ в текущем году.

9. **Возложить персональную ответственность за организацию общественного наблюдения за ходом проведения ЕГЭ с привлечением родительской общественности на методиста МБОУ ДПО «УМЦРО» Волобуеву М.Ю.**

10. **Возложить персональную ответственность на педагогов муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского**

городского округа, являющихся экспертами Предметных комиссий Свердловской области в текущем году (далее – ПК СО) за:

- 1) своевременную явку для участия в работе ПК СО в соответствии с распорядительными актами Министерства образования Свердловской области, указаниями ГАОУ ДПО СО «ИРО», председателей соответствующих ПК СО;
- 2) качественное исполнение обязанностей экспертов ПК СО.

11. Возложить персональную ответственность на и.о. директора МБОУ ДПО «УМЦРО» Дедюхину С.В. за:

1) взаимодействие с ГАОУ ДПО СО «ИРО», председателями ПК СО по вопросам направления педагогов муниципальных общеобразовательных организаций для работы в ПК СО в качестве экспертов;

2) своевременное информирование экспертов ПК СО от НГО о месте и времени их участия в работе ПК СО в текущем году; контроль их направления руководителями муниципальных общеобразовательных организаций для работы в ПК СО; контроль за явкой экспертов для работы в ПК СО;

3) организационное, методическое и информационное сопровождение проведения ГИА-11, ЕГЭ на территории НГО, в том числе своевременную и качественную подготовку информации (включая информацию о ходе ГИА-11 на территории НГО) для размещения на официальном сайте Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» и официальных страницах Управления образования и МБОУ ДПО «УМЦРО» в социальных сетях;

4) обеспечение работы на базе МБОУ ДПО «УМЦРО» (в том числе создание необходимых для работы условий) территориальной подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области в Новоуральском городском округе и лиц, осуществляющих общественное наблюдение в режиме он-лайн (при соответствующем распоряжении Министерства образования Свердловской области);

5) организацию информационно-разъяснительной и организационной работы с выпускниками прошлых лет и обучающимися СПО, подавших заявление на участие в ЕГЭ в 2026 году, включая:

- информирование (под подпись) по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2026 году;

- ознакомление с результатами ЕГЭ под подпись;

6) осуществление личного контроля за качеством и своевременностью исполнения сотрудниками МБОУ ДПО «УМЦРО», задействованными в проведении ГИА-11, ЕГЭ обязанностей, возложенных на них в связи с привлечением к подготовке и проведению ГИА-11, ЕГЭ на территории НГО, в том числе настоящим приказом; предупреждение срывов ими установленных сроков исполнения работ в рамках подготовки и проведения ГИА-11 на территории муниципалитета, своевременное предоставление информации по итогам вышеуказанного контроля заместителю начальника Управления образования Кузовковой Т.В.

12. Руководителям муниципальных образовательных организаций Новоуральского городского округа (далее – МОО) по основному месту работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ЕГЭ на территории Новоуральского городского округа в 2026 году:

1) направить (издать приказ) своих работников для работы в качестве организаторов ГИА-11, ЕГЭ на территории Новоуральского городского округа, в том числе в качестве: руководителей и организаторов ППЭ, членов ТП ГЭК, членов Апелляционной комиссии Свердловской области, экспертов Предметных комиссий Свердловской области при проведении ГИА-11, иное;

2) информировать (под подпись) работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, о сроках, местах и порядке, особенностях проведения ГИА-11 в 2026 году, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ЕГЭ и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА-11, а также мерах информационной и антитеррористической безопасности в ППЭ;

3) создать условия для исполнения работниками вверенных МОО, являющихся организаторами ГИА-11 в текущем году на территории Новоуральского городского округа (руководители и сотрудники ППЭ, руководители и эксперты ПК СО, членами ТП ГЭК, иные привлекаемые лица), для качественного исполнения обязанностей организаторов ГИА-11, в том числе обеспечить регулирование графика рабочего времени, объемов работы по основному месту работы, подготовку (в установленном порядке) необходимых документов для осуществления оплаты их труда как лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА;

4) осуществлять постоянный контроль за участием своих работников в проведении ГИА-11, ЕГЭ текущего года;

5) обеспечить своевременное информирование заместителя начальника Управления образования Кузовковой Т.В. о ситуациях в работе МБОУ ДПО «УМЦРО» (структур созданных на базе МБОУ ДПО «УМЦРО» для обеспечения проведения ГИА на территории муниципалитета в текущем году) и/или отдельных лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, ЕГЭ, являющихся штатными работниками вверенных МОО, которые могут привести к нарушениям информационной безопасности, нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение ГИА-11 в текущем году, а также к нарушениям мер информационной и антитеррористической безопасности.

13. Директору МКУ «ЦБ и МТО МОУ» НГО Герасимову В.С. (лицу, исполняющему его обязанности) обеспечить транспорт для членов ГЭК, сотрудников Управления образования, МБОУ ДПО «УМЦРО», иных лиц, привлекаемых к организации ГИА-11, ЕГЭ на территории Новоуральского городского округа, для исполнения ими своих обязанностей.

14. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций Новоуральского городского округа, на базе которых размещены ППЭ, (приложение к настоящему приказу) за:

1) обеспечение условий для работы ППЭ на базе подведомственных образовательных учреждений в соответствии с условиями организации и проведения ГИА-11, ЕГЭ в 2026 году, в том числе:

- своевременное приобретение (получение, ремонт) необходимых для бесперебойного функционирования ППЭ оборудования и расходных материалов, отсутствие которых может привести к срыву экзаменов, взаимодействие с обслуживающими организациями, своевременное заключение договоров (дополнительных соглашений к действующим договорам) и оплату услуг, обеспечивающих охрану правопорядка в здании вверенной ОО, бесперебойное функционирование всех систем и технического оборудования, бесперебойную работу телефонной связи и Интернет, иных услуг, отсутствие которых может привести к срыву экзаменов или нарушению требований к их проведению;

- своевременное осуществление мер, направленных на обеспечение, санитарно-эпидемиологической и антитеррористической безопасности;

2) проведение совместно с руководителем ППЭ регламентированных проверок готовности ППЭ к проведению экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА 11, Методическими рекомендациями Рособрнадзора, указаниями и рекомендациями Роспотребнадзора с последующим заполнением соответствующей документации ППЭ;

3) бесперебойное функционирование всех систем и технического оборудования в помещениях ППЭ и здании МОО в целом, бесперебойную работу телефонной связи и Интернет в ППЭ, организацию особых условий для участников ГИА с ограниченными возможностями и инвалидностью в соответствии с решением ГЭК, предотвращение ситуаций, которые могут привести к срыву экзаменов или нарушению требований к их проведению (в части состояния и функционирования здания МОО и помещений ППЭ);

4) своевременное оповещение (в рамках своих полномочий в ППЭ) руководителя ППЭ, члена ТП ГЭК о ситуациях, которые могут привести к нарушениям требований к работе ППЭ, информационной безопасности, нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение ГИА-11 на территории Свердловской области в 2026 году;

5) явку в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 07:00 по местному времени (при проведении кинологического обследования в соответствии с графиком его проведения) с паспортом гражданина Российской Федерации; присутствие в ППЭ до окончания экзамена или за назначение (издание приказа) лица, уполномоченного исполнять обязанности руководителя МОО в ППЭ во время проведения экзаменов. При назначении уполномоченного исполнять обязанности руководителя образовательной организации в ППЭ:

- осуществление личного контроля за готовностью ППЭ к проведению экзаменов;

- осуществление личного контроля за исполнением уполномоченным возложенных на него обязанностей;

- направление копии приказа(ов) о назначении уполномоченного в Управление образования не позднее, чем за два рабочих дня до проведения соответствующего экзамена;

6) в дни проведения экзаменов обеспечение условий безопасности, жизни и здоровья участников ГИА-11;

7) обеспечение условий для хранения ЭМ в ППЭ, информационную безопасность при хранении ЭМ в ППЭ в соответствии с требованиями нормативно-распорядительных актов и инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение ГИА-11 в 2026 году.

15. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных образовательных организаций Новоуральского городского округа по месту обучения участников ГИА-11 2026 года за организацию участия в ЕГЭ выпускников вверенных МОО, успешно освоивших основные образовательные программы среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к прохождению ГИА-11 в 2026 году, в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА-11 в основной период 2026 года на территории НГО (приложение к настоящему приказу), в том числе:

1) своевременное уведомление (под подпись) участников ГИА-11, являющихся выпускниками вверенных МОО, о месте проведения экзаменов и времени прибытия в ППЭ; о времени начала и продолжительности экзаменов по каждому учебному предмету; о правилах проведения ЕГЭ; ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА-11; о правах участников ГИА-11; об иных вопросах организации и проведения ГИА-11 в 2026 году;

2) направление (издание приказа) участников ГИА-11 в ППЭ в день проведения экзамена в сопровождении должностных лиц (назначенных приказом);

3) прибытие участников ГИА-11, являющихся выпускниками вверенных МОО, в ППЭ в день проведения экзамена в установленное время с паспортом гражданина Российской Федерации и средствами обучения и воспитания, разрешенными к использованию на экзамене по соответствующему предмету;

4) обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-11, ЕГЭ в текущем году, в том числе дополнительное информирование участников ГИА-11 (под подпись) о правилах проведения ГИА-11 в 2026 году, о недопустимости нарушений Порядка проведения ГИА-11;

5) своевременное ознакомление обучающихся с результатами ГИА -11 под подпись в соответствии с приказами Министерства образования Свердловской области, регламентирующими проведение ГИА-11 в текущем году (приказ Министерства от 21.05.2026 №605-Д);

6) информирование (под подпись) участников ГИА-11 о порядке подачи и рассмотрения апелляций.

16. Руководителям МАОУ «СОШ д. Починок» (Сушенцева Г.В.) и МАОУ «СОШ с. Тарасково» (Серебрякова Е.В.) организовать (издать соответствующие приказы) доставку участников ГИА-11, являющихся выпускниками вверенных образовательных организаций, в место расположения ППЭ в соответствии с настоящим приказом, автобусами вверенных образовательных организаций (иным транспортом) с соблюдением всех требований к перевозке обучающихся.

17. Всем лицам, задействованным в проведении ГИА-11 на территории НГО, своевременно информировать заместителя начальника Управления

образования Кузовкову Т.В. о ситуациях, которые могут повлечь нарушение безопасности (включая информационную, антитеррористическую и эпидемиологическую) при проведении ГИА-11, срыв проведения экзаменов или нарушение требований нормативных и инструктивно-распорядительных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ в 2026 году (по телефону 8(982)663-89-90).

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



Т.Н. Аленькина

Т.В. Кузовкова 6-27-04

Приложение к приказу
Управления образования
от 27 мая 2026 № 118

**Организационная схема проведения ГИА-11 в пунктах проведения единого государственного экзамена
(ППЭ ЕГЭ), организованных на территории Новоуральского городского округа в 2026 году, членами ТП ГЭК**

Код ППЭ ЕГЭ	Общеобразовательная организация (ОО), на базе которой располагается ППЭ ЕГЭ, Руководитель ОО Руководитель ППЭ	Даты проведения ЕГЭ в данных ППЭ	Члены ГЭК, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА-11 в данных ППЭ	Медицинские работники, закрепленные за ППЭ ¹	Участники ГИА (по месту обучения) в соответствии с закреплением в РБД
5702	МАОУ «СОШ № 40», Новоуральск, ул. Корнилова, 7/1, 5-16-76 Черных Алена Юрьевна 5-16-77 Шиганова Ольга Владимировна +7(963)042-8284	01.06.2026	Воронкова Татьяна Анатольевна (МАОУ «Лицей №56») +7(904)387-12-32 Бгатова Татьяна Григорьевна (МАОУ «СОШ №45») +7(912)629-72-27 Славгородская Оксана Юрьевна (МАОУ «Лицей № 56») +7(912)603-15-35 Шабанова Татьяна Васильевна (МАОУ «Лицей №58») +7(919)375-45-08	Швец Елена Петровна	МАОУ «Гимназия №41», МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ №54», МАОУ «СОШ №57», МАОУ «Лицей № 58»
5706	МАОУ «Лицей № 58», Новоуральск, вл. Чуркина,3, 4-23-60 Титов Евгений Вячеславович 4-30-10 Крупская Бэлла Владимировна +7(902)870-24-44	01.06.2026	Донцова Лариса Николаевна (МАОУ «СОШ № 54») +7(922) 179-94-69 Семенова Галина Фадисовна (МАОУ ДО «ЦВР») +7(904)981-35-59	Растрепенина Елена Викторовна	МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «Гимназия №41», МАОУ «СОШ №45», МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «СОШ №49», МАОУ «Школа-интернат №53»,

¹ При замене медицинских работников руководитель ППЭ будет проинформирован в установленные сроки. При замене медицинского работника в день проведения экзамена руководствоваться соответствующим приказом (иным документом) о направлении данного медицинского работника в ППЭ/ МОО по месту расположения ППЭ

			<p>Курзанова Елена Викторовна (МАОУ «СОШ №40») +7(950)-650-70-68</p> <p>Александрова Людмила Николаевна (МАОУ «СОШ № 49») +7(950) 201-53-15</p>		<p>МАОУ «СОШ №54», МАОУ «Лицей №56», МАОУ «СОШ с. Тарасково», СПО</p>
5702	<p>МАОУ «СОШ № 40», Новоуральск, ул. Корнилова, 7/1, 5-16-76</p> <p>Черных Алена Юрьевна 5-16-77</p> <p>Шиганова Ольга Владимировна +7(963)042-8284</p>	04.06.2026	<p>Воронкова Татьяна Анатольевна (МАОУ «Лицей №56») +7(904)387-12-32</p> <p>Бгатова Татьяна Григорьевна (МАОУ «СОШ №45») +7(912)629-72-27</p> <p>Славгородская Оксана Юрьевна (МАОУ «Лицей № 56») +7(912)603-15-35</p> <p>Шабанова Татьяна Васильевна (МАОУ «Лицей №58») +7(919)375-45-08</p>	<p>Швец Елена Петровна</p>	<p>МАОУ «Гимназия № 41», МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «СОШ № 49», МАОУ «Лицей № 56»</p>
5705	<p>МАОУ «Гимназия №41», Новоуральск. ул. Ленина, 38А, 9-49-28</p> <p>Великов Андрей Владимирович 78741</p> <p>Ждановская Инна Владимировна +7(912)609-18-33</p>	04.06.2026	<p>Бакулина Екатерина Николаевна (МАОУ «Гимназия») +7(992) 007-00-90</p> <p>Силина Татьяна Рафаиловна (МАОУ «СОШ №49») +7(908)636-84-99</p> <p>Пермякова Марина Вячеславовна (МАУ ДО «СЮТ») +7(922) 618-19-35</p> <p>Яковлева Татьяна Леонидовна (МАОУ «Школа-интернат № 53») +7(912)050-10-85</p>	<p>Гридина Ольга Владимировна</p>	<p>МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ № 54», МАОУ «Лицей №56», МАОУ «Лицей № 58»</p>
5706	<p>МАОУ «Лицей № 58», Новоуральск,</p>	04.06.2026	<p>Донцова Лариса Николаевна (МАОУ «СОШ № 54»)</p>	<p>Растрепенина Елена Викторовна</p>	<p>МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «Школа-интернат</p>

	<p>ул. Чудинова,3, 4-23-60</p> <p>Титов Евгений Вячеславович 4-30-10</p> <p>Крупская Бэлла Владимировна +7(902)870-24-44</p>		<p>+7(922) 179-94-69</p> <p>Семенова Галина Фадисовна (МАУ ДО «ЦВР») +7(904)981-35-59</p> <p>Курзанова Елена Викторовна (МАОУ «СОШ №40») +7(950)-650-70-68</p> <p>Александрова Людмила Николаевна (МАОУ «СОШ № 49») +7(950) 201-53-15</p>		<p>№53», МАОУ «СОШ № 57», МАОУ «СОШ с. Тарасково», МАОУ «СОШ д.Починок», СПО</p>	
5702	<p>МАОУ «СОШ № 40», Новоуральск, ул. Корнилова, 7/1, 5-16-76</p> <p>Черных Алена Юрьевна 5-16-77</p> <p>Шиганова Ольга Владимировна +7(963)042-8284</p>	08.06.2026	<p>Воронкова Татьяна Анатольевна (МАОУ «Лицей №56») +7(904)387-12-32</p> <p>Бгатова Татьяна Григорьевна (МАОУ «СОШ №45») +7(912)629-72-27</p> <p>Славгородская Оксана Юрьевна (МАОУ «Лицей № 56») +7(912)603-15-35</p> <p>Шабанова Татьяна Васильевна (МАОУ «Лицей №58») +7(919)375-45-08</p>	Швец Петровна	Елена	<p>МАОУ «Гимназия №41», МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «СОШ №48», МАОУ «Лицей № 56», МАОУ «Лицей № 58», МАОУ «СОШ с.Тарасково», МАОУ «СОШ д.Починок»</p>
5705	<p>МАОУ «Гимназия № 41». Новоуральск. ул. Ленина, 38А, 9-49-28</p> <p>Великов Андрей Владимирович 78741</p> <p>Ждановская Инна Владимировна +7(912)609-18-33</p>	08.06.2026	<p>Бакулина Екатерина Николаевна (МАОУ «Гимназия») +7(992) 007-00-90</p> <p>Силина Татьяна Рафаиловна (МАОУ «СОШ №49») +7(908)636-84-99</p> <p>Пермякова Марина Вячеславовна (МАУ ДО «СИОТ») +7(922) 618-19-35</p>	Гридина Ольга Владимировна		<p>МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ №48», МАОУ «СОШ №49», МАОУ «Школа-интернат №53», МАОУ «СОШ №54», МАОУ «Лицей № 56», МАОУ «СОШ №57», МАОУ «Лицей № 58»</p>

			Яковлева Татьяна Леонидовна (МАОУ «Школа-интернат № 53») +7(912)050-10-85		
5706	МАОУ «Лицей № 58», Новоуральск, ул. Чурина,3, 4-23-60 Титов Евгений Вячеславович 4-30-10 Крупская Бэлла Владимировна +7(902)870-24-44	08.06.2026	Донцова Лариса Николаевна (МАОУ «СОШ № 54») +7(922) 179-94-69 Семенова Галина Фадисовна (МАОУ ДО «ЦВР») +7(904)981-35-59 Курзанова Елена Викторовна (МАОУ «СОШ №40») +7(950)-650-70-68 Александрова Людмила Николаевна (МАОУ «СОШ № 49») +7(950) 201-53-15	Растрепенина Елена Викторовна	МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ №49», МАОУ «Школа-интернат № 53», МАОУ «СОШ № 54», МАОУ «СОШ №57», СПО
5702	МАОУ «СОШ № 40», Новоуральск, ул. Корнилова, 7/1, 5-16-76 Черных Алена Юрьевна 5-16-77 Шиганова Ольга Владимировна +7(963)042-8284	11.06.2026	Воронкова Татьяна Анатольевна (МАОУ «Лицей №56») +7(904)387-12-32 Бгатова Татьяна Григорьевна (МАОУ «СОШ №45») +7(912)629-72-27 Славгородская Оксана Юрьевна (МАОУ «Лицей № 56») +7(912)603-15-35 Шабанова Татьяна Васильевна (МАОУ «Лицей №58») +7(919)375-45-08	Швец Петровна Елена	МАОУ «Гимназия №41», МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «СОШ № 49», МАОУ «Школа-интернат № 53», МАОУ «СОШ № 54», МАОУ «Лицей № 56», МАОУ «СОШ № 57», МАОУ «Лицей № 58», МАОУ «СОШ с. Тарасково», МАОУ «СОШ д. Починок»
5706	МАОУ «Лицей № 58», Новоуральск, ул. Чурина,3, 4-23-60 Титов Евгений Вячеславович 4-30-10	11.06.2026	Донцова Лариса Николаевна (МАОУ «СОШ № 54») +7(922) 179-94-69 Семенова Галина Фадисовна	Растрепенина Елена Викторовна	МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «Гимназия № 41», МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ № 48», СПО

	Крупская Бэлла Владимировна +7(902)870-24-44		(МАУ ДО «ЦВР») +7(904)981-35-59 Курзанова Елена Викторовна (МАОУ «СОШ №40») +7(950)-650-70-68 Александрова Людмила Николаевна (МАОУ «СОШ № 49») +7(950) 201-53-15		
5702	МАОУ «СОШ № 40», Новоуральск, ул. Корнилова, 7/1, 5-16-76 Черных Алена Юрьевна 5-16-77 Шиганова Ольга Владимировна +7(963)042-8284	15.06.2026	Воронкова Татьяна Анатольевна (МАОУ «Лицей №56») +7(904)387-12-32 Бгатова Татьяна Григорьевна (МАОУ «СОШ №45») +7(912)629-72-27 Славгородская Оксана Юрьевна (МАОУ «Лицей № 56») +7(912)603-15-35 Шабанова Татьяна Васильевна (МАОУ «Лицей №58») +7(919)375-45-08	Швец Петровна Елена	МАОУ «Гимназия № 41», МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «СОШ №49», МАОУ «Школа-интернат № 53», МАОУ «Лицей № 56», МАОУ «Лицей № 58», МАОУ «СОШ с. Тарасково»
5705	МАОУ «Гимназия № 41», Новоуральск, ул. Ленина, 38А, 9-49-28 Великов Андрей Владимирович 78741 Ждановская Инна Владимировна +7(912)609-18-33	15.06.2026	Бакулина Екатерина Николаевна (МАОУ «Гимназия») +7(992) 007-00-90 Силина Татьяна Рафаиловна (МАОУ «СОШ №49») +7(908)636-84-99 Пермякова Марина Вячеславовна (МАУ ДО «СЮТ») +7(922) 618-19-35 Яковлева Татьяна Леонидовна (МАОУ «Школа-интернат № 53»)	Гридина Ольга Владимировна	МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «Гимназия №41», МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «СОШ № 49», МАОУ «Школа-интернат № 53», МАОУ «СОШ № 54», МАОУ «Лицей №56», МАОУ «СОШ № 57», МАОУ «Лицей № 58», СПО

			+7(912)050-10-85		
5702	<p>МАОУ «СОШ № 40», Новоуральск, ул. Корнилова, 7/1, 5-16-76</p> <p>Черных Алена Юрьевна 5-16-77</p> <p>Шиганова Ольга Владимировна +7(963)042-8284</p>	18.06.2026	<p>Воронкова Татьяна Анатольевна (МАОУ «Лицей №56») +7(904)387-12-32</p> <p>Бгатова Татьяна Григорьевна (МАОУ «СОШ №45») +7(912)629-72-27</p> <p>Славгородская Оксана Юрьевна (МАОУ «Лицей № 56») +7(912)603-15-35</p> <p>Шабанова Татьяна Васильевна (МАОУ «Лицей №58») +7(919)375-45-08</p>	Швец Петровна Елена	<p>МАОУ «СОШ № 45», МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «СОШ № 49», МАОУ «Школа-интернат №53», МАОУ «Лицей №56»</p>
5705	<p>МАОУ «Гимназия № 41». Новоуральск. ул. Ленина, 38А, 9-49-28</p> <p>Великов Андрей Владимирович 78741</p> <p>Ждановская Инна Владимировна +7(912)609-18-33</p>	18.06.2026	<p>Бакулина Екатерина Николаевна (МАОУ «Гимназия») +7(992) 007-00-90</p> <p>Силина Татьяна Рафаиловна (МАОУ «СОШ №49») +7(908)636-84-99</p> <p>Пермякова Марина Вячеславовна (МАУ ДО «СИОТ») +7(922) 618-19-35</p> <p>Яковлева Татьяна Леонидовна (МАОУ «Школа-интернат № 53») +7(912)050-10-85</p>	Гридина Ольга Владимировна	<p>МАОУ «СОШ №40», МАОУ «Гимназия №41», МАОУ «СОШ № 48», МАОУ «Лицей № 56», МАОУ «СОШ №57», МАОУ «Лицей № 58», СПО</p>
5706	<p>МАОУ «Лицей № 58», Новоуральск, ул. Чудинова,3, 4-23-60</p> <p>Титов Евгений Вячеславович 4-30-10 Крупская Бэлла Владимировна +7(902)870-24-44</p>	18.06.2026	<p>Донцова Лариса Николаевна (МАОУ «СОШ № 54») +7(922) 179-94-69</p> <p>Семенова Галина Фадисовна (МАУ ДО «ЦВР») +7(904)981-35-59</p> <p>Курзанова Елена Викторовна</p>	Растрепенина Елена Викторовна	<p>МАОУ «СОШ № 40», МАОУ «Гимназия № 41», СПО</p>

			(МАОУ «СОШ №40») +7(950)-650-70-68 Александрова Людмила Николаевна (МАОУ «СОШ № 49») +7(950) 201-53-15		
5702	МАОУ «СОШ № 40», Новоуральск, ул. Корнилова, 7/1, 5-16-76 Черных Алена Юрьевна 5-16-77 Шиганова Ольга Владимировна +7(963)042-8284	19.06.2026	Воронкова Татьяна Анатольевна (МАОУ «Лицей №56») +7(904)387-12-32 Бгатова Татьяна Григорьевна (МАОУ «СОШ №45») +7(912)629-72-27 Славгородская Оксана Юрьевна (МАОУ «Лицей № 56») +7(912)603-15-35 Шабанова Татьяна Васильевна (МАОУ «Лицей №58») +7(919)375-45-08	Швец Петровна Елена	МАОУ «Школа-интернат №53», МАОУ «СОШ № 54», МАОУ «Лицей № 56», МАОУ «СОШ №57», МАОУ «Лицей № 58», МАОУ «СОШ с. Тарасково»
5705	МАОУ «Гимназия № 41». Новоуральск. ул. Ленина, 38А, 9-49-28 Великов Андрей Владимирович 78741 Ждановская Инна Владимировна +7(912)609-18-33	19.06.2026	Бакулина Екатерина Николаевна (МАОУ «Гимназия») +7(992) 007-00-90 Силина Татьяна Рафаиловна (МАОУ «СОШ №49») +7(908)636-84-99 Пермякова Марина Вячеславовна (МАУ ДО «СЮТ») +7(922) 618-19-35 Яковлева Татьяна Леонидовна (МАОУ «Школа-интернат № 53») +7(912)050-10-85	Гридина Ольга Владимировна	МАОУ «Гимназия», МАОУ «СОШ № 54»
5706	МАОУ «Лицей № 58», Новоуральск, ул. Чурина,3,	19.06.2026	Донцова Лариса Николаевна (МАОУ «СОШ № 54») +7(922) 179-94-69	Растрепенина Елена Викторовна	МАОУ «СОШ №40», МАОУ «Гимназия № 41», МАОУ «СОШ

	<p>4-23-60</p> <p>Титов Евгений Вячеславович 4-30-10</p> <p>Крупская Бэлла Владимировна +7(902)870-24-44</p>		<p>Семенова Галина Фадисовна (МАОУ ДО «ЦВР») +7(904)981-35-59</p> <p>Курзанова Елена Викторовна (МАОУ «СОШ №40») +7(950)-650-70-68</p> <p>Александрова Людмила Николаевна (МАОУ «СОШ № 49») +7(950) 201-53-15</p>		д.Починок»
5705	<p>МАОУ «Гимназия № 41». Нововральск. ул. Ленина, 38А, 9-49-28</p> <p>Великов Андрей Владимирович 78741</p> <p>Ждановская Инна Владимировна +7(912)609-18-33</p>	22.06.2026	<p>Бакулина Екатерина Николаевна (МАОУ «Гимназия») +7(992) 007-00-90</p> <p>Силина Татьяна Рафаиловна (МАОУ «СОШ №49») +7(908)636-84-99</p> <p>Пермякова Марина Вячеславовна (МАОУ ДО «СИУТ») +7(922) 618-19-35</p> <p>Яковлева Татьяна Леонидовна (МАОУ «Школа-интернат № 53») +7(912)050-10-85</p>	Гридина Ольга Владимировна	МАОУ «Гимназия», МАОУ «Лицей №56», МАОУ «СОШ №57», ВПЛ
5706	<p>МАОУ «Лицей № 58», Нововральск, ул. Чуркина,3, 4-23-60</p> <p>Титов Евгений Вячеславович 4-30-10</p> <p>Крупская Бэлла Владимировна +7(902)870-24-44</p>	22.06.2026	<p>Донцова Лариса Николаевна (МАОУ «СОШ № 54») +7(922) 179-94-69</p> <p>Семенова Галина Фадисовна (МАОУ ДО «ЦВР») +7(904)981-35-59</p> <p>Курзанова Елена Викторовна (МАОУ «СОШ №40») +7(950)-650-70-68</p>	Растрепенина Елена Викторовна	ВПЛ

			Александрова Людмила Николаевна (МАОУ «СОШ № 49») +7(950) 201-53-15		
5705	МАОУ «Гимназия № 41». Нововральск. ул. Ленина, 38А, 9-49-28 Великов Андрей Владимирович 78741 Ждановская Инна Владимировна +7(912)609-18-33	23.06.2026	Бакулина Екатерина Николаевна (МАОУ «Гимназия») +7(992) 007-00-90 Силина Татьяна Рафаиловна (МАОУ «СОШ №49») +7(908)636-84-99 Пермякова Марина Вячеславовна (МАУ ДО «СИУТ») +7(922) 618-19-35 Яковлева Татьяна Леонидовна (МАОУ «Школа-интернат № 53») +7(912)050-10-85	Гридина Ольга Владимировна	МАОУ «Гимназия», МАОУ «Школа-интернат №53», МАОУ «Лицей №56», ВПЛ
5705	МАОУ «Гимназия № 41». Нововральск. ул. Ленина, 38А, 9-49-28 Великов Андрей Владимирович 78741 Ждановская Инна Владимировна +7(912)609-18-33	24.06.2026	Бакулина Екатерина Николаевна (МАОУ «Гимназия») +7(992) 007-00-90 Силина Татьяна Рафаиловна (МАОУ «СОШ №49») +7(908)636-84-99 Пермякова Марина Вячеславовна (МАУ ДО «СИУТ») +7(922) 618-19-35 Яковлева Татьяна Леонидовна (МАОУ «Школа-интернат № 53») +7(912)050-10-85	Гридина Ольга Владимировна	МАОУ «Гимназия», ВПЛ
5706	МАОУ «Лицей № 58», Нововральск, ул. Чюрина,3, 4-23-60 Титов Евгений Вячеславович 4-30-10	24.06.2026	Донцова Лариса Николаевна (МАОУ «СОШ № 54») +7(922) 179-94-69 Семенова Галина Фадисовна (МАУ ДО «ЦВР»)	Растрепенина Елена Викторовна	ВПЛ

	Крупская Бэлла Владимировна +7(902)870-24-44		+7(904)981-35-59 Курзанова Елена Викторовна (МАОУ «СОШ №40») +7(950)-650-70-68 Александрова Людмила Николаевна (МАОУ «СОШ № 49») +7(950) 201-53-15		
5705	МАОУ «Гимназия № 41». Нововральск. ул. Ленина, 38А, 9-49-28 Великов Андрей Владимирович 78741 Ждановская Инна Владимировна +7(912)609-18-33	25.06.2026	Бакулина Екатерина Николаевна (МАОУ «Гимназия») +7(992) 007-00-90 Силина Татьяна Рафаиловна (МАОУ «СОШ №49») +7(908)636-84-99 Пермякова Марина Вячеславовна (МАУ ДО «СИОТ») +7(922) 618-19-35 Яковлева Татьяна Леонидовна (МАОУ «Школа-интернат № 53») +7(912)050-10-85	Гридина Ольга Владимировна	ВПЛ
5706	МАОУ «Лицей № 58», Нововральск, ул. Чуркина,3, 4-23-60 Титов Евгений Вячеславович 4-30-10 Крупская Бэлла Владимировна +7(902)870-24-44	25.06.2026	Донцова Лариса Николаевна (МАОУ «СОШ № 54») +7(922) 179-94-69 Семенова Галина Фадисовна (МАУ ДО «ЦВР») +7(904)981-35-59 Курзанова Елена Викторовна (МАОУ «СОШ №40») +7(950)-650-70-68 Александрова Людмила Николаевна (МАОУ «СОШ № 49»)	Растрепенина Елена Викторовна	ВПЛ

5705	<p>МАОУ «Гимназия № 41». Нововпальск. ул. Ленина, 38А, 9-49-28</p> <p>Великов Андрей Владимирович 78741</p> <p>Ждановская Инна Владимировна +7(912)609-18-33</p>	<p>08.07.2026, 09.07.2026</p>	<p>+7(950) 201-53-15</p> <p>Бакулина Екатерина Николаевна (МАОУ «Гимназия») +7(992) 007-00-90</p> <p>Силина Татьяна Рафаиловна (МАОУ «СОШ №49») +7(908)636-84-99</p> <p>Пермякова Марина Вячеславовна (МАУ ДО «СЮТ») +7(922) 618-19-35</p> <p>Яковлева Татьяна Леонидовна (МАОУ «Школа-интернат № 53») +7(912)050-10-85</p>	Гридина Ольга Владимировна	
5706	<p>МАОУ «Лицей № 58», Нововпальск, ул. Чупина,3, 4-23-60</p> <p>Титов Евгений Вячеславович 4-30-10</p> <p>Крупская Бэлла Владимировна +7(902)870-24-44</p>	<p>08.07.2026</p>	<p>Донцова Лариса Николаевна (МАОУ «СОШ № 54») +7(922) 179-94-69</p> <p>Семенова Галина Фадисовна (МАУ ДО «ЦВР») +7(904)981-35-59</p> <p>Курзанова Елена Викторовна (МАОУ «СОШ №40») +7(950)-650-70-68</p> <p>Александрова Людмила Николаевна (МАОУ «СОШ № 49») +7(950) 201-53-15</p>	Растрепенина Елена Викторовна	